

تعرفه عوارض، بهای خدمات و سایر درآمدهای شهرداری

(موضوع قانون درآمد پایدار و هزینه شهرداری ها و دهیاری هامصوب ۱۴۰۱/۴/۱)

سال ۱۴۰۴

شهرداری ملاثانی

تهیه و تدوین:

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

فهرست مطالب

۱۲	بخش اول
۱۲	تعاریف
۱۷	۱- کاربری
۲۸	۲- در قانون تعاریف محدوده و حریم شهر، روستا و شهرک و نحوه تعیین آنها مصوب ۱۳۸۴/۱۰/۱۴
۲۹	۳- تعرفه عوارض:
۲۹	۴- درآمد:
۳۰	۵- قانون شوراها:
۳۰	۶- در قانون تغییر وزارت آبادانی و مسکن به وزارت مسکن و شهرسازی و تعیین وظایف آن مصوب ۱۳۵۳/۴/۱۶ با اصلاحات بعدی
۳۰	۷- کمیسیون ماده ۷۷
۳۱	P-۸
۳۱	Z-۹
۳۱	۱۰- واژه‌های سطح ناخالص کل بنا، تراکم ساختمان، تراکم خالص مسکونی، واحد (مسکونی، تجاری، صنعتی و...)

- ۲۱ ۱۱- کمیسیون ماده ۱۰۰
- ۳۲ ۱۲- واژه‌های واحد مسکونی، واحد تجاری، واحد صنعتی، واحد اداری
- ۳۲ ۱۳- آیین‌نامه ارزش معاملاتی ساختمان (برای جرایم کمیسیون ماده صد)
- ۳۳ بخش دوم
- ۳۳ تعرفه
- ۳۴ فصل اول:
- ۳۴ عوارض
- ۳۵ پیشگفتار فرمول‌ها:
- ۳۶ ۱- نام عوارض: عوارض سالیانه املاک و مستقالات (سطح شهر)
- ۳۷ ۲- نام عوارض: عوارض صدور مجوز حصارکشی و دیوارکشی برای املاک فاقد مستحقات
- ۳۸ ۳- نام عوارض: زیربنا (مسکونی)
- ۴۱ ۴- نام عوارض: زیربنا (غیر مسکونی اعم از تجاری، اداری، فرهنگی، ورزشی و نظائر آنها)
- ۵- نام عوارض: تراکم تا حد مجاز طبق مصوبات مراجع تصویب کننده طرح های توسعه شهری و
- ۴۳ کمیسیون ماده (۵) (کاربری مسکونی)
- ۶- نام عوارض: تراکم تا حد مجاز طبق مصوبات مراجع تصویب کننده طرح های توسعه شهری و
- ۴۵ کمیسیون ماده (۵) (غیر مسکونی اعم از تجاری، اداری، فرهنگی، ورزشی و نظائر آنها)

- ۴۷- نام عوارض: عوارض بر بالکن و پیش آمدگی
- ۴۸- نام عوارض: عوارض مستحذات واقع در محوطه املاک (آلاچیق، پارکینگ، سقف، استخر)
- ۴۹- نام عوارض: مستحذات (عوارض تجدید پروانه ساختمانی)
- ۵۱- نام عوارض: عوارض آتش نشانی در هنگام صدور پروانه ساختمانی
- ۵۲- نام عوارض: عوارض بر مشاغل
- ۵۳- نام عوارض: عوارض صدور مجوز احداث و نصب تأسیسات شهری (دکلها، تجهیزات و آنتن های مخابراتی، ترانسفورماتورها و نظائر آنها)
- ۵۴- نام عوارض: عوارض ناشی از اجرای ماده (۹) قانون حمل و نقل ریلی شهرهای بالای ۵۰۰ هزار نفر جمعیت
- ۵۵- نام عوارض: عوارض تردد شبانه وسایل نقلیه باری در محدوده کامیون ممنوع
- ۵۶- نام عوارض: عوارض بر تابلوهای تبلیغات محیطی
- ۵۷- نام عوارض: عوارض ارزش افزوده ناشی از تعیین کاربری عرصه در اجرای طرح های توسعه شهری
- ۵۸- نام عوارض: عوارض ارزش افزوده ناشی از تغییر کاربری عرصه در اجرای طرح های توسعه شهری
- ۵۹- نام عوارض: عوارض ارزش افزوده ناشی از اجرای طرح های عمران شهری
- ۶۰- نام عوارض: عوارض نویسازی

۶۳ ۲۰- نام عوارض: عوارض قطع اشجار

۶۴ ۲۱- نام عوارض: عوارض پارک های حاشیه ای (حق توقف)

۶۵ ۲۲- نام عوارض: عوارض اجرای طرح های ترافیکی

۶۶ فصل دوم:

۶۶ بهای خدمات

۱- نام بهای خدمات: بهاء خدمات آماده سازی در اجرای تبصره ۴ ماده واحده قانون تعیین

۶۶ وضعیت املاک واقع در طرح های دولتی و شهرداری ها

۶۷ ۲- نام بهای خدمات: مستحقات (بهای خدمات تمدید پروانه ساختمانی)

۶۸ ۳- نام بهای خدمات: بهاء خدمات کارشناسی و فنی و آموزشی

۴- نام بهای خدمات: بهاء خدمات ناشی از صدور و تمدید و المثنی پروانه شرکت ها، رانندگان و

۶۸ ناوگان حمل و نقل بار و مسافر

۵- نام بهای خدمات: بهاء خدمات بهره برداری از معابر وسط شرکت های مسافربری اینترنتی

۶- نام بهای خدمات: بهاء خدمات (کرایه) جابجایی مسافر توسط اتوبوس، مینی بوس و سایر

۶۹ وسایط نقلیه و حمل و نقل ریلی درون شهری

۷۰ ۷- نام بهای خدمات: بهاء خدمات استفاده از پارکینگ های عمومی

۸- نام بهای خدمات: بهاء خدمات ورود ماشین آلات حمل و نقل به پایانه ها و میادین و بازارهای

۷۱ میوه و تره بار

- ۷۲ ۹- نام بهای خدمات : بهاء خدمات آرامستان ها
- ۷۳ ۱۰- نام بهای خدمات : بهاء خدمات ماشین آلات و تجهیزات
- ۷۴ ۱۱- نام بهای خدمات : بهاء خدمات بهره برداری از معابر و فضاهای عمومی شهری دارای شرایط فنی و ایمنی و عدم ایجاد مزاحمت در تردد
- ۷۵ ۱۲- نام بهای خدمات : بهاء خدمات صدور مجوز حفاری، لکه گیری و ترمیم آسفالت معابر
- ۷۶ ۱۳- نام بهای خدمات : بهاء خدمات ارائه و تصویب طرح ایمن سازی معابر در زمان عملیات کارگاهی
- ۷۷ ۱۴- نام بهای خدمات : بهاء خدمات صدور مجوز تردد بارهای ترافیکی
- ۷۷ ۱۵- نام بهای خدمات : بهاء خدمات مهاجرین و اتباع خارجی
- ۷۸ ۱۶- نام بهای خدمات : بهاء خدمات حمل و نگهداری تجهیزات عملیات ساختمانی
- ۷۸ ۱۷- نام بهای خدمات : بهاء خدمات استفاده از مراکز رفاهی، تفریحی، فرهنگی، ورزشی، اجتماعی و خدماتی
- ۷۹ ۱۸- نام عوارض: عوارض قطع اشجار
- ۸۰ ۱۹- نام عوارض: عوارض پارک های حاشیه ای (حق توقف)
- ۸۱ ۲۰- نام بهای خدمات : بهاء خدمات مدیریت پسماند
- ۱۰۲ ۲۱- نام بهای خدمات : بهاء خدمات صدور معاینه فنی خودرو

۱۰۳	۲۲- نام بهای خدمات : بهاء خدمات فضای سبز
۱۰۴	فصل سوم :
۱۰۴	سایر درآمدها
۱۰۵	۱- نام درآمد: ارزش معاملاتی ساختمانی (تبصره ۱۱ ماده ۱۰۰ قانون شهرداری)
۱۰۷	۲- نام درآمد: قدرالسهم تفکیک و افراز اراضی
۱۰۹	۳- نام درآمد: سهم ۱۰٪ اراضی و واحد مسکونی از اراضی واگذاری دولت
	۴- نام درآمد: تا ۲۰٪ اراضی رایگان سهم شهرداری هنگام ورود به محدوده شهر هنگام تقاضای
	سالمین جهت اراضی خود از حریم شهر به داخل محدوده شهر برابر تبصره چهار قانون تعیین
۱۰۹	وضعیت املاک معصوب ۱۳۶۷/۸/۲۹ به شرح ذیل رایگان به شهرداری تعلق می گیرد.
۱۰۹	۵- نام درآمد: عوارض توسازی و عمران شهری
۱۰۹	۶- نام درآمد: فروش اموال منقول و غیرمنقول
۱۱۰	۷- نام درآمد: مشارکت و سرمایه گذاری
۱۱۰	۸- نام درآمد: عوارض ارزش افزوده و عوارض آلاینده‌گی
۱۱۰	۹- نام درآمد: کمک های دولتی و مردمی
۱۱۱	بخش سوم :
۱۱۱	منابع

۱- در قانون برنامه پنجساله ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی (مصوب ۱۳۹۰/۱/۱۶)

۱۱۲

۲- کاربری، منظور از کاربری‌های بیست‌گانه قید شده در مصوبه ۱۳۶۹/۳/۱۰ شورای عالی شهرسازی و معماری ایران می‌باشد که قسمتی از مصوبه ذیلا درج می‌گردد.

۱۱۲

۳- در ضوابط و مقررات ارتقاء کیفی سیما و منظر شهری (پاکسازی و بهسازی نواحی و جداره‌ها، مناسب سازی معابر پیاده راهی و پیاده روها، ساماندهی به منظر شهری) مصوب ۱۳۸۷/۹/۲۵

۱۱۴

۴- در قانون شوراها (مصوب ۱۳۷۵/۰۳/۰۱) با اصلاحات ۱۳۹۶/۴/۲۰

۱۱۴

۵- ماده ۳۲ آیین‌نامه مالی شهرداری‌ها (مصوب ۱۳۴۶/۰۴/۱۲ با اصلاحات بعدی)

۱۱۵

۶- در قانون شهرداری‌ها (مصوب ۱۳۳۴/۴/۱۱ با اصلاحات بعدی)

۱۱۶

۷- در قانون درآمد پایدار و هزینه شهرداری‌ها و دهیاری‌ها مصوب ۱۴۰۱/۴/۱

۱۱۷

فهرست مشاغل موجود

۱۲۳

فهرست مشاغل صنفی کشور

۱۲۳

مقدمه

مهمترین اقدام مالی هر شهرداری پیش‌بینی و تأمین منابع مالی می‌باشد به همین منظور قانونگذار در ماده ۳۰ آیین‌نامه مالی شهرداری‌ها مصوب ۱۳۴۶/۴/۱۲ با اصلاحات بعدی دفترچه‌ای با تمام منابع درآمدی شهرداری را تحت عنوان (تعرفه عوارض، بهای خدمات و سایر درآمدها) پیش‌بینی نموده که بایستی هر شهرداری همه ساله تهیه و تدوین نماید. با توجه به اینکه در سنوات اخیر تهیه و تدوین تعرفه عوارض با چالش‌هایی متجمله نظیر تضاد از عوارض و بهای خدمات توسط دیوان عدالت اداری مواجه بوده و از طرفی نیاز به دستیابی به منابع جدید تحت عنوان عوارض، این ضرورت را ایجاد نموده تا شهرداری‌ها با تاملی بیشتر نسبت به تهیه تعرفه اقدام نمایند.

به استناد ماده ۲ قانون درآمد پایدار و هزینه شهرداری‌ها و دهیاری‌ها مصوب ۱۴۰۱/۴/۱ عناوین عوارض و ترتیبات وصول و بهای خدمات به روش جدید اعلام گردیده است.

این تعرفه در سه بخش بشرح ذیل تنظیم شده است.

بخش اول: تعاریف

بخش دوم: تعرفه

فصل اول: عوارض

فصل دوم: بهای خدمات

فصل سوم: سایر منابع درآمدی

بخش سوم: منابع این تعرفه با رعایت نکات ذیل قابل اجرا می‌باشد:

- ۱- در صورتیکه واژه‌ای در تعاریف مجموعه قید نگردیده باشد ملاک تعاریف و تفاهیم قید شده در ضوابط و مقررات شهرسازی و آیین‌نامه مالی شهرداری‌ها و قانون شهرداری‌ها می‌باشد.
- ۲- در کلیه مواردی که شهرداری مجاز به صدور پروانه ساختمان نمی‌باشد ولی مالک یا مالکین بدون مجوز شهرداری نسبت به احداث بنا اقدام می‌نمایند شهرداری مکلف است پرونده تعلق را به کمیسیون ماده ۵۷ ارجاع و در صورت صدور رای ابقاء بنا توسط کمیسیون علاوه بر اخذ جریمه عوارض مربوطه نیز وصول می‌گردد.

محمد حمیدی
استاندار
شهردار ملاکانی
شهرداری ملاکانی

احمد حمیدی
رئیس شورای اسلامی شهر ملاکانی

- ۳- در صورتیکه ملک دارای چند پیر باشد متبای محاسبه عوارض ارزش معاملاتی و قیمت منطقه‌ای گرانترین پیر می‌باشد.
- ۴- مرجع وصول مبالغ این تعرفه شهرداری می‌باشد مگر در مواردی که حکم دیگری صادر شده است.
- ۵- مودی پرداخت مبالغ این تعرفه مالک یا در صورت تشخیص شهرداری، ذینفع می‌باشد.
- ۶- به استناد ماده ۸ قانون توسعه صنعت ایرانگردی و جهانگردی و تأسیسات ایرانگردی و جهانگردی و موارد مشابه مشمول تعرفه عوارض صنایع می‌باشند فلذا در این تعرفه برای هر بخش عوارض بیش‌بینی گردیده تا زمانی که ماده ۸ قانون فوق حاکم است. موارد با تعرفه صنایع محاسبه و در صورتیکه ماده ۸ لغو یا تغییراتی در آن حاصل گردد براساس این تعرفه عوارض محاسبه خواهد شد.
- ۷- برای صدور مجوز احداث بنای مازاد بر تراکم اخذ مجوز از کمیسیون ماده ۵ ضروری می‌باشد ولی در صورتیکه مالک بدون مجوز شهرداری بنای مازاد بر تراکم بنا احداث نماید بعد از طرح موضوع در کمیسیون ماده ۵، در صورتیکه رأی ابقاء بنا ساختمان صادر شود، عوارض مازاد تراکم علاوه بر جریمه کمیسیون ماده ۵ ضد برابر ارقام حداقل این تعرفه وصول می‌گردد.
- ۸- محاسبه عوارض و ارقام غید شده در این تعرفه به ازای هر مترمربع مساحت می‌باشد مگر در مواردی که توضیحات دیگری داده شده باشد.
- ۹- بدون رعایت مفاد دستورالعمل مورخ ۱۴۰۳/۹/۲۸ وزارت کشور این تعرفه فاقد وجاهت قانونی می‌باشد.
- ۱۰- به استناد بند ۷ ماده ۲ قانون درآمد پایدار و هزینه شهرداری‌ها و دهیاری‌ها متبای محاسبه عوارض در انواع عوارض محلی قیمت‌های معاملاتی موضوع ماده ۶۴ قانون مالیات‌های مستقیم مورخ ۱۳۶۶/۱۲/۳ با اصلاحات بعدی و الحاقات بعدی و تبصره‌های آن می‌باشد.
- ۱۱- به استناد تبصره ۱ ماده ۲ قانون درآمد پایدار عوارض و بهای خدمات شهرداری در محدوده و حریم شهر وصول می‌گردد.
- ۱۲- به منظور جلوگیری از هر گونه اعمال غلط املایی لازم است قبل از استفاده از این مجموعه کلی متن یا متن قوانین مطابقت داده شود.

یادآوری مهم:

رعایت ماده ۲۷ دستورالعمل قانون درآمد پایدار و هزینه شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور الزامی می‌باشد.

ماده ۲۷: عناوین عوارض و بهای خدمات که به استناد سایر قوانین وضع و نحوه وصول آن‌ها تعیین گردیده است از جمله عوارض توسازی و عمران شهری، اجرای طرح‌های ترافیکی (مصوبه شورای ترافیک)، قطع اشجار، اجرای ماده ۱۵ رسیدگی به تخلفات رانندگی، بهای خدمات صدور معاینه فنی خودرو، بهای خدمات فضای سبز (موضوع مفاد ماده ۱ آئین نامه اجرایی قانون حفظ و گسترش فضای سبز)، بهای خدمات مدیریت پسماند (طبق دستورالعمل ابلاغی وزیر کشور) به قوت خود باقی و قابل وصول می‌باشد.

محمد حمیدی
شهردار ملاثانی
شهرداری ملاثانی

احمد حمیدی
رئیس شورای اسلامی شهر ملاثانی
شهر ملاثانی

بخش اول

تعاریف

فصل اول - تعاریف

ماده (۱) عوارض محلی وجوهی است که برای تأمین بخشی از هزینه های شهر و روستا بر مواردی اعم از اراضی مستحدثات تأسیسات تبلیغات معابر و فضاهای درون شهری و روستایی و ارزش افزوده ناشی از اجرای طرح های توسعه شهری و روستایی و داراییهای غیر منقول مطابق قوانین و مقررات تعیین میگردد و عناوین و ترتیبات وصول آن در این دستورالعمل تعیین شده است.

ماده (۲) بهاء خدمات کارمندی است، شهرداری، سازمانها مؤسسات و شرکتهای وابسته به شهرداری ها و یا دهیاری ها در چارچوب قوانین و مقررات در ازای ارائه خدمات مستقیم وصول میکنند و عناوین آن در این دستورالعمل تعیین شده است.

ماده (۳) قانون منظور از قانون در این دستورالعمل قانون درآمد پایدار و هزینه شهرداریها و دهیاری ها مصوب سال ۱۴۰۱ میباشد.

ماده (۴) شوراها منظور از شوراها در این دستورالعمل شوراهای اسلامی شهر و یخی میباشد.

فصل دوم - ضوابط تقسیم عناوین عوارض و بهاء خدمات

ماده (۵) کلیه مفاد این دستورالعمل با لحاظ ضوابط موضوع ماده (۶۲) قانون شهرداریها ماده (۳۰) آئین نامه مالی شهرداریها و تبصره ذیل ماده (۳۷) آئین نامه مالی دهیاریها تنظیم گردیده است.

ماده (۶) مسئول وصول عوارض در محدوده و حریم شهر شهرداری و در محدوده روستا دهیاری میباشد. همچنین مسئول وصول بهاء خدمات در محدوده و حریم شهر شهرداری یا سازمانها و شرکتهای وابسته و در محدوده روستا، دهیاری می باشد.

ماده (۷) شوراها باید نسبت به تصویب عناوین عوارض و بهاء خدمات و نحوه محاسبه آنها مطابق بر ضوابط این دستورالعمل بنا به پیشنهاد شهرداری یا دهیاری و یا شورای روستای مربوطه در مهلت قانونی اقدام نمایند. همچنین شهرداری یا دهیاری و یا شوراهای مربوطه در تدوین نحوه محاسبه عوارض و بهاء خدمات صرفاً میتواند از شاخصهای مندرج در این دستورالعمل جهت تدوین ضابطه محاسبه عوارض و بهاء خدمات استفاده نماید.

تبصره (۱) تصویب عناوین عوارض و بهاء خدمات با توجه به شرایط و مقتضیات شهرها و روستاها صورت می گیرد و ضرورتی برای تصویب همه عناوین عوارض و بهاء خدمات موضوع این دستورالعمل در شهرها و روستاها وجود ندارد. تبصره (۲) استفاده از شاخص ارزش معاملاتی املاک موضوع ماده (۶۴) قانون مالیاتهای مستقیم علاوه بر ضریب تعدیل پیشنهادی برای هر یک از شاخصها (طبق بند (۷)

درویش محمد حسینی
استاد محترم حسینی
شهردار ملاتانی
شورای اسلامی ملاتانی

احمد حسینی
رئیس شورای اسلامی شهر ملاتانی

قسمت (الف) ماده (۲) قانون به عنوان شاخص محاسبه عوارض و بهاء خدمات برای هر یک از عناوین که شورا لازم بداند امکان پذیر خواهد بود صرفاً در مواردی که هیچ شاخصی جهت تعیین ضابطه محاسبه عوارض بهاء خدمات و اترقیات وصول آن در جدول مربوطه تعیین نشده است پیشنهاد دهندگان میتوانند با توجه به عنوان و مقتضیات محلی و با رعایت ضوابط نسبت به تعریف شاخص و استفاده از آن در رابطه محاسبه میزان عوارض و بهاء خدمات استفاده نمایند.

ماده (۸) مطابق با بند (۸) ماده (۲) قانون حداکثر نرخ رشد عوارض برای سال بعد نسبت به سال جاری برابر با میزان نرخ تورم اعلامی توسط مراجع ذیصلاح با احتساب میانگین نرخ تورم یکساله سه ماهه سال گذشته دی بهمن (اسفند) و نه ماهه سال جاری پایان (آذرماه) خواهد بود در مواردی که میزان عوارض در سال جدید از میزان عوارض در سال قبل به اضافه تورم اعلامی بیشتر گردد شهرداری و دهیاری مکلف است میزان عوارض را تا سقف عوارض سال قبل به اضافه تورم دریافت نماید و در هر صورت دریافت وجه مازاد بر میزان تورم اعلام شده توسط مراجع ذیصلاح خلاف قانون است.

ماده (۹) عناوین و نرخ عوارض و بهاء خدمات مصوب توسط شوراها باید برای کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی یکسان باشد نباید بین اشخاص در ضوابط محاسبه هیچ گونه تفاوت و تبعیض ایجاد گردد.

ماده (۱۰) وضع و وصول هر نوع عنوان عوارض و بهاء خدمات خارج از چارچوب این دستورالعمل از ابتدای سال ۱۴۰۴ ممنوع میباشد در مواردی که در مهلت تعیین شده شهرداریها و یا دهیاریها نسبت به تصویب و یا تأیید تعرفه عوارض قانونی خود و اعلان عمومی آن اقدام ننمایند میتوانند عوارض و بهای خدمات را براساس عناوین و ضوابط دفترچه تعرفه سال ۱۴۰۳ صرفاً برای مواردی که عنوان تعرفه و ضوابط وصول آن با این دستورالعمل مغایرتی نداشته باشد وصول نمایند.

فصل سوم- ضوابط اجرایی

ماده (۱۱) مهلت قانونی پرداخت عوارض و بهاء خدمات باید پس از تصویب شورا در صورتحساب (اعم از الکترونیکی یا جایی) توسط صادر کننده به مؤدی ابلاغ کرده رعایت ماده ۹ قانون درآمد پایدار در این بخش ضرورت دارد.

ماده (۱۲) شهرداریها مکلف هستند قبل از هر گونه اقدام قانونی برای وصول عوارض و بهای خدمات نسبت به ابلاغ آنها به مودیان اقدام نمایند. ماده (۱۳) مطالب مربوط به عوارض و بهاء خدمات که قبل از ابلاغ این دستورالعمل قطعی شده است طبق قوانین مربوطه وصول میشود.

ماده (۱۴) مستند به بند (۱) ماده (۵۵) قانون مالیات بر ارزش افزوده مصوب سال ۱۴۰۰ تنقیذ شماره (۳) ماده (۵۰) قانون مالیات بر ارزش افزوده مصوب سال ۸۷ کلیه قوانین و مقررات مربوط به اعطای تخفیف یا معافیت از پرداخت عوارض یا وجوه به شهرداری و دهیاری قبل از تاریخ ۱۴۰۴/۰۴/۱۲ ملغی شده است.

محمد حسینی
شهردار ملاکانی

احمد خمیدی
رئیس شورای اسلامی شهر ملاکانی

ماده (۱۵) تخفیف های مندرج در ماده (۵) قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت و تبصره (۱) ذیل آن و همچنین بند الف تبصره ۲ ماده ۳۹ قانون برنامه هفتم پیشرفت کشور بایستی اعمال گردد و در مورد ایشارگران نیز ماده (۴) قانون جامع خدمات رفاهی به اینارگران ملاک عمل می باشد ضمناً این معافیت فقط یکبار و تا سقف الگوی مصرف شامل افراد مشمول می گردد.

ماده (۱۶) شهرداریها میتوانند بر اساس تکالیف مندرج در قوانین ماده ۲۲ آیین نامه مالی شهرداری ها نسبت به تقیض عوارض و پناه خدمات خلق شیوه نامه تقیض که به تصویب شورای اسلامی شهر برسد، حداکثر به مدت ۳۶ ماه اقدام نمایند و در صورت تقیض شورای اسلامی شهر میتواند هنگام تصویب عوارض صدور پروانه ساختمانی هزینه تقیض این عوارض را در اجرای ماده ۵۹ قانون رفع موانع تولید رقابت پذیر ارتقای نظام مالی کشور لحاظ نماید.

ماده (۱۷) تقیض عوارض در دهیاریها میبایست منطبق بر مفاد ماده (۳۸) آیین نامه مالی دهیاریها انجام پذیرد به نحوی که دهیاری مطالبات خود را با اقساط حداکثر ۲۴ ماهه مطابق دستورالعملی که به پیشنهاد دهیار به تصویب شورای اسلامی بخش مربوطه می رسد دریافت نماید.

ماده (۱۸) شهرداریها و دهیاریها مکلفند هنگام صدور پروانه ساختمانی کلیه مطالبات معوقه و جرائم متعلقه موجود ملک را تعیین تکلیف نمایند صدور مغایره حساب مالی و یا گواهی نقل و انتقال منوط به تسویه حساب با شهرداری یا دهیاری مربوطه میباشد.

ماده (۱۹) شهرداریها مکلفند بموجب ماده (۵۹) قانون رفع موانع تولید رقابت پذیر و ارتقای نظام مالی کشور حداکثر تا یک پس از پرداخت نقدی یا تعیین تکلیف نحوه پرداخت عوارض به صورت تسویه حسب ضوابط مربوطه نسبت به صدور و تحویل پروانه ساختمان متقاضی اقدام نمایند دریافت هرگونه وجه به صورت علی الحساب قبل از صدور قیض قطعی عوارض یا پهای خدمات ممنوع می باشد.

ماده (۲۰) شهرداریها برای املاک مشمول ماده واحده قانون تعیین وضعیت املاک واقع در طرحهای دولتی و شهرداری ها از گذشت مدت زمان قانونی و یا رعایت شرایط مندرج در قانون مذکور براساس ضوابط طرح توسعه شهری تا سقف تراکم مجاز نسبت به صدور پروانه ساختمانی اقدام و عوارض مربوطه را طبق مندرجات پروانه صادره وصول می نمایند.

ماده (۲۱) در اجرای ماده (۵) قانون اصلاح بیده کارگران ساختمانی شهرداریها و دهیاریها مکلف هستند عوارض مربوط به صدور پروانه ساختمانی صرفاً موضوع ردیف (۳) جدول شماره (۱ و ۲) پیوست این دستورالعمل شامل عوارض صدور مجوز حصار کشی و دیوار کشی برای املاک فاقد مستحقات زیر بنا (مسکونی)، زیر بنا (غیر مسکونی) اعم از تجاری، اداری، فرهنگی ورزشی و نظایر آن تراکم تا حد مجاز طبق مصوبات مراجع تصویب کننده طرحهای توسعه شهری و کمیسیون ماده (۵) کاربری مسکونی تراکم تا حد مجاز طبق مصوبات مراجع تصویب کننده طرحهای توسعه شهری و کمیسیون ماده (۵) (غیر مسکونی اعم از تجاری، اداری، فرهنگی ورزشی و نظایر آن عوارض بر بانک و بیش آمدگی عوارض مستحقات واقع در محوطه املاک، لاجبی پارکینگ سقف استخر را بدون اعمال تخفیفهای قانونی، به اداره تأمین اجتماعی شهرستان مربوطه جهت محاسبه سهم بیمه قانون مذکور اعلام نمایند طبق بند الف

محمد حمیدی
شهردار ملاتانی

احمد حمیدی
رئیس شورای اسلامی شهر ملاتانی

استفازیه شماره ۵۵۲۸/۱۱-۹۴۷ مورخ ۰۸/۰۲/۱۴۰۳ ابلاغ رئیس محترم مجلس شورای اسلامی، عناوین مشمول حق بیعه کارگران ساختمانی صرفاً موارد مذکور میباشد.

ماده (۲۲) در صورت استفاده از ارزش معاملاتی موضوع ماده (۶۴) قانون مالیاتهای مستقیم مصوب سال ۱۳۶۶ با اصلاحات و الحاقات بعدی خریب تعدیل موضوع تبصره (۳) قانون مذکور باید در محاسبه عوارض لحاظ گردد. مبنای ارزش معاملاتی آخرین دفترچه تقویم املاک ملاک عمل در زمان تصویب عوارض خواهد بود. ملاک عمل استفاده از مصوبه موضوع تبصره (۳) ماده (۶۴) قانون مالیاتهای مستقیم برای محاسبه عوارض سال ۱۴۰۲ ابلاغیه شماره ۱۲۵۹۱۸ تا ۶۳۲۴۲ هـ مورخ ۲۰/۰۸/۱۴۰۳ هیئت محترم وزیران معادل ۵/۱۱ درصد میباشد.

ماده (۲۳) مطابق تبصره (۳) ماده (۲۹) قانون نوسازی و عمران شهری- شهرداری ها و دهیاری ها موظف اند تاریخ اتمام عملیات ساختمانی را با رعایت مقررات ملی ساختمان براساس شرایط جغرافیایی، آب و هوایی موقعیت ملک و نوع سازه طبق ضوابط مندرج در جدول ذیل در پروانه های صادره درج نمایند.

ردیف	مساحت زیربنا (مترمربع)	حداقل زمان اتمام عملیات (ماه)
۱	تا ۳۰۰	۱۲
۲	۳۰۰-۲۰۰۰	۲۴
۳	۲۰۰۰-۵۰۰۰	۳۶
۴	۵۰۰۰-۱۰۰۰۰	۴۸
۵	بیش از ۱۰۰۰۰	۶۰

ماده (۲۴) شهرداریها و دهیاریها موظف اند کلیه عناوین و نحوه محاسبه آنها را پس از طی مراحل قانونی و در بازه زمانی مندرج در قانون پایان بهمن ماه برای اجرا در سال بعد از طریق پورتال سازمانی و یا روزنامه کثیرالانتشار به اطلاع عموم برسانند. در صورت عدم اعلام عمومی در زمان قانونی مطابق تبصره (۳) ماده (۲) قانون با مستنکفان برخورد می گردد.

ماده (۲۵) در مواردی که شهرداریها دهیاریها و نمایندگان قانونی آنها در طول سال موظف به ارائه خدمت جدید بشوند که بهاء خدمات آن در عناوین پیوست پیش بینی نشده است پس از پیشنهاد شورای مربوطه به شورای عالی استانها شورای مذکور عنوان جدید را به وزارت کشور ارسال نموده تا توسط وزیر کشور جهت اجرا به شهرداریها و دهیاری ها ابلاغ گردد. پس از ابلاغ بهاء خدمات شورای اسلامی مربوطه میتواند نسبت به تصویب نرخ و میزان تعرفه ابلاغی با رعایت ضوابط اقدام نماید. بدیهی است در مواردی که عنوان بهاء خدمات در این دستورالعمل درج شده باشد و به هر دلیلی شهرداری یا دهیاری شرایط ارائه آن خدمات را پس از انهایی شدن تعرفه بهاء خدمات اجراء نماید میتواند پس از سیر مراحل قانونی نسبت به تنظیم تعرفه خدمات ارائه شده طبق دستورالعمل اقدام نماید.

تبصره: پس از پایان بهمن ماه امکان تغییر عناوین عوارض و ضوابط مربوط به آنها وجود نداشته و هرگونه دخل و تصرف در دفترچه تعرفه عوارض مصوب ممنوع می باشد.

محمد حمیدی
شهردار ملاتانی

احمد حمیدی
رئیس شورای اسلامی شهر ملاتانی

ماده (۲۶) هیئت تطبیق مصوبات شوراها در اجرای ماده (۹۰) قانون شوراها نسبت به بررسی مصوبات شورای اسلامی و تطبیق آن با عناوین عوارض و بهاء خدمات و ضوابط موضوع این دستورالعمل اقدام نموده و موارد مغایر را جهت اصلاح و بازنگری به شورای مربوطه اعلام نماید. بدیهی است مسئولیت وضع هر نوع عوارض و بهاء خدمات خارج از جارجوب قوانین و مقررات این دستورالعمل بر عهده پیشنهاددهنده شورا و هیئت تطبیق مربوطه خواهد بود و یا متخلفین طبق ترتیبات قوانین و مقررات مربوطه برخورد میگردند.

ماده (۲۷) عناوین عوارض و بهاء خدمات که به استناد سایر قوانین وضع و نحوه وصول آنها تعیین گردیده است از جمله عوارض توسازی و عمران شهری اجرای طرحهای ترافیکی مصوبه شورای ترافیک اجرای ماده ۱۵ رسیدگی به تخلفات رانندگی بهاء خدمات صدور معاینه فنی خودرو، بهاء خدمات فضای سبز و قطع اشجار (موضوع مفاد آئین نامه اجرایی ماده یک قانون حفظ و گسترش فضای سبز)، بهاء خدمات مدیریت پسماند (طبق دستورالعمل و شیوه نامههای ابلاغی وزارت کشور به قوت خود باقی و قابل وصول میباشد.

ماده (۲۸) در صورت وجود اختلاف استکاف و اعتراض در خصوص عوارض و بهاء خدمات شهرداری ها، موضوع در کمیسیون ماده ۷۷ قانون شهرداری مطرح گردیده و رأی کمیسیون مذکور لازم الاجرا خواهد بود. همچنین در صورت وجود اختلاف استکاف و اعتراض در خصوص عوارض و بهاء خدمات دهیارها موضوع در کمیسیون مندرج در تبصره (۳) ماده (۱۰۰) قانون مطرح گردیده و رأی کمیسیون مربوطه قطعی و لازم الاجرا خواهد بود.

ماده (۲۹) کلیه مطالبات شهرداریها که بالای یک میلیارد ریال باشند طبق تبصره (۲) ماده (۱۰۰) قانون جزء اسناد لازم الاجرا بوده و باید طبق مقررات مربوط به اسناد رسمی موضوع ابلاغیه شماره ۱۳۸۹۳۳/۱۴۰۳ مورخ ۱۶/۰۷/۱۴۰۳. مدیرکل نظارت بر اجرای اسناد رسمی سازمان ثبت اسناد و املاک کشور (عمل شود. موارد کمتر از یک میلیارد ریال مربوط به عوارض و بهاء خدمات مشمول ماده (۲۸) این دستورالعمل خواهد شد.

ماده (۳۰) پیشنهاد عناوین عوارض و همچنین تصویب آن هر سال باید حداکثر تا پانزدهم بهمن ماه انجام و مصوبه جهت طی فرایند قانونی به هیئت تطبیق ارسال شود. فرایند تصویب عناوین عوارض باید بگونه ای باشد که تا پایان بهمن ماه کلیه مراحل قانونی آن طی گردیده و اعلان عمومی شود.

ماده (۳۱) فهرست عناوین عوارض شهرداریها به شرح جدول شماره (۱) و عناوین عوارض دهیاری ها به شرح جدول شماره (۲) میباشد. (پیوست) رعایت ضوابط مندرج در بخش توضیحات هر یک از عناوین در هنگام تدوین و تصویب عوارض الزامی است.

ماده (۳۲) فهرست عناوین بهاء خدمات شهرداریها به شرح جدول شماره (۳) و عناوین بهاء خدمات دهیاری ها به شرح جدول شماره (۴) میباشد. (پیوست) رعایت ضوابط مندرج در بخش توضیحات هر یک از عناوین در هنگام تدوین و تصویب بهاء خدمات الزامی میباشد.

ماده (۳۳) این دستورالعمل در ۲۳ ماده و سه تبصره تدوین شده و از زمان ابلاغ لازم الاجرا میباشد.

محمد حمیدی
شهردار شلاتانی

احمد حمیدی
رئیس شورای اسلامی شهر شلاتانی

۱- کاربری

منظور از کاربری‌های بیست‌گانه قید شده در مصوبه ۱۳۶۹/۳۲۰ شورای عالی شهرسازی و معماری ایران می‌باشد که لمعتی از نحوه ذیل درج می‌گردد.

شورای عالی شهرسازی و معماری ایران در تاریخ ۱۳۸۹/۳/۱۰ خود پیرو صورتجلسه مورخ ۱۳۸۹/۰۳/۰۹ گنبد فیلی، طرح تحقیقاتی تدقیق تعاریف مفاهیم کاربری‌های شهروندی-سروانه آنها را مورد بررسی نهایی قرار داده و پس از اصلاحات مربوطه تصویب نمود لذا متن پیوست برای آگاهی و استفاده در کلیه طرح‌های جامع شهرها، شهرهای جدید، شهرک‌ها و طرح‌های آماده سازی مسکن مهر و - ارسال می‌شود. (پشت‌نامه شماره ۱۳۸۹/۰۳/۲۶ معاین و روبر و دبیر شورای عالی شهرسازی و معماری ایران).

جدول شماره ۱: تعاریف کاربری‌های شهری

ردیف	نوع کاربری	تعیین
۱	مسکونی	به اراضی اختصاص یافته جهت سکونت اطلاق می‌شود.
۲	آموزش تحقیقات و فناوری	به اراضی که جهت فعالیت‌های آموزش عالی و تکمیلی و پژوهشی بعد از دوره تحصیلات رسمی و عمومی (تحصیلات متوسطه) اختصاص داده می‌شود گفته می‌شود.
۳	آموزشی	به اراضی اختصاص یافته برای فعالیت‌های آموزش رسمی و عمومی تحت مدیریت وزارت خت‌های آموزشی و پرورش و کار و امور اختصاصی گفته می‌شود.
۴	اداری و انتظامی	به اراضی اختصاص یافته جهت استقرار وزارت خت‌ها، مؤسسات دولتی، شرکت‌های دولتی و مؤسسات و نهادهای عمومی غیر دولتی و سروهای انتظامی و بسیج گفته می‌شود.
۵	تجاری-خدماتی (تفاسی و غیر انتظامی)	به اراضی اختصاص یافته برای انواع فعالیت‌های بازرگانی و خدمات انتظامی و غیر انتظامی گفته می‌شود.
۶	ورزشی	به اراضی اختصاص یافته جهت انجام ورزش‌های مختلف از سطوح حرفه‌ای تا مبتدی گفته می‌شود.
۷	درمانی	به اراضی اختصاص یافته به خدمات پزشکی، درمانی و سلامت انسان و دام و بهداشتی‌های اجتماعی گفته می‌شود.
۸	فرهنگی- هنری	به اراضی اختصاص یافته به فعالیت‌های فرهنگی گفته می‌شود.
۹	پارک و فضای سبز	به اراضی اختصاص یافته جهت پارک (پوسان) که توسط شهرداری اختیار می‌شود و استفاده عمومی می‌گیرد گفته می‌شود.
۱۰	مذهبی	به اراضی اختصاص یافته جهت انجام فرایض و مراسم مذهبی و دینی و بقاع مشرب گفته می‌شود.
۱۱	تجهیزات شهری	به اراضی اختصاص یافته جهت رفع نیازهای عمومی شهروندان که عمدتاً در رانندگی شهری استفاده می‌شود.
۱۲	تاسیسات شهری	به اراضی که جهت امور مربوط به تأسیسات زیربنایی شهر و بهداشت شهر و شهروندان اختصاص می‌یابد گفته می‌شود.

محمد حمیدی

شهردار شهرداری ملا تانی

احمد حمیدی

رئیس شورای اسلامی شهرداری ملا تانی

۱۳	حمل و نقل و تبارداری	به اراضی اختصاص یافته جهت شبکه معابر و ساختمانهای که برای انجام سفرهای شهری، برون شهری و شهروندان اختصاص می یابد گفته می شود.
۱۴	نظامی	به اراضی اختصاص یافته به نیروهای مسلح گفته می شود.
۱۵	باغات و کشاورزی	به اراضی اختصاص یافته به باغات و زمین های کشاورزی گفته می شود.
۱۶	میراث تاریخی	به اراضی اختصاص یافته به مکانهای تاریخی گفته می شود.
۱۷	طبیعی	به سطوح اختصاص یافته به جنگلهای طبیعی و تنه کائوت و امثالهم گفته می شود.
۱۸	حریم	به اراضی که حسب قانون جهت اهداف خاص حفاظت و منظور می شود گفته می شود.
۱۹	تفریحی و توریستی	به اراضی اختصاص یافته جهت تفریح و سیاحت گفته می شود.
۲۰	صنعتی	به اراضی اختصاص یافته جهت استقرار صنایع مشمول گروه الف موضوع تصویر شماره ۶۴۶۷۷-ب-۱۸۵۹۱ مورخ ۸۸/۱۲/۲۶ هیات وزیران و اصلاحات بعدی آن گفته می شود.

محمد حمیدی
شهردار ملاتانی

احمد حمیدی
رئیس شورای اسلامی شهر ملاتانی

جدول شماره ۲: عملکردهای مجاز کاربری های شهری به تفکیک سطوح تقسیمات شهری

ردیف	نوع کاربری	مقیاس	تعریف
۱	مسکونی	محله	سکونتگاه های تک واحدی، مجتمع های چند خانقاری و آپارتمانی چند واحدی و خوابگاه های دانشجویی خارج از محوطه دانشگاه
۲	آموزش تحقیقات فناوری	شهر	مدارس عالی، دانشگاه ها، دانشکده ها، دانشسراها، حوزه های علمیه و مراکز تحقیقاتی و پژوهشی و علمی و کاربردی و پارک فناوری
۳	آموزشی	محله	آموزش های پیش دبستانی (مهد کودک- آمادگی- دبستان)
		ناحیه	کلاس های سوادآموزی- مدارس راهنمایی- دبیرستان و پیش دانشگاهی
		منطقه	دبیرستان های صنعتی وابسته به آموزش و پرورش و مجتمع های آموزش فنی و حرفه ای وزارت کار و امور اجتماعی
		شهر	مدارس اسلامی، مدارس کودکان استثنایی، مراکز پرورش استعدادهای درخشان، مدارس شاهد و مدارس اتباع خارجی
۴	اداری و نظامی	ناحیه	شهرداری نواحی شورانگاری حل اختلاف
		منطقه	مجتمع های قضایی، ادارات آب و برق و گاز و مخابرات و آموزش و پرورش، راهنمایی و رانندگی، تامین اجتماعی، پست، ثبت احوال، ثبت اسناد، امور اقتصادی و مالیاتی، راهنمایی و رانندگی، کلاستر، آگاهی و پایگاه های بسیج
		شهر	وزارتخانه ها و سازمان های مستقل دولتی- ادارات کل و شرکت های وابسته به وزارتخانه ها و سازمان های مستقل دولتی و نهادهای عمومی غیر دولتی، ستاد نیروهای نظامی و نظامی و سایر مراکز نظامی، سفارتخانه ها، کنسول گری ها و سازمان های بین المللی، شهرداری و شورای اسلامی شهر، دادگستری و زندان های موجود و مراکز بازپروری و گالری های اصلاح و تربیت و سرپرستی بانک ها
		خارج از محدوده شهر	زندان
۵	تجاری خدماتی (تفریحی غیر انتفاعی)	محله	واحد های خرید روزانه (خوار و بار، میوه و سبزی، تنوبی، فصلی و امثالهم)
		ناحیه	واحد های خرید هفتگی (سوپر مارکت، فروشگاه های مصرف شهر و روستا، نوشت افزار، قنادی، آجیل فروشی و ...)، شعب بانک ها، مستغنی های قرص الحسنه و موسسات مالی و اعتباری، بنگاه های معاملات املاک، بازارچه ها، فروشگاه های مستوجات، پلاستیک، لوازم خانگی، لوازم صوتی و تصویری، کتلفروشی ها، رستوران ها، شرکت های بیمه، داروخانه و انواع مشابه دیگر
		شهر	عمده فروشی ها، راسته های صنوف مختلف و بورس ها، بازار شرکت های بازرگانی و تجاری، واحد های خرید عمده و بلند مدت مانند فروشگاه های بزرگ زنجیره ای، سب فروشی ها، پوشاک، شعب مرکزی بانک ها و موسسات مالی و اعتباری، موسسات تجاری واردات و صادرات کالا، نمایندگی فروش عرضه و سبایل نظیر

محمد حمیدی
شهردار ملاکاری

احمد حمیدی
رئیس شورای اسلامی شهر ملاکاری

			فروشگاه عرضه اطلاعات پزشکی، وسایل فیزیکی و فروشگاه عرضه منابع دستی و فرش، نالارهای پذیرایی، تعمیرگاههای لوازم خانگی و خودرو، دفتر نمایندگی بانک های خارجی، نمایندگی مؤسسات تجاری خارجی
			دفاتر (پست، امور مشترکین تلفن همراه، فروش روزنامه و مجله، آرایشگاههای زنانه و مطب پزشکان
		خدمات اجتماعی	ناحیه
			پلیس ۱۰، آموزشگاه های خصوصی، دفاتر وکالت، مهندسی و نقشه برداری، ثبت اسناد، ازدواج و طلاق، شرکت های بیمه کاری و مشاور و خدمات، آرایشگاه های طبی و تخصصی، مراکز رادیولوژی، سالن های ورزشی کوچک، مرکز مشاوره درمانی
			منطقه
			ارائه خدمات اینترنت، دفاتر حسابداری، مراکز ام آر آی و متیاب، آمبولانس خصوصی، درمان افتصاد، فیزیوتراپی، مراکز کارپایی، مرکز معاینه فنی خودرو، رسانه های دیجیتال، تبلیغات، رادیولوژی، مطب دامپزشکان
		خدمات غیر انتفاعی	شهر
			دفاتر احزاب، تشکلات های مردم نهاد- مؤسسات خیریه- انجمن ها، مجله ها، لجن ها و تعاونی ها، رسانه های دیجیتال خبری، هیات های ورزشی و آموزشگاه های مذهبی (به غیر از حوزه های علمیه)
			محل
			زمین های بازی کوچک
			ناحیه
			زمین های ورزشی و سائهای کوچک ورزشی و استخرها
			شهر
			ورزشگاه ها و مجتمع های ورزشی، رورخانه ها، مجموعه های آبی ورزشی
			محل
			مراکز بهداشت و تنظیم خانواده، درمانگاهها
			ناحیه
			پلی کلینیک ها
			منطقه
			مراکز انتقال خون، بیمارستانهای کمتر از ۶۴ تخت و مراکز اورژانس
			شهر
			بیمارستان های اصلی شهر، زایشگاه ها، بیمارستان ها، مراکز توانبخشی و مراکز نگهداری کودکان بی سرپرست و سالمندان، معاونین و جالبیان و درمانگاه های دامپزشکی
			ناحیه
			کتابخانه ها و سائهای اجتماعات کوچک، کانون های پرورش فکری کودکان و نوجوانان، سینما
		فرهنگی - هنری	شهر
			کتابخانه مرکزی و تخصصی، نگارخانه، فرهنگسرا و مجتمع های فرهنگی، سالن اجتماعات، سینما، تئاتر، سالن کنسرت، مؤسسات و دفاتر مرکزی روزنامه و مجله، مراکز صدا و سیما
			محل
			بوستان (پارک) محلهای
		پارک	ناحیه
			بوستان (پارک) ناحیه ای

محمد حمیدی
شهردار محترم
شهرستان

احمد حمیدی
رئیس شورای اسلامی شهر ملاتانی

	شهر	یونشان (پارک) تپلی شهر
۱۰	محله	مساجد، حسینیه‌ها و فانوس‌ها
	شهر	مساجد بزرگ و مسجد جامع شهر، مطالی، مهدیه، کتابخانه، کلبه‌ها و آشپزخانه
۱۱	محله	ایستگاه‌های جمع آوری زباله
	ناحیه	ایستگاه‌های جمع آوری زباله، ایستگاه‌های آتش نشانی، میادین سبزه و توره باره، لورانس ۱۱۵، جایگاه های سوخت
	شهر	گورستان های موجود - بنایشگاه های دائمی و مراکز امداد و نجات هتل احمر
	خارج از محدوده شهر	انتقال گورستان ها، مرکز حق برداشتی زباله، میدان مرکزی میوه و تره باره، حمل و نقل بار
۱۲	محله	ایستگاه‌های تخلیه فشار گاز، آب و فاضلاب، سرویس‌های عمومی بهداشتی
	منطقه	تخازن آب زمینی و هوایی، تصفیه خانه‌های آب و فاضلاب و پست ایستگاه های تنظیم فشار گاز
۱۳	محله	معارض و پارکینگ‌های محله‌ای و ایستگاه‌های مترو
	ناحیه	معارض پارکینگ‌های عمومی و اتوبوس رانی شهری، پایانه‌های مسافربری
	شهر	معارض، پایانه‌های مسافربری، فرود شهری و بین شهری، ایستگاه فرودگاه های موجود، پنازه، تابلوهای مرکزی مترو، پارکینگ‌های بین شهری کوچک و سردخانه ها
	خارج از محدوده	انباری‌های اصلی کالا فرودگاه، سیلو و سردخانه ها
۱۴	شهر	پادگان‌ها و اماکن نظامی موجود نیروهای نظامی
۱۵	محله	زمین‌های کشاورزی و باغات و واحدهای باغ مسکونی
۱۶	شهر	اماکن و مجموعه‌های تاریخی، موزه ها، بناهای یادبود آرامگاه مشاهیر، اماکن مشترک و حریم‌های تملک شده آنان
۱۷	شهر	مسطوحی که جهت جنگل‌های طبیعی و فضای سبز دست گذاشت (تغیر از پارک) می‌باید
۱۸	شهر	حریم قانونی رودخانه ها، تالاب ها، آبگیرها، مسیل ها و راه حریم قانونی تملک راه آهن‌های بین شهری و تاسیسات زیربنایی آب و برق و گاز و نفت و فاضلاب
۱۹	شهر	هتل، مسافرخانه، مهمانسرا، هتل آپارتمان و متن، شهرسازی تاریخی ویژه پارک‌های جنگلی و اردوگاه‌های جهانگردی و یلایه‌های ساحلی و

محمد حمیدی

شهردار هراتانی

احمد حمیدی

رئیس شورای اسلامی شهر هراتانی

خارج از محدوده شهر	بلخ وحش		
۲۰	صنعتی	گروه های الف مصوبه شماره ۴۴۶۷۷-ت ۷۸/۱۲/۲۶ هیات مدیران با اصلاحات بعدی آن	۱- تهیه و بسته بندی خشکبار بدون شستشو ۲- بسته بندی خرما بدون شستشو ۳- واحد تولید آب نبات و پولکی شکر پنبه و غیره تا ۳۰۰۰ تن در سال ۴- واحد تولیدی نبات (نبات زمینی) ۵- واحد تولید گز و صوفان تا ۲۰۰ تن در سال ۶- واحد بسته بندی نمک و انواع جات ۷- واحد بسته بندی چای ۸- واحد بسته بندی قهوه ۹- واحد تولید قند خبیه و ککله تا ۳۰۰ تن در سال به روش نیم زن و بدون روش پخت ۱۰- واحد بسته بندی عسل ۱۱- تولید بستنی تا ۱۰۰۰ تن در سال ۱۲- تولید شیرینی و نان تا ۳۰۰ تن در سال ۱۳- آسیات و تولید آرد گندم و جو تا ۲۰۰ تن در سال ۱۴- واحد بسته بندی گوجه و سایر لستات تا ۱۰۰ تن در سال ۱۵- تولید بیسکویت و شکلات تا ۴۰۰ تن در سال ۱۶- واحد رشته مری تا ۲۰۰ تن در سال ۱۷- واحد ماکارونی ساری تا ۳۰۰ تن در سال ۱۸- واحد تولید آج موم (مختص گندوی عسل) ۱۹- واحد بسته بندی مسویجات و میوه جات ۲۰- واحد تولید یخ (صرفاً در مناطق صنعتی درون شهری با سستی استقرار یافتند) ۲۱- واحد تولیدی نان سبزی ۲۲- واحد بسته بندی کباب ۲۳- واحد بسته بندی غرقبات گیاهی

محمد حمیدی

شهردار ملاتانی

احمد حمیدی

رییس شورای اسلامی شهر ملاتانی

۲۴- واحد بسته بندی جو بدون عملیات بوجاری و شستشو ۲۵- واحد سورتینگ و بسته بندی حبوبات بدون بوجاری ۲۶- واحد تولید نهود دهنده کیفیت آرد ۲۷- واحد تولید غذای کودکان آرد غلات آماده بودن عملیات بوجاری و آسیاب			
اساجی ۱- واحدهای قالببانی، ریشپایی و نمدهالی دستی و دست بافت ها ۲- شیرازه عوزی حاشیه سوکت و فرش ماشینی ۳- جوراب پایی حداکثر سه دستگاه (با حداکثر ۱۰۰ تن در سال) ۴- کشافنی و تریکو بافی، گردبافی، کتبی و راشلی حداکثر تا سه دستگاه (با حداکثر ۱۰۰ تن در سال) ۵- واحد تولید ایسل و پوشاک حداکثر ۳۰۰۰۰ دست انواع لباس و پوشاک در سال ۶- تولید طناب نخي یا کتفی، تور ماهیگیری، قیطان، انواع نوار و روبان ۷- واحد دوربندگی، لولاف و تشک و بالش بدون خط حلاجی با استفاده از پشم شیشه ۸- واحد پارچه جایی روش دستی (مانند پارچه قلمکار اسفهان چاپ سبک و غیره) ۹- پارچه بافی دستی (غیر موتوری) ۱۰- واحد تولید قتیله لفت سوز و نوارهای صنعتی ۱۱- واحد تولیدالیاف پرویلین			
چرم ۱- واحد تولید مصنوعات سراجی از قیل کیف، سسکش، جلد چرمی و نظایر آن ۲- واحد تولید مصنوعات پوستی، از قیل کلاه پوستی، پوشش و موارد مشابه از پوست دیایی شده ۳- واحد تولید بستایی کفش حداکثر تا ۹۰۰۰۰ جفت در سال ۴- واحد تولید کفش ماشینی حداکثر ۹۰۰۰۰ جفت در سال ۵- واحد مونتاژ دست و پای مصنوعی با استفاده از چرم ۶- واحد مونتاژ توژم ارتوپدی با استفاده از چرم			

محمد حمیدی
شهردار مصلحتی

احمد حمیدی
رئیس شورای اسلامی شهر ملاکانی

سلواری : ۱- واحد تولید جمیع مقوایی و کارتن از ورق آماده ۲- واحد تولید پاکت خوار و بار و فراملات مشابه آن ۳- واحد تهیه کلاف دیواری از کفشد، آماده و چاپ شده ۴- واحد تولید کلاف و دفتر از کاغذ آماده ۵- واحد تولید لوازم التحریر کاغذی و مقوایی از ورق آماده ۶- واحد اسخافی و چاپخانه های ساده ۷- واحد تولید مصنوعات چوب پنبه ای ۸- واحد اجاری و خراطی بدون توار سازی ۹- واحد میل سازی و سایر مصنوعات چوبی تا ۲۰۰ متر مکعب چوب در سال بدون رنگ ۱۰- تولید انواع قیلترهای کاغذی از جمله قیلترهای هوا و با استفاده از ورق آماده ۱۱- واحد تولید انواع دوک و لوله طاقچه پچی مقوایی و سایر مصنوعات مشابه از ورق آماده ۱۲- تولید محصولات ساخته شده از لی و حصیر و سبد باقی از ایاق گیاهی ۱۳- واحد بسته بندی دامنه و محصولات مشابه با استفاده از کلاف آماده ۱۴- واحد پرسی کاری و جبهانن روکش نایلون با استفاده از روکش آماده ۱۵- واحد تولید قیلترهای چوبی و بلم تا ۲۰۰ دستگاه در سال ۱۶- واحد تهیه کارتن و استیل از کلاف آماده ۱۷- واحد تولید کلاسور و زونگی از مقوای آماده			
فلزی : ۱- واحد قلمزنی انواع لوازم ۲- واحد تراشکاری و قطعه سازی و قالب سازی بدون ریخته گری و آمکاری حد اکثر تا سه دستگاه تراش ۳- واحد تولید درب و پنجره آهنی و آلومینیومی (صرفاً در مناطق صنعتی تروین شهری) ۴- واحد تولید کفشد کوبلر، لوله بخاری (صرفاً در مناطق صنعتی تروین شهری)			

محمد حمیدی
شهردار ملاتانی

احمد حمیدی
رئیس شورای اسلامی شهر ملاتانی

۵- واحدهای طراحی و مونتاژ حفاظت تاسه دستگاه تولد			
۶- واحد صنعتی تولید ظروف آلومینیم از ورق آماده با یک دستگاه خم کن حداکثر ۱۰۰ تن در سال صرفاً مناطق صنعتی داخل شهری			
۷- واحد مونتاژ تجهیزات گرد و غبار مجیر از قطعات آماده			
۸- واحد تولید اتصالات هیدرولیک (پرس بست فلزی به دو انتهای شیلنگ فشار قوی)			
۹- واحد طراحی و مونتاژ کولر الومینیل			
۱۰- واحد طراحی و مونتاژ کاربراتور گاز سوز			
۱۱- واحد تولید ترموستات			
کلی غیر فلزی			
۱- واحد تولید مصنوعات شیشه‌ای بدون کوره خوب			
۲- واحد تولید آینه، بزرگ آمبول، شیشه آزمایشگاهی بدون کوره			
۳- واحد تولید مصنوعات تزئینی سنگی (مصنوع دستی)			
۴- واحد تولید پودر جوشکاری			
شیمیایی			
۱- واحد تولید آب مقطر			
۲- واحد تولید ناپلون و نایلکس و سلوفیل (با استفاده از رول آماده)			
۳- واحد صرفاً پوشش اسکاچ طرفشویی			
۴- واحد طراحی و مونتاژ ست نرمر			
دارویی، آرایشی و بهداشتی			
۱- واحد تولید مواد بهداشتی و آرایشی (الرمولاسین)			
۲- واحد اختلاط و بسته بندی پودر ازاله مو			
۳- واحد تولید قرص و پودر اکسیرنه			
۴- واحد تولید اکسیدان، کرم بهداشتی و صنعتی و پودر بلوندر اکسیرن			
۵- واحد تولید سنگ، تظنور، الکالوئید از مواد شیمیایی و طبیعی			
۶- واحد تولید هورمون و آنتی بیوتیک			
برق و الکترونیک			

محمد حمیدی

شهردار علانانی

احمد حمیدی

رئیس شورای اسلامی شهر ملاتانی

۱- واحد تولید لوازم برقی کوچک به صورت مونتاژ (ظهور رنگ اخبار و چهارگانه) ۲- واحد تولید آنتن تلویزیون بدون آیکاری و لوستر از قطعات آماده ۳- واحد طراحی و تولید لوازم برقی و الکترونیکی به صورت مونتاژ مشروط بر اینکه عملیات کپره‌ای و عملیات ترانزستور باشد ۴- واحد تولید لوازم پزشکی، آزمایشگاهی و آموزشی، قطعات الکترونیک ۵- واحد تولید ترانزیستور و مقاومت و غیره ۶- واحد تولید اسکولایور و سایر لوازم آزمایشگاهی بدون آیکاری ۷- واحد تولید انواع ساعت ۸- واحد طراحی و تولید تقویت کننده صوت نظیر بلندگو و آمپلی فایر به صورت مونتاژ ۹- واحد تولید رادیو و تلویزیون و لوازم صوتی و تصویری ۱۰- واحد تولید دستگاه های برقی علامت دهنده سیمی و بی سیم ۱۱- واحد تولید سیستم های مخابراتی موبایل تلفن ۱۲- واحد تولید لوازم الکترونیکی (کامپیوتر، لوازم آوازی و لوازم دقیق الکترونیکی) ۱۳- واحد تولید کنترل های وایز و فرکانس ۱۴- واحد تولید المانها ۱۵- واحد تولید مودم و میکرو کنترل ۱۶- واحد طراحی و مونتاژ نامبر ۱۷- واحد تولید کارت و بردهای کامپیوتری			
گشاورزی ۱- واحد زاپورتاری و پرورش ملکه (با ردیف ۴ فاقد محدودیت فاصله از انگار مسکونی) ۲- واحد پرورش پرندگان زینتی تا ۱۰۰ خطمه ۳- واحد پرورش گربه ابریشم ۴- واحد پرورش ماهی زینتی ۵- آزمایشگاه دامپزشکی			
باشین وتری			

محمد حمیدی
شهردار ملاطانی

احمد حمیدی
رئیس شورای اسلامی شهر ملاطانی

۱- واحد قالب و مدل (درجه ریخته گری، فیکچر، قالب، قطعات استاندارد، قالب قیت و بست و ابزار قالب مدل)			
۲- واحد تجهیزات شبکه آب و فاضلاب (پمپ های دیاگرامی، کف کش، نجین کش و تجهیزات مصرفی)			
۳- واحد ماشین آلات و تجهیزات حمل و نقل مکانیکی (اسنسور و قطعات اسنسور، پله برقی، بالابر، جرثقیل سقفی، جرثقیل پشت کامیونی، جرثقیل بالابر و قطعات مربوطه، تاور لیفت و ... جرثقیل)			
۴- واحد پمپ و کمپرسور (پمپ های خلاء و کبوم اتنن کشایی، آب، کمپرسورهای صنعتی و مصرفی و گارازی مواد فله و شمشه های بادی)			

یادآوری

در شهرهایی که (متاحله شهرهای بزرگ و کلان شهرها) کاربری ها براساس پهنه بندی باید شده باید تمام تعرفه براساس کاربری پهنه بندی تنظیم گردد

احمد حمیدی
شهردار ملاتانی

احمد حمیدی
رئیس شورای اسلامی شهر ملاتانی

۲- در قانون تعاریف محدوده و حریم شهر، روستا و شهرک و نحوه تعیین آنها

مصوب ۱۳۸۴/۱۰/۱۴

ماده ۱- محدوده شهر عبارت است از حد کثبندی موجود شهر و توسعه آتی در نوزده طرح جامع و تا نیمه طرح مذکور در طرح هادی شهر که ضوابط و مقررات شهرسازی در آن لازم الاجرا می باشد.

شهرداری ها علاوه بر اجرای طرح های عمرانی از جمله احداث و توسعه معابر و تأمین خدمات شهری و تأسیسات زیربنایی در چارچوب وظایف قانونی خود کنترل و نظارت بر احداث هرگونه ساختمان و تأسیسات و سایر اقدامات مربوط به توسعه و عمران در داخل محدوده شهر را نیز به عهده دارند.

ماده ۲- حریم شهر عبارت است از قسمتی از اراضی باغچه‌بیل پیرامون محدوده شهر که نظارت و کنترل شهرداری در آن ضرورت دارد و از مرز تقسیمات کشوری شهرستان و بخش مربوط تجاوز نماید.

به منظور حفظ اراضی لازم و مناسب برای توسعه موزون شهرها با رعایت اولویت حفظ اراضی کشاورزی، باغات و جنگل ها، هرگونه استفاده برای احداث ساختمان و تأسیسات در داخل حریم شهر تنها در چارچوب ضوابط و مقررات مصوب طرح های جامع و هادی امکان پذیر خواهد بود.

نظارت بر احداث هرگونه ساختمان و تأسیسات که به موجب طرح ها و ضوابط مصوب در داخل حریم شهر مجاز شناخته شده و حفاظت از حریم به استثنای شهرک های صنعتی (که در هر حال، محدوده قانونی و حریم شهرها و قانون شهرداری ها مستثنی می باشند) به عهده شهرداری مربوط می باشد. هرگونه ساخت و ساز غیر مجاز در این حریم تخلف محسوب و با متخلفین طبق مقررات رفتار خواهد شد.

ماده ۳ تبصره ۱- روستاهایی که در حریم شهرها واقع می شوند مطابق طرح های روستا سازی محدوده و حریم مستثنی بوده و شهرداری شهر مجاور حق دخالت در ساخت و ساز امور روستا را ندارد.

محمد حمیدی
شهردار ملاتانی

احمد حمیدی
رئیس شورای اسلامی شهر ملاتانی

۳- تعرفه عوارض:

منظور تعرفه عوارض، بهای خدمات و سایر درآمدهای موضوع ماده ۳۰ آیین نامه مالی شهرداری‌ها (مصوب ۱۳۹۶/۴/۱۲) با اصلاحات بعدی) می باشد.

ماده ۳۰ آیین نامه مالی شهرداری‌ها - هر شهرداری دارای تعرفه‌ای خواهد بود که در آن کلیه انواع عوارض و بهاء خدمات و سایر درآمدهایی که به وسیله شهرداری و مؤسسات تابعه و وابسته به آن وصول و یا تحصیل می شود درج و هر نوع عوارض یا بهاء خدمات جدیدی که وضع و تصویب می گردد یا هر تغییری که در نوع و میزان نوع آنها صورت می گیرد در تعرفه مذکور منعکس می شود.

وزارت کشور برای طرز تنظیم تعرفه و درج تغییرات بعدی و همچنین چگونگی وضع و تشخیص وصول انواع عوارض و درآمدها دستور العمل جامع تهیه و برای راهنمایی به شهرداری ها ابلاغ خواهد کرد.

۴- درآمدها:

منظور درآمدهای قید شده در ماده ۲۹ آیین نامه مالی شهرداری‌ها (مصوب ۱۳۹۶/۴/۱۲ با اصلاحات بعدی) می باشد:

ماده ۲۹ - درآمدها شهرداری ها به شرح منطبق به شرح زیر تقسیم می شود:

- ۱- درآمدهای ناشی از عوارض عمومی (درآمدهای مستمر)
- ۲- درآمدهای ناشی از عوارض اختصاصی.
- ۳- بهاء خدمات و درآمدهای مؤسسات انتفاعی شهرداری.
- ۴- درآمدهای حاصله از وجود و اموال شهرداری.
- ۵- کمک های اهدایی دولت و سازمان های دولتی.
- ۶- اعانات و کمک های اهدایی اشخاص و سازمان های خصوصی و اموال و دارایی هایی که به طور اتفاقی یا به موجب قانون به شهرداری تعلق می گیرد.

محمد حمیدی
شهردار ملاطانی

احمد حمیدی
رئیس شورای اسلامی شهر ملاطانی

۵- قانون شوراها:

منظور قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران (مصوب ۱۳۷۵/۳/۱ با اصلاحات مبرخ ۱۳۹۶/۳/۲۰) می باشد.

۶- در قانون تغییر وزارت آبادانی و مسکن به وزارت مسکن و شهرسازی و تعیین وظایف آن مصوب ۱۳۵۳/۴/۱۶ با اصلاحات بعدی

۲- طرح جامع شهر:

طرح جامع شهر عبارت از طرح بلندمدتی است که در آن نحوه استفاده از اراضی و منطقه بندی مربوط به حوزه های سکونی، صنعتی، بازرگانی، اداری و کشاورزی و تأسیسات و تجهیزات و تسهیلات شهری و تبارسندی های عمومی شهری، خطوط کالی ارتباطی و محل مراکز انتهای خط (ترمینال) و فرودگاه ها و بنادر و سطح لازم برای ایجاد تأسیسات و تجهیزات و تسهیلات عمومی، مناطق توساری، بهسازی و اولویت های مربوط به آنها تعیین می شود و ضوابط و مقررات مربوط به کلیه موارد فوق و همچنین ضوابط مربوط به حفظ بنا و نمای تاریخی و متاثرات طبیعی، تهیه و تنظیم می گردد طرح جامع شهر بر حسب ضرورت قابل تجدید نظر خواهد بود.

۳- طرح تفصیلی:

طرح تفصیلی عبارت از طرحی است بر اساس معیارها و ضوابط کلی طرح جامع شهر نحوه استفاده از زمین های شهری بر سطح محلات مختلف شهر و موقعیت و مساحت دقیق زمین برای هر یک از آن ها و وضع دقیق و تفصیلی شبکه عبور و مرور و سیران و تراکم جمعیت و تراکم ساختمانی در واحدهای شهری و اولویت های مربوط به مناطق بهسازی و توساری و توسعه و حل مشکلات شهری و موقعیت گلبه عوامل مختلف شهری در آن تعیین می شود و نقشه ها و مشخصات مربوط به مالکیت بر اساس مدارک ثبتی تهیه و تنظیم می گردد.

۷- کمیسیون ماده ۷۷

منظور کمیسیون قید شده در ماده ۷۷ قانون شهرداری ها (مصوب ۱۳۴۴/۱۰/۲۱ با اصلاحات بعدی) می باشد.



P-۸

منظور از P قیمت منطقه‌ای روز آخرین ارزش معاملاتی زمین که توسط کمیسیون ماده ۶۶ قانون مالیات‌های مستقیم (مصوب ۱۳۶۶ با آخرین اصلاحات) تعیین می‌گردد.

Z-۹

غیرب معین است مشابه با تورم که هر سال با پیشنهاد شهرداری توسط شورای اسلامی شهر برای هر یک از عوارض تصویب می‌گردد.

۱۰- واژه‌های سطح ناخالص کل بنا، تراکم ساختمان، تراکم خالص مسکونی، واحد (مسکونی، تجاری، صنعتی و...)

مجموع مسکونی، مجتمع اداری، بلوط، پارکینگ و هر وامی که در این دفترچه استفاده گردیده و تعریف آن‌ها منطبق با تعاریف قید شده در طرح جامع یا طرح تفصیلی و ضوابط شهرسازی خواهد بود.

۱۱- کمیسیون ماده ۱۰۰

منظور کمیسیون قید شده در ماده ۱۰۰ قانون شهرداری‌ها (مصوب ۱۳۳۹/۴/۱۱ با اصلاحات بعدی) می‌باشد.

احمد حمیدی
شهردار ملاتانی

احمد حمیدی
رئیس شورای اصلاحی شهر ملاتانی

۱۲- واژه‌های واحد مسکونی، واحد تجاری، واحد صنعتی، واحد اداری

۱. واحد مسکونی عبارت است از کلیه ساختمان‌هایی که برای سکونت افراد و یا خانواده‌ها ساخته شده و شامل اتاق، آشپزخانه و سرویس لازم باشد (دپوش است حمام پارکینگ فعالیت‌های شخصی مندرج در قوانین زیر در آن‌ها مجاز خواهد بود)
 ۲. واحد تجاری عبارت است از کلیه ساختمان‌هایی که برای بهره‌برداری به منظور استفاده کسب و پیشه و تجارت احداث گردیده و یا در آنها واحدهای صنعتی تحت پوشش قانون نظام صنفی و یا واحدهای تابع قانون تجارت فعالیت داشته باشند
 ۳. واحد صنعتی عبارت است از کلیه ساختمان‌هایی که به منظور استفاده صنعتی و یا ایجاد کارگاه‌های صنعتی و اداری با موافقت اصولی از مراجع ذیربط مانند وزارت جهاد، صنایع، معدن و سنگین و معادن و فلزات ایجاد شده باشند
 ۴. واحدهای اداری عبارت است از کلیه ساختمان‌های دولتی و نهادهای انقلاب اسلامی، پدپوش است سایر ساختمان‌هایی که از شمول بندهای ۱، ۲، ۳، ۴ خارج باشند مشمول تعریف واحد اداری می‌شوند
- تصوه: مؤسسات دولتی و وابسته به دولت و نهادهای انقلاب اسلامی که با اصول بازرگانی اداره می‌شوند و مشمول پرداخت مالیات هستند از نظر پرداخت عوارض پذیرد تجاری محسوب می‌شوند
- دستورالعمل اجرایی نحوه محاسبه و وصول عوارض پذیرد برپروانه‌های ساختمانی، واحدهای تجاری، صنعتی و اداری به شماره ۲۴۱۵۰/۱۱۳ مورخ ۱۳۶۹/۱۱/۳۰ وزارت کشور

۱۳- آیین‌نامه ارزش معاملاتی ساختمان (برای جرایم کمیسیون ماده صد)

منظور این‌نامه موضوع تصوه ۱۱ ماده صد قانون شهرداری‌ها می‌باشد

محمد حمیدی
شهردار ملائانی

احمد حمیدی
رئیس شورای اسلامی شهر ملائانی

بخش دوم

تعرفه

فصل اول: عوارض

فصل دوم: بهای خدمات

فصل سوم: سایر درآمدها



فصل اول:

عوارض



پیشگفتار فرمول‌ها:

فرمول های عوارض بر اساس داده های جمع آوری شده از قوانین و مصوبات و دستورالعمل های موجود تهیه و تدوین گردیده است.

به منظور استفاده بهینه و جلوگیری از هر گونه اشتباه احتمالی لازم است قبل از بهره برداری از این مجموعه بشرح ذیل اقدام شود.

۱- عنوان عوارض ها را با عنوان دستورالعمل مربوط مطابقت نمایید.

۲- حروف لاتین قید شده در فرمول ها پیشنهادی هستند می توانید از حروف دیگری استفاده نمایید.

۳- حروف لاتین قید شده در فرمول با حروف معادل سازی مطابقت داده شوند.

۴- برای هر یک از عوارض در چند نقطه از شهر کاربری های (ساختمان مسکونی ، تجاری ، فرهنگی

و ...) عوارض سال قبل را با عدد گذاری در فرمول های جدید مطابقت داده تا عوارض سال ۱۴۰۳ با سال ۱۴۰۲ انحراف زیادی نداشته باشد.

۵- کلیه فرمول ها با رعایت بند ۸ تبصره یک ماده ۲ قانون درآمد پایدار و هزینه شهرداری ها و

دهیاری ها مصوب ۱۴۰۱/۴/۱ عددگذاری شوند.

محمد حمیدی
شهردار ملائانی

احمد حمیدی
رئیس شورای اسلامی شهر ملائانی

۱- نام عوارض: عوارض سالیانه املاک و مستقالات (سطح شهر)	
پیشنهاد دهنده: شهرداری - به استناد بند ۲۶ ماده ۵۵ قانون شهرداری‌ها	
مرجع تصویب کننده: شورای اسلامی شهر به استناد بند ۱۶ ماده ۸۰ قانون شوراهای محلی و ماده ۳ قانون درآمد پایدار و هزینه شهرداری‌ها و دهیاریها مصوب ۱۳۸۱/۱/۲۱	
ضوابط اجرایی وصول: کمیسیون ماده ۷۷ قانون شهرداری	

شاخص های تدوین نحوه محاسبه عوارض و ترتیبات وصول	ضوابط ترتیبات وصول
قیمت منطقه ای = مساحت اراضی	صرفاً شهرداری هایی که مجوز ماده ۲ قانون نوسازی و عمران شهری را دریافت نموده اند می توانند نسبت به اخذ این عنوان عوارض اقدام نمایند مبلغ این عوارض نباید برای هر متر مربع از اراضی و املاک پس از اعمال ضریب تبعیض سه ماده ۶۴ قانون مالیات مستقیم بیشتر از ۲ هزارم (۰/۰۰۲) قیمت منطقه ای باشد (این ضابطه برای املاکی که متعلق به دولت جمهوری اسلامی است مقرر نمی باشد)

$$\text{عوارض} = S \times P \times 0.11$$

$$S = \text{مساحت اراضی} \quad P = \text{قیمت منطقه بندی}$$

$$Z = \text{ضریب مصوب شورای اسلامی شهر} = 1/75$$

محمد حمیدی
شهردار ملاتانی

احمد حمیدی
رئیس شورای اسلامی شهر ملاتانی

۲- نام عوارض: عوارض صدور مجوز حصار کشی و دیوار کشی برای املاک فاقد مستحذات

پیشنهاد دهنده: شهرداری - به استناد بند ۲۶ ماده ۵۵ قانون شهرداری‌ها

مرجع تصویب کننده: شورای اسلامی شهر به استناد بند ۱۶ ماده ۸۰ قانون شوراهای و ماده ۳ قانون درآمد پایدار و هزینه شهرداری‌ها و دهیاریها مصوب ۱۳۹۱/۴/۱

مسئله اجرایی وصول: کمیسیون ماده ۷۷ قانون شهرداری

شاخص های تدوین نحوه محاسبه عوارض و ترتیبات وصول	ضوابط ترتیبات وصول
طول دیوار - ارتفاع دیوار - نوع دیوار (بتنی ، آجری - فلزی ، فنس و نظایر آنها)	مواردی که مالکین صرفاً درخواست احداث دیوار در ملک خود را دارند مشمول پرداخت این عوارض خواهند شد .

$$\text{عوارض} = T \times A \times B \times P_k \times Z \times H$$

$$T = \text{طول دیوار} \quad A = \text{ارتفاع} \quad B = \text{نوع دیوار} \quad K = \text{نوع کاربری}$$

ردیف	نوع دیوار	ضریب
۱	فنس یا نرده - بلوک سیمانی	۲
۲	آجری	۲
۳	فلزی - بتنی	۳
۴	سایر	۱

جدول شماره - ضریب نوع دیوار (B)

محمد حمیدی
شهردار ملاکانی

احمد حمیدی
رئیس شورای اسلامی شهر ملاکانی

P = قیمت منطقه ای دارایی : موضوع بند ۷ تبصره ۱ ماده ۲ قانون درآمد پایدار و هزینه های

شهرداری و دهیاری ها مصوب ۱۴۰۱/۴/۱

Z = ضریب مصوب شورای اسلامی شهر = ۱۸/۰۲

H = ضریب تعدیل هیأت وزیران : که برای تعرفه سال ۱۴۰۲ به استناد مفاد ماده ۱۹ دستورالعمل

مورخ ۱۴۰۲/۹/۳۰ وزارت کشور معادل یازده درصد می باشد.

یادآوری:

منتظور از K نوع بهره برداری (کاربری ملک می باشد) که در کاربری های بیست گانه منتظور شده است که به دو روش اعمال می گردد.

روش اول: K از فرمول حذف و برای هر کاربری جداگانه فرمول نوشته می شود.

روش دوم: ضریب K به گونه ای تعیین گردد، که جمع عوارض حاصل هر کاربری در سال ۱۴۰۲ نسبت به سال ۱۴۰۱ از سقف مشخص شده (A درصد) بیشتر نشود.

در شهرداری هایی که نرم افزار وجود ندارد، روش اول بهتر است.

۳- نام عوارض: زیربنا (مسکونی)
پیشهاد دهنده: شهرداری ... به استناد بند ۲۶ ماده ۵۵ قانون شهرداری ها
مرجع تصویب کننده: شورای اسلامی شهر به استناد بند ۱۶ ماده ۸۰ قانون شهرها و ماده ۳ قانون درآمد پایدار و هزینه شهرداری ها و دهیاری ها مصوب ۱۴۰۱/۴/۱
ضمانت اجرایی وصول: کمیسیون ماده ۷۷ قانون شهرداری

محمد حمیدی
شهردار ملاتانی

احمد حمیدی
رئیس شورای اسلامی شهر ملاتانی

شاخص های تدوین نحوه محاسبه عوارض و ترتیبات وصول	ضوابط ترتیبات وصول
مساحت، طبقات، تعداد واحد، عمق، دهنه، ارتفاع، نوع بهره برداری از ساختمان	عوارض زیربنای مازاد بر پروانه ساختمانی صادره در صورت صدور رای ابقا در کمیسیون ماده (۱۰۰) قانون شهرداری ها بر اساس همین عناوین محاسبه می گردد. از زیربنای احداثی صرفاً یکی از عناوین موضوع این بخش وصول می گردد و امکان وصول دو عنوان عوارض موضوع این بخش به صورت هم زمان وجود ندارد. زیربنای پارکینگ ساختمان که طبق ضوابط الزام به تأمین آن وجود دارد، مشمول پرداخت عوارض این بخش نمی گردد. در مواردی که در بافت فرسوده جمعیت پلاک ها صورت می گیرد شورای اسلامی شهر می تواند با لحاظ سیاست تشویقی عوارض مربوط به این بخش را متفاوت تصویب نماید.

$$\text{عوارض} = S \times T \times N \times O \times D \times A \times P \times Z \times H$$

$$S = \text{مساحت} \quad T = \text{ضریب طبقه (تراکم)} \quad A = \text{ارتفاع}$$

ردیف	طبقات سازه ای	زیربنای مسکونی	بالکن رو پوشیده به شارع تا حد مجاز
۱	زیرزمین اول و دوم و همکف و پایین تر به صورت پارکینگ و مشاعات	۰/۲۵	-
۲	زیرزمین مسکونی و همکف، اول	۱	۹
۳	دوم	۱/۱۵	
۴	سوم	۲/۶	۱۰
۵	چهارم	۳/۲	۱۲
۶	پنجم	۵/۱	۱۴
۷	ششم	۷/۱	۱۶
۸	هفتم و بالاتر	۱۰	

$$T = \text{طبقات طبق جدول} \dots\dots\dots$$

محمد حمیدی
شهردار ملائانی

احمد حمیدی
رئیس شورای اسلامی شهر ملائانی

N = تعداد واحد O = عمق D = دهنه Z = ضریب مصوب شورای اسلامی شهر = ۲۴/۵

P = قیمت منطقه ای دارایی : موضوع بند ۷ تبصره ۱ ماده ۲ قانون درآمد پایدار و هزینه های

شهرداری و دهیاری ها مصوب ۱۴۰۱/۴/۱

H = ضریب تعدیل هیأت وزیران : که برای تعرفه سال ۱۴۰۲ به استناد مقادیر ماده ۱۹ دستورالعمل

مورخ ۱۴۰۲/۹/۳۰ وزارت کشور معادل یازده درصد می باشد.

محمد حمیدی
شهردار ملاکانی

احمد حمیدی
رئیس شورای اسلامی شهر ملاکانی

۴- نام عوارض: زیربنا (غیر مسکونی اعم از تجاری، اداری، فرهنگی، ورزشی و نظائر آنها)
پیشنهاد دهنده: شهرداری — به استناد بند ۲۴ ماده ۵۵ قانون شهرداری‌ها
مراجع تصویب کننده: شورای اسلامی شهر به استناد بند ۱۶ ماده ۸۰ قانون شوراهای محلی و ماده ۲ قانون درآمد پایدار و هزینه شهرداری‌ها و تغییرات مصوب ۱۳۹۰/۱۲/۱
ضمانت اجرایی وصول: کمیسیون ماده ۷۷ قانون شهرداری

شاخص‌های تدوین نحوه محاسبه عوارض و ترتیبات وصول	ضوابط ترتیبات وصول
مساحت، طبقات، تعداد واحد، عمق، دهنه، ارتفاع، نوع بهره‌برداری از ساختمان	عوارض زیربنای مازاد بر پروانه ساختمانی صادره در صورت صدور رأی ابقا در کمیسیون ماده (۱۰۰) قانون شهرداری‌ها بر اساس همین عناوین محاسبه می‌گردد. از زیربنای احداثی صرفاً یکی از عناوین موضوع این بخش وصول می‌گردد و امکان وصول دو عنوان عوارض موضوع این بخش به صورت هم‌زمان وجود ندارد. زیربنای پارکینگ ساختمان که طبق ضوابط الزام به تأمین آن وجود دارد، مشمول پرداخت عوارض این بخش نمی‌گردد. در مواردی که در یافت فرسوده تجمیع پلاک‌ها صورت می‌گیرد شورای اسلامی شهر می‌تواند با لحاظ سیاست تشویقی عوارض مربوط به این بخش را متفاوت تصویب نماید.

$$\text{عوارض} = S \times T \times N \times O \times D \times A \times P_k \times Z \times H$$

$$S = \text{مساحت} \quad T = \text{طبقات جدول} \quad N = \text{تعداد واحد} \quad D = \text{دهنه} \quad O = \text{عمق}$$

$$Z = \text{ضریب مصوب شورای اسلامی شهر} = ۸۹/۴ \quad A = \text{ارتفاع}$$



K = کاربری های بیست گانه مصوب ۱۳۸۹/۴/۱۰ شورای عالی شهرسازی و معماری ایران

P = قیمت منطقه ای دارایی : موضوع بند ۷ تبصره ۱ ماده ۲ قانون درآمد پایدار و هزینه های

شهرداری و دهیاری ها مصوب ۱۴۰۱/۴/۱

H = ضریب تعدیل هیأت وزیران : که برای تعرفه سال ۱۴۰۲ به استناد مفاد ماده ۱۹ دستورالعمل

مورخ ۱۴۰۲/۹/۳۰ وزارت کشور معادل یازده درصد می باشد.

یادآوری:

متنظر از K نوع بهره برداری (کاربری ملک می باشد) که در کاربری های بیست گانه منظور شده است که به دو روش اعمال می گردد.

روش اول: K از فرمول حذف و برای هر کاربری جداگانه فرمول نوشته می شود.

روش دوم: ضریب K به گونه ای تعیین گردد، که جمع عوارض حاصل هر کاربری در سال ۱۴۰۴ نسبت به سال ۱۴۰۳ از سقف مشخص شده (A درصد) بیشتر نشود.

در شهرداری هایی که نرم افزار وجود ندارد، روش اول بهتر است.



۵- نام عوارض: تراکم تا حد مجاز طبق مصوبات مراجع تصویب کننده طرح های توسعه شهری و کمیسیون ماده (۵) (کاربری مسکونی)

پیشنهاد دهنده: شهرداری - به استناد بند ۲۶ ماده ۵۵ قانون شهرداری ها

مراجع تصویب کننده: شورای اسلامی شهر به استناد بند ۱۶ ماده ۸۰ قانون شهرداری ها و ماده ۲ قانون درآمد پایدار و هزینه شهرداری ها و دهیاریها مصوب ۱۳۸۱/۴/۱

ضمانت اجرایی وصول: کمیسیون ماده ۷۷ قانون شهرداری

شاخص های تدوین نحوه محاسبه عوارض و ترتیبات وصول	ضوابط ترتیبات وصول
مساحت، طبقات، تعداد واحد، عمق، دهانه، ارتفاع، نوع بهره برداری از ساختمان	عوارض زیربنای مازاد بر پروانه ساختمانی صادره در صورت صدور رأی ابقا در کمیسیون ماده (۱۰۰) قانون شهرداری ها بر اساس همین عناوین محاسبه می گردد. از زیربنای احداثی صرفاً یکی از عناوین موضوع این بخش وصول می گردد و امکان وصول دو عنوان عوارض موضوع این بخش به صورت هم زمان وجود ندارد. زیربنای پارکینگ ساختمان که طبق ضوابط الزام به تأمین آن وجود دارد، مشمول پرداخت عوارض این بخش نمی گردد. در مواردی که در یافت فرسوده تجميع پلاک ها صورت می گیرد شورای اسلامی شهر می تواند با لحاظ سیاست تشویقی عوارض مربوط به این بخش را متفاوت تصویب نماید.

$$\text{عوارض} = S \times T \times N \times O \times A \times D \times P \times Z \times H$$

$$S = \text{مساحت}$$

محمد حمیدی
شهردار علائانی

احمد حمیدی
رئیس شورای اسلامی شهر علائانی

T = طبقات طبق جدول ذیل:

ردیف	طبقات سازه ای	تراکم تا حد مجاز طبق مصوبات مراجع تصویب کننده طرح های توسعه شهری و کمیسیون ماده ۵	بالکن رو پوشیده به شارع حد مجاز طبق مصوبات مراجع تصویب کننده طرح های توسعه شهری و کمیسیون ماده ۵
۱	زیرزمین اول و دوم و همکف و پایین تر به صورت پارکینگ و مشاعات	۱/۱	-
۲	زیرزمین مسکونی و همکف، اول	۲/۱	۱۲
۳	دوم	۳/۲	
۴	سوم	۹/۵	۱۴
۵	چهارم	۱۸	۱۶
۶	پنجم	۲۳	۱۸
۷	ششم	۲۶	۲۰
۸	هفتم و بالاتر	۳۶	

N = تعداد واحد

O = عمق A = ارتفاع D = دهنه Z = ضریب مصوب شورای اسلامی شهر = ۲۴/۵

P = قیمت منطقه ای دازایی: موضوع بند ۷ تبصره ۱ ماده ۲ قانون درآمد پایدار و هزینه های

شهرداری و دهیاری ها مصوب ۱۴۰۱/۴/۱

H = ضریب تعدیل هیأت وزیران: که برای تعرفه سال ۱۴۰۲ به استناد مفاد ماده ۱۹ دستورالعمل

مورخ ۱۴۰۲/۹/۳۰ وزارت کشور معادل یازده درصد می باشد.

محمد حمیدی
شهردار ملاتانی

احمد حمیدی
رئیس شورای اسلامی شهر ملاتانی

۶- نام عوارض: تراکم تا حد مجاز طبق مصوبات مراجع تصویب کننده طرح های توسعه شهری و کمیسیون ماده (۵) (غیر مسکونی اعم از تجاری، اداری، فرهنگی، ورزشی و نظائر آنها)

پیش نهاد دهنده: شهرداری - به استناد بند ۲۶ ماده ۵۵ قانون شهرداری ها

مراجع تصویب کننده: شورای اسلامی شهر به استناد بند ۱۶ ماده ۸۰ قانون شوراهای و ماده ۲ قانون درآمد پایدار و هزینه شهرداری ها و دهیارها مصوب ۱۳۸۹/۷/۱۳

ضمانت اجرایی وصول: کمیسیون ماده ۷۷ قانون شهرداری

شاخص های تدوین نحوه محاسبه عوارض و ترتیبات وصول	ضوابط ترتیبات وصول
مساحت، طبقات، تعداد واحد، عمق، دهنه، ارتفاع، نوع بهره برداری از ساختمان	عوارض زیربنای مازاد بر پروانه ساختمانی صادره در صورت صدور رأی ابقا در کمیسیون ماده (۱۰۰) قانون شهرداری ها بر اساس همین عناوین محاسبه می گردد. از زیربنای احداثی صرفاً یکی از عناوین موضوع این بخش وصول می گردد و امکان وصول دو عنوان عوارض موضوع این بخش به صورت هم زمان وجود ندارد. زیربنای پارکینگ ساختمان که طبق ضوابط الزام به تأمین آن وجود دارد، مشمول پرداخت عوارض این بخش نمی گردد. در مواردی که دریافت فرسوده تجمع پلاک ها صورت می گیرد شورای اسلامی شهر می تواند با لحاظ سیاست تشویقی عوارض مربوط به این بخش را متفاوت تصویب نماید.

$$\text{عوارض} = S \times T \times N \times O \times D \times A \times K \times P \times Z \times H$$

$$O = \text{عمق}$$

$$N = \text{تعداد واحد}$$

$$T = \text{طبقات}$$

$$S = \text{مساحت}$$

محمد حمیدی
شهردار ملاتانی

احمد حمیدی
رئیس شورای اسلامی شهر ملاتانی

D = دهنه A = ارتفاع

K = کاربری های بیست گانه مصوب ۱۳۸۹/۴/۱۰ شورای عالی شهرسازی و معماری ایران

P = قیمت منطقه ای دارایی : موضوع بند ۷ تبصره ۱ ماده ۲ قانون درآمد پایدار و هزینه های شهرداری و دهیاری ها مصوب ۱۴۰۱/۴/۱

Z = ضریب مصوب شورای اسلامی شهر = ۸۹/۴۰

H = ضریب تعدیل هیأت وزیران : که برای تعرفه سال ۱۴۰۲ به استناد مفاد ماده ۱۹ دستورالعمل مورخ ۱۴۰۲/۹/۳۰ وزارت کشور معادل یازده درصد می باشد.

یادآوری:

منظور از K نوع بهره برداری (کاربری ملک می باشد) که در کاربری های بیست گانه منظور شده است که به دو روش اعمال می گردد.

روش اول: K از فرمول حذف و برای هر کاربری جداگانه فرمول نوشته می شود.

روش دوم: ضریب K به گونه ای تعیین گردد، که جمع عوارض حاصل هر کاربری در سال ۱۴۰۲ نسبت به سال ۱۴۰۱ از سقف مشخص شده (A درصد) بیشتر نشود.

در شهرداری هایی که نرم افزار وجود ندارد، روش اول بهتر است.

محمد حمیدی
شهردار ملائانی

احمد حمیدی
رئیس شورای اسلامی شهر ملائانی

۷- نام عوارض: عوارض بر بالکن و پیش آمدگی

پیشنهادهنده: شهرداری - به استناد بند ۳۶ ماده ۵۵ قانون شهرداری‌ها

مراجع تصویب کننده: شورای اسلامی شهر به استناد بند ۱۶ ماده ۸۰ قانون شوراهای محلی و ماده ۲ قانون درآمد پایدار و هزینه شهرداری‌ها و دهیاریها مصوب ۱۴۰۱/۴/۱

ضمانت اجرایی وصول: کمیسیون ماده ۷۷ قانون شهرداری.

شاخص های تدوین نحوه محاسبه عوارض و ترتیبات وصول	ضوابط ترتیبات وصول
مساحت، طبقات، تعداد واحد، عمق، دهنه، ارتفاع، نوع بهره برداری از ساختمان	زیربنای مربوط به بالکن و پیش آمدگی صرفاً مشمول پرداخت عوارض (عوارض صدور پروانه ساختمانی) این عنوان می گردد.

$$\text{عوارض} = S \times T \times N \times O \times D \times A \times K \times P \times Z \times H$$

S = مساحت T = طبقات

N = تعداد واحد O = عمق

D = دهنه A = ارتفاع

K = کاربری های بیست گانه مصوب ۱۳۸۹/۴/۱۰ شورایعالی شهرسازی و معماری ایران

P = قیمت منطقه ای دارایی: موضوع بند ۷ تبصره ۱ ماده ۲ قانون درآمد پایدار و هزینه های

شهرداری و دهیاری ها مصوب ۱۴۰۱/۴/۱

Z = ضریب مصوب شورای اسلامی شهر = ۲۵/۵

محمد حمیدی
شهردار ملائانی

احمد حمیدی
رئیس شورای اسلامی شهر ملائانی

H = ضریب تعدیل هیأت وزیران : که برای تعرفه سال ۱۴۰۲ به استناد مفاد ماده ۱۹ دستورالعمل مورخ ۱۴۰۲/۹/۳۰ وزارت کشور معادل یازده درصد می باشد.

یادآوری:

منظور از K نوع بهره‌برداری (کاربری ملک می باشد) که در کاربری‌های بیست‌گانه منظور شده است که به دو روش اعمال می‌گردد.

روش اول: K از فرمول حذف و برای هر کاربری جداگانه فرمول نوشته می‌شود.

روش دوم: ضریب K به گونه‌ای تعیین گردد، که جمع عوارض حاصل هر کاربری در سال ۱۴۰۲ نسبت به سال ۱۴۰۱ از سقف مشخص شده (A درصد) بیشتر نشود.

در شهرداری‌هایی که نرم‌افزار وجود ندارد، روش اول بهتر است.

محمد حمیدی
شهردار ملاتانی

احمد حمیدی
رئیس شورای اسلامی شهر ملاتانی

۸- نام عوارض: عوارض مستحذات واقع در محوطه املاک (آلاچیق، پارکینگ، سقف، استخر)

پیشنهاد دهنده: شهرداری ... به استناد بند ۲۴ ماده ۵۵ قانون شهرداری‌ها

مرجع تصویب کننده: شورای اسلامی شهر به استناد بند ۱۶ ماده ۸۰ قانون شهراها و ماده ۲ قانون درآمد پایدار و هزینه شهرداری‌ها و دهیاریها مصوب ۱۴۰۱/۲/۱

صناعت اجرایی وصول: کمیسیون ماده ۷۷ قانون شهرداری

شاخص های تدوین نحوه محاسبه عوارض و ترتیبات وصول	ضوابط ترتیبات وصول
طول، عرض، ارتفاع	در صورت عدم مغایرت با ضوابط طرح های توسعه شهری یا روستایی وصول این عنوان مجاز می باشد.

$$\text{عوارض} = T \times E \times A \times F \times P_K \times Z \times H$$

$$T = \text{طول} \quad E = \text{عرض} \quad A = \text{ارتفاع} \quad F = \text{نوع مستحذات}$$

$$K = \text{کاربری های بیست گانه مصوب ۱۳۸۹/۴/۱۰ شورایعالی شهرسازی و معماری ایران}$$

ردیف	نوع	ضریب
۱	آلاچیق	۲
۲	پارکینگ مسقف	۵
۳	استخر	۵
۴	سایر	۱.۲

جدول شماره ... مقادیر F

محمد حمیدی
شهردار ملاثانی

احمد حمیدی
رئیس شورای اسلامی شهر ملاثانی

۹- نام عوارض: مستحذات (عوارض تجدید پروانه ساختمانی)

پیشنهادهای شهرداری - به استناد بند ۲۴ ماده ۵۵ قانون شهرداریها

مرجع تصویب کننده: شورای اسلامی شهر به استناد بند ۱۶ ماده ۸۰ قانون شوراهای و ماده ۲۰ قانون درآمد پایدار و هزینه شهرداری ها و
تعیاریها مصوب: ۱۴۰۱/۴/۱

ضمانت اجرایی وصول: کمیسیون ماده ۷۷ قانون شهرداری

شاخص های تدوین نحوه محاسبه عوارض و ترتیبات وصول	ضوابط ترتیبات وصول
طبق ضوابط هر یک از عناوین مربوط به عوارض صدور پروانه ساختمانی محاسبه می شود.	در مواردی که تاریخ اتمام عملیات ساختمانی درج شده در پروانه ساختمانی به اتمام رسیده باشد، و عملیات ساختمانی طبق نظر مهندس ناظر شروع نشده باشد، در صورتی که ضوابط طرح های توسعه شهری تغییر نموده و یا پروانه صادره معابر داشته باشد، صرفاً در صورت وجود همه شرایط پیش گفته پروانه قبلی غیر قابل اجرا بوده و پروانه جدید صادر می گردد. در این حالت عوارض پروانه جدید به نرخ روز و عوارض پرداخت شده قبلی به عنوان طلب مودی لحاظ می گردد. لازم به توضیح است در مواردی که مودی در خواست اصلاح پروانه ساختمانی را نداشته باشد صرفاً عوارض زیربنای سازد بر پروانه به نرخ روز طبق تعرفه عوارض محاسبه و وصول می گردد.

$(K) = A - \text{عوارض تجدید}$

$K = \text{عوارض پروانه پرداختی گذشته}$

$A = \text{عوارض نرخ روز صدور پروانه ساختمانی}$

محمد حمیدی
شهردار ملائانی

احمد حمیدی
رئیس شورای اسلامی شهر ملائانی

۱۰- نام عوارض: عوارض آتش نشانی در هنگام صدور پروانه ساختمانی

پیشنهاد دهنده: شهرداری - به استناد بند ۲۶ ماده ۵۵ قانون شهرداری‌ها

مرجع تصویب کننده: شورای اسلامی شهر به استناد بند ۱۶ ماده ۸۰ قانون شوراها و ماده ۲ قانون درآمد پایدار و هزینه شهرداری‌ها و
دهیارها مصوب ۱۴۰۱/۴/۱۶

ضمانت اجرایی وصول: کمیسیون ماده ۷۷ قانون شهرداری

شاخص های تدوین نحوه محاسبه عوارض و ترتیبات وصول	ضوابط ترتیبات وصول
ضریبی از عوارض صدور پروانه ساختمانی	میزان این عنوان عوارض حداکثر ۴٪ (یا تصویب شورای مربوطه) عوارض صدور پروانه ساختمانی تعیین می شود و باید به حساب جداگانه مربوط به شهرداری واریز (بصورت مستقیم یا با واسطه حساب شهرداری / دهیاری متناسب با شرایط محلی) و جهت صرف صدور آن در توسعه و تجهیزات آتش نشانی هزینه گردد

$A \times Z$ = عوارض

A = عوارض صدور پروانه ساختمانی

Z = درصد مصوب شورای اسلامی شهر (۴ درصد)

محمد حمیدی
شهردار ملاطانی

احمد حمیدی
رئیس شورای اسلامی شهر ملاطانی

۱۱- نام عوارض: عوارض بر مشاغل

پیشهاد دهنده: شهرداری - به استناد بند ۲۶ ماده ۵۵ قانون شهرداری‌ها

مرجع تصویب کننده: شورای اسلامی شهر به استناد بند ۱۶ ماده ۸۰ قانون شوراهای و ماده ۲ قانون درآمد پایدار و هزینه شهرداری‌ها و
دستاورها مصوب ۱۴۰۱/۴/۱

ضمانت اجرایی وصول: کمیسیون ماده ۷۷ قانون شهرداری

شاخص های تدوین نحوه محاسبه عوارض و ترتیبات وصول	ضوابط، ترتیبات وصول
نرخ پایه شغل، مساحت، موقعیت جغرافیایی (طبقه وقوع، راسته و مرکز فعالیت تجاری)، تعداد روز فعالیت در سال	اخذ این نوع عوارض بصورت سالیانه از اشخاص حقیقی و حقوقی مسکنی و حرف خاص از جمله مشاغل موضوع بند ۲۲ ماده ۵۵ قانون شهرداری‌ها، جایگاه سوخت، بازارهای صیدین میوه و تره بار و نظائر آنها که در محدوده و یا حرم شهر مشغول فعالیت می باشند امکان پذیر است.

$$\text{عوارض} = Z \times S \times N \times F \times R$$

Z = نرخ پایه مشاغل که توسط شورای اسلامی شهر تصویب می شود. = ۱۴/۱۶

S = مساحت F = راسته و مرکز فعالیت تجاری

N = طبقه وقوع R = تعداد و روز فعالیت بر سال

محمد حمیدی
شهردار ملاتانی

احمد حمیدی
رئیس شورای اسلامی شهر ملاتانی

۱۲- نام عوارض: عوارض صدور مجوز احداث و نصب تأسیسات شهری (دکله‌ها، تجهیزات و آنتن‌های مخابراتی، ترانسفورماتورها و نظائر آنها)

پیشنهاد دهنده: شهرداری - به استناد بند ۲۶ ماده ۵۵ قانون شهرداری‌ها

مرجع تصویب کننده: شورای اسلامی شهر به استناد بند ۱۶ ماده ۸۰ قانون شهراها و ماده ۲ قانون درآمد پایدار و هزینه شهرداری‌ها و اعتبارات مصوب ۱۴۰۱/۱۲/۱

ضمانت اجرایی وصول: کمیسیون ماده ۷۷ قانون شهرداری

شاخص‌های تدوین نحوه محاسبه عوارض و ترتیبات وصول	ضوابط ترتیبات وصول
مساحت، ارتفاع، موقعیت جغرافیایی (شامل پارکها، املاک بلا استفاده عمومی، املاک شخصی و نظائر آنها)، تعداد تجهیزات	این عنوان عوارض فقط یکبار و هنگام صدور مجوز وصول می‌گردد

عوارض = $S \times L \times M \times N \times P \times Z \times H$

S = مساحت L = ارتفاع N = تعداد تجهیزات M = موقعیت جغرافیایی

Z = ضریب مصوب شورای اسلامی شهر = ۱۰/۳۵ P = قیمت منطقه ای دارایی

ردیف	موقعیت	ضریب
۱	پارکها	۱۵
۲	املاک بلا استفاده	۱۵
۳	املاک شخصی و نظائر آن	۲۰

H = ضریب تعدیل هیأت وزیران یازده در صد

محمد حسینی
شهردار ملائانی

احمد حمیدی
رئیس شورای اسلامی شهر ملائانی

۱۳- نام عوارض: عوارض ناشی از اجرای ماده (۹) قانون حمل و نقل ریلی
شهرهای بالای ۵۰۰ هزار نفر جمعیت

پیشهاد دهنده: شهرداری - به استناد بند ۲۶ ماده ۵۵ قانون شهرداری‌ها

مرجع تصویب کننده: شورای اسلامی شهر به استناد بند ۱۶ ماده ۸۰ قانون شوراهای و ماده ۲ قانون درآمد پایدار و هزینه شهرداری‌ها و
تعیین بها مصوب ۱۴۰۱/۴/۱

ضمانت اجرایی وصول: کمیسیون ماده ۷۷ قانون شهرداری

شاخص های تدوین نحوه محاسبه عوارض و ترتیبات وصول	ضوابط ترتیبات وصول
ضمیمه ای از عوارض صدور پروانه ساختمانی	صرفاً جهت احداث و بهره برداری سیستم حمل و نقل شهری و حومه به میزان حداکثر ۵ درصد (به تصویب شورا) عوارض صدور پروانه ساختمانی امکان پذیر می باشد.

$A \times Z = \text{عوارض}$

$A = \text{عوارض صدور پروانه ساختمانی}$

$Z = \text{مصوب شورای اسلامی شهر (حداکثر ۵ درصد)}$

محمد حمیدی
شهردار ملائانی

احمد حمیدی
رئیس شورای اسلامی شهر ملائانی

۱۴- نام عوارض: عوارض تردد شبانه وسایل نقلیه باری در محدوده کامیون

ممنوع

پیشنهاد دهنده: شهرداری ... به استناد بند ۴۶ ماده ۵۵ قانون شهرداری‌ها

مرجع تصویب کننده: شورای اسلامی شهر به استناد بند ۱۶ ماده ۸۰ قانون شوراها و ماده ۲ قانون درآمد پایدار و هزینه شهرداری‌ها و دهیارها مصوب ۱۴۰۱/۴/۱

مسئلت اجرایی وصول: کمیسیون ماده ۷۷ قانون شهرداری

شاخص های تدوین نحوه محاسبه عوارض و ترتیبات وصول	ضوابط ترتیبات وصول
سن ناوگان، وزی، ساعات تردد	در معابری که به موجب مصوبه شورای ترافیک تردد کامیون ممنوع است. در مواردی که تردد شانه کامیون صورت می گیرد مشمول پرداخت این عنوان عوارض می گردد.

$$\text{عوارض} = N \times W \times O \times Z$$

$N =$ سن ناوگان

$W =$ وزن ($W1 =$ تریلر $W2 =$ کامیون $W3 =$ و ...)

$O =$ ساعت تردد

$Z =$ میلی که شورای اسلامی شهر تصویب می نماید. $14/15$

محمد حمیدی
شهردار ملائانی

احمد حمیدی
رئیس شورای اسلامی شهر ملائانی

۱۵- نام عوارض: عوارض بر تابلوهای تبلیغات محیطی

پیشنهاد دهنده: شهرداری - به استناد بند ۴ ماده ۵۵ قانون شهرداری ها

مراجع تصویب کننده: شورای اسلامی شهر به استناد بند ۱۶ ماده ۸۰ قانون شوراها و ماده ۲ قانون درآمد پایدار و هزینه شهرداری ها و دهیانتها مصوب ۱۴۰۱/۲/۲۰

ضمانت اجرایی وصول: کمیسیون ماده ۷۷ قانون شهرداری

شاخص های تدوین نحوه محاسبه عوارض و ترتیبات وصول	ضوابط ترتیبات وصول
ابعاد تابلو، موقعیت جغرافیایی، مدت زمان بهره برداری	در صورتی که تابلو نصب شده در سطح شهر دارای این سه ویژگی باشد تابلو معرفی بوده و مشمول پرداخت عوارض نمی گردد؛ ۱- مندرجات روی تابلو کاملاً منطبق بر مجوز فعالیت واحد باشد. ۲- تابلو صرفاً بر سردرب یا نمای محل فعالیت نصب شده و بیش از یک عدد نباشد. ۳- ابعاد تابلو کاملاً منطبق بر مصوبه شورای عالی شهرسازی و معماری در خصوص ضوابط و مقررات ارتقا کیفی سیما و منظر شهری و همچنین دستورالعمل موضوع بند ۲۵ ماده ۸۰ قانون شوراها (در صورت وجود دستورالعمل) باشد. در صورتی که تابلو نصب شده هر یک از این ویژگی ها را نداشته باشد مشمول پرداخت عوارض این عنوان می گردد.

$$\text{عوارض} = A \times G \times N \times Z$$

A = ابعاد G = موقعیت جغرافیایی : استفاده از استیج یا متقاضی N = مدت زمان بهره برداری

ردیف	G موقعیت	ضریب
۱	مرکز شهر	۷۵۰۰
۲	ناحیه	۵۰۰۰
۳	محله و سایر	۴۸۰۰

محمد حسینی
شهردار ملاتانی

احمد حسینی
رئیس شورای اسلامی شهر ملاتانی

Z = مبلغی که شورای اسلامی شهر تصویب می نماید. = ۱۴/۱۵

بیلبرد تبلیغاتی : هر متر مربع = ۷۵۵۰۰۰ ریال

محضر حمیدی
شهردار ملائانی

احمد حمیدی
رئیس شورای اسلامی شهر ملائانی

۱۶- نام عوارض: عوارض ارزش افزوده ناشی از تعیین کاربری عرصه در اجرای طرح های توسعه شهری

پیشهاد دهنده: شهرداری - به استناد بند ۲۶ ماده ۵۵ قانون شهرداری ها

مرجع تصویب کننده: شورای اسلامی شهر به استناد بند ۱۶ ماده ۵۰ قانون شوراهای محلی و ماده ۲ قانون درآمد پایدار و هزینه شهرداری ها و دهیاریها مصوب ۱۴۰۱/۴/۱

ضمانت اجرایی وصول: کمیسیون ماده ۷۷ قانون شهرداری

شاخص های تدوین نحوه محاسبه عوارض و ترتیبات وصول	ضوابط ترتیبات وصول
ضریبی از ارزش افزوده ایجاد شده ناشی از تعیین کاربری	در صورتی که به درخواست مالک، ملک فاقد کاربری تعیین کاربری شده و با کاربری قبلی آن تغییر یابد، و از این اقدام ارزش افزوده برای ملک ایجاد شود، مشمول پرداخت این عنوان عوارض می گردد. میزان این عوارض نباید بیشتر از ۳۰ درصد ارزش افزوده ایجاد شده باشد. اثر درخواست مالک، جهت تغییر کاربری ثبت نشده باشد. تا زمانی که مالک درخواست بهره برداری از کاربری جدید را نداشته باشد مشمول پرداخت این عنوان نمی گردد.

$$\text{عوارض} = (A - B) \times Z$$

A = ارزش جدید ملک که تعیین کاربری شده است.

B = ارزش قدیم ملک

Z = ۴۰٪ درصد ارزش افزوده ایجاد شده.

محضر خمیدی
شهردار ملاتانی
رئیس شورای اسلامی

احمد خمیدی
رئیس شورای اسلامی شهر ملاتانی

۱۷- نام عوارض: عوارض ارزش افزوده ناشی از تغییر کاربری عرصه در اجرای طرح های توسعه شهری

پیشهاد دهنده: شهرداری ... به استناد بند ۲۶ ماده ۵۵ قانون شهرداری ها

مرجع تصویب کننده: شورای اسلامی شهر به استناد بند ۱۶ ماده ۸۰ قانون شوراهای و ماده ۲ قانون درآمد پایدار و هزینه شهرداری ها و دخیاریها مصوب ۱۴۰۱/۲/۱

ضمانت اجرایی وصول: کمیسیون ماده ۷۷ قانون شهرداری

شاخص های تدوین نحوه محاسبه عوارض و ترتیبات وصول	ضوابط ترتیبات وصول
مربوبین از ارزش افزوده ایجاد شده ناشی از تغییر کاربری	در صورتی که به درخواست مالک، ملک فاقد کاربری تعیین کاربری شده و یا کاربری قبلی آن تغییر یابد، و از این اقدام ارزش افزوده برای ملک ایجاد شود، مشمول پرداخت این عنوان عوارض می گردد میزان این عوارض نباید بیشتر از ۴۰ درصد ارزش افزوده ایجاد شده باشد، اگر درخواست مالک جهت تغییر کاربری ثبت نشده باشد، تا زمانی که مالک درخواست بهره برداری از کاربری جدید را نداشته باشد مشمول پرداخت این عنوان نمی گردد.

$$\text{عوارض} = (A - B) \times Z$$

A = ارزش جدید ملک که تغییر کاربری یافته است.

B = ارزش قدیم ملک

Z = ۴۰٪ درصد ارزش افزوده ایجاد شده

محمد حمیدی
شهردار ملایانی

احمد حمیدی
رئیس شورای اسلامی شهر ملایانی

۱۸- نام عوارض: عوارض ارزش افزوده ناشی از اجرای طرح های عمران

شهری

پیشنهاد دهنده: شهرداری - به استناد بند ۲۶ ماده ۵۵ قانون شهرداری ها

مرجع تصویب کننده: شورای اسلامی شهر به استناد بند ۱۶ ماده ۸۰ قانون شوراهای و بناده ۲ قانون درآمد پایدار و هزینه شهرداری ها و
 اعتبارها مصوبه ۱۳۸۱/۱/۲۲

ضمانت اجرایی وصول: کمیسیون ماده ۷۷ قانون شهرداری

شاخص های تدوین نحوه محاسبه عوارض و ترتیبات وصول	ضوابط ترتیبات وصول
سریمی از ارزش افزوده ایجاد شده ناشی از اجرای طرح عمرانی توسط شهرداری	این عنوان عوارض از آرائشی و اسلاکی که بر اثر اجرای طرح های احداث یا تعریض معابر برای آنها ارزش افزوده ایجاد می گردد حداکثر به میزان ۴۰ درصد ارزش افزوده ایجاد شده برای یکبار قابل وصول می باشد.

$$\text{عوارض} = (D - F) \times Z$$

D = ارزش ملک بعد از اجرای طرح

F = ارزش ملک قبل از اجرای طرح

Z = ۴۰٪ ارزش افزوده ایجاد شده می باشد.

محمد حمیدی
 شهردار ملاقلی

احمد حمیدی
 رئیس شورای اسلامی شهر ملاقلی

۱۹- نام عوارض: عوارض نوسازی

پیشهاد دهنده: شهرداری - به استناد بند ۲۶ ماده ۵۵ قانون شهرداری‌ها

مرجع تصویب کننده: شورای اسلامی شهر به استناد بند ۱۶ ماده ۸۰ قانون شوراها و ماده ۲ قانون درآمد پایدار و هزینه شهرداری‌ها و
دهیاریها مصوب ۱۴۰۱/۴/۱

تعملت اجرایی وصول: کمیسیون ماده ۷۷ قانون شهرداری

این عوارض به استناد قانون نوسازی و عمران شهری مصوب ۱۳۴۷/۹/۷ محاسبه و وصول می گردد.

$A + B + C$ = عوارض نوسازی سالیانه ملک

A = عوارض نوسازی زمین

B = عوارض نوسازی ساختمان

C = عوارض نوسازی مستحدثات

محمد حسینی
شهردار ملاتانی

احمد حمیدی
رئیس شورای اسلامی شهر ملاتانی

۲۰- نام عوارض: عوارض قطع اشجار

پیشهاد دهنده: شهرداری - به استناد بند ۲۶ ماده ۵۵ قانون شهرداری‌ها

مراجع تصویب کننده: شورای اسلامی شهر به استناد بند ۱۶ ماده ۸۰ قانون شوراهای و ماده ۲ قانون درآمد پایدار و هزینه شهرداری‌ها و تداریکها مصوبه ۱۴۰۱/۴/۱

ضمانت اجرایی وصول: کمیسیون ماده ۷۷ قانون شهرداری

رعایت مفاد آیین‌نامه قانون اصلاح قانون حفظ و گسترش فضای سبز در شهرها ضروری می‌باشد برای محاسبه عوارض فوق از فرمول ذیل استفاده می‌گردد.

$$B \times N \times Z = \text{عوارض قطع اشجار}$$

B: بن درخت که عبارتست از محیط درخت از محل رستگاه زمین یا نقطه تماس زمین با تنه درخت می‌باشد در صورتیکه یک درخت چند تنه داشته باشد محیط قطورترین تنه درخت مبنای محاسبه عوارض قرار می‌گیرد.

Z: مبلغ تصویبی شورای اسلامی شهر = ۲۰۰۰/۰۰۰ ریال

N: نوع درخت که بشرح جدول زیر می‌باشد.

ردیف	نوع درخت	ضریب درخت
۱	کاج	۱
۲	درخت متبر	۱۰
۳	سرو	۲
۴	زبان گنجشک	۳
۵	خرما	۷
۶	—	—

محمد حمیدی
شهردار ملائانی

احمد حمیدی
رئیس شورای اسلامی شهر ملائانی

۲۱- نام عوارض: عوارض پارک های حاشیه ای (حق توقف)

پیشنهاد دهنده: شهرداری - به استناد بند ۲۶ ماده ۵۵ قانون شهرداریها

مرجع تصویب کننده: شورای اسلامی شهر به استناد بند ۲۶ ماده ۸۰ و ۲۴ قانون شوراها و ماده ۲ قانون درآمد پایدار و هزینه شهرداری ها و دهیارها مصوب ۱۴۰۱/۴/۱

عملیات اجرایی وصول: کمیسیون ماده ۷۷ قانون شهرداری

به استناد ماده ۱۵ قانون رسیدگی به تخلفات رانندگی مصوب ۱۳۸۹/۱۲/۰۸

ماده ۱۵- در شبکه معابر شهری پرتراffic که برابر مقررات احتمالی و رانندگی ممنوعیت توقف وجود ندارد یا تصویب شورای عالی هماهنگی ترافیک شهرهای کشور، شهرداریها می توانند برای مدیریت پارکهای مجاز حاشیه ای ابزارها و وسایل لازم از قبیل ایست متحرک (پارکومتر) یا کارت پارک نصب و برای توقف بیش از نیم ساعت در محدوده زمانی ۷ صبح تا ۹ شب حق توقف متناوبی که میزان آن به پیشنهاد شوراهای اسلامی شهرها و تصویب وزیر کشور تعیین می شود بر طبق مقررات مربوطه به اخذ عوارض دریافت نمایند. توقف بدون مجوز به منزله ارتکاب تخلف توقف ممنوع خواهد بود.

تبصره ۱- نحوه مدیریت پارک های حاشیه ای و تعیین معیار پرتراffic، شرایط و نحوه جذب و آموزش به کارگیری متصدیان مربوطه به موجب الین نامعای خواهد بود که توسط شورای عالی هماهنگی ترافیک شهرهای کشور و با همکاری شورای عالی استاندارد تهیه و به تصویب هیأت وزیران می رسد.

تبصره ۲- صد درصد (۱۰۰٪) درآمد حاصل از این ماده پس از واریز به خزانه در اختیار شهرداری ذی ربط قرار می گیرد تا جهت احداث توقفگاه (پارکینگ) در همان شهر هزینه نماید.

محمد حمیدی
شهردار ملائانی

احمد حمیدی
رئیس شورای اسلامی شهر ملائانی

۲۲- نام عوارض: عوارض اجرای طرح های ترافیکی

پیشنهاد دهنده: شهرداری - به استناد بند ۲۶ ماده ۵۵ قانون شهرداری ها

مرجع تصویب کننده: شورای اسلامی شهر به استناد بند ۱۶ ماده ۸۰ و ۲۴ قانون شوراها و ماده ۲ قانون درآمد پایدار و هزینه شهرداری ها و دهیاریها مصوب ۱۳۸۱/۲/۱

فعالیت اجرایی وصول: کمیسیون ماده ۷۲ قانون شهرداری

میزان عوارض بر اساس مفاد ماده ۲۴ قانون درآمد پایدار و هزینه شهرداری ها و دهیاریها مصوب ۱۳۸۱/۲/۱ محاسبه و وصول می گردد.

محمد حسینی
شهردار ملاتانی

احمد حسینی
رئیس شورای اسلامی شهر ملاتانی

فصل دوم :

بهای خدمات

۱- نام بهای خدمات : بهاء خدمات آماده سازی در اجرای تبصره ۴ ماده واحده قانون تعیین وضعیت املاک واقع در طرح های دولتی و شهرداری ها

پیشنهاد دهنده: شهرداری ... به استناد بند ۳ ماده ۲۹ آیین نامه مالی شهرداری

مرجع تصویب کننده: شورای اسلامی شهر به استناد بند ۴۶ ماده ۸۰ قانون شوراها و ماده ۲ قانون درآمد پایدار و هزینه شهرداری ها و دهیاری ها مصوب ۱۳۹۱/۱/۲۱

ضمانت اجرایی وصول: کمیسیون ماده ۷۷ قانون شهرداری

بهاء خدمات	ضوابط، ترتیبات وصول
قیمت تمام شده	این عنوان بهاء خدمات صرفاً در صورت ارائه خدمات مستقل به شهروندان در اجرای قانون مربوطه قابل وصول خواهد بود.

محمد حسینی
شهردار ملائانی

احمد حسینی
رئیس شورای اسلامی شهر ملائانی

۲- نام بهای خدمات: مستحذات (بهای خدمات تمدید پروانه ساختمانی)
بیشتر از دهه: شهرداری - به استناد بند ۲۶ ماده ۵۵ قانون شهرداری ها
مرجع تصویب کننده: شورای اسلامی شهر به استناد بند ۱۶ ماده ۸۰ قانون شوراها و ماده ۲ قانون درآمد پایدار و هزینه شهرداری ها و تغییرات مصوب ۱۴۰۱/۴/۱
ضمانت اجرایی وصول: کمیسیون ماده ۷۷ قانون شهرداری

شاخص های تدوین نحوه محاسبه عوارض و ترمیمات وصول	ضوابط ترمیمات وصول
درصدی عوارض صدور پروانه ساختمانی	در عوارضی که تاریخ اتمام عملیات ساختمانی درج شده در پروانه ساختمانی به پایان رسیده باشد و پروانه ساختمانی صادره با ضوابط طرح های توسعه شهری معافیت نداشته باشد، پروانه تمدید می گردد. در این صورت عوارض تمدید پروانه برای سال اول رایگان و برای سال دوم حداکثر ۳ درصد (با تصویب شورای مربوطه) عوارض صدور پروانه ساختمانی به نرخ روز تعیین می شود. اگر همچنان در پایان سال دوم ساختمان تکمیل نشود، عوارضی تمدید پروانه هر سال به میزان دو درصد عوارض صدور پروانه ساختمانی به نرخ روز افزایش می یابد تا به ۲۰ درصد عوارض صدور، به نرخ روز بالغ گردد. اگر عملیات ساختمانی طبق نظر مهندس ناظر شروع شده باشد، عوارض معافیت با طرح های توسعه شهری، طبق این تعرفه تمدید می گردد. املاکی که به دستور مراجع قضایی و شبه قضایی توقیف شده اند از این ضوابط مستثنی می باشند.

$$\text{عوارض تمدید} = A \times (0.03 + (0.02 \times (F-1)))$$

$$F = \text{نوبت تمدید} \quad A = \text{عوارض صدور پروانه ساختمانی}$$

محمد حمیدی
شهردار ملاتانی

احمد حمیدی
رئیس شورای اسلامی شهر ملاتانی

۳- نام بهای خدمات : بهاء خدمات کارشناسی و فنی و آموزشی

پیشنهاد دهنده: شهرداری ... به استناد بند ۳ ماده ۲۹ آیین نامه مالی شهرداری

مراجع تصویب کننده: شورای اسلامی شهر به استناد بند ۲۶ ماده ۸۰ قانون شوراها و ماده ۲ قانون درآمد پایدار و هزینه شهرداری ها و دهیاری ها
مصوب: ۱۴۰۱/۴/۱

ضمانت اجرایی وصول: کمیسیون ماده ۷۷ قانون شهرداری

بهاء خدمات	ضوابط ترتیبات وصول
۵/۰۰۰/۰۰۰	خدمات تخصصی و فنی است که به صورت مستقیم توسط شهرداری ها (سازمانها و شرکتهای موضوع ماده ۵۲ و ۸۲ قانون شهرداری) و به درخواست متقاضی / مودی ارائه می گردد.

۴- نام بهای خدمات : بهاء خدمات ناشی از صدور و تمدید و المثنی پروانه شرکت ها، رانندگان و ناوگان حمل و نقل بار و مسافر

پیشنهاد دهنده: شهرداری ... به استناد بند ۳ ماده ۲۹ آیین نامه مالی شهرداری

مراجع تصویب کننده: شورای اسلامی شهر به استناد بند ۲۶ ماده ۸۰ قانون شوراها و ماده ۲ قانون درآمد پایدار و هزینه شهرداری ها و دهیاری ها
مصوب: ۱۴۰۱/۴/۱

ضمانت اجرایی وصول: کمیسیون ماده ۷۷ قانون شهرداری

بهاء خدمات	ضوابط ترتیبات وصول
	ناکسی های اینترنتی مشمول این عنوان می باشند.

محمد جمیل
شهردار ملاتانی

احمد جمیل
رئیس شورای اسلامی شهر ملاتانی

۵- نام بهای خدمات : بهاء خدمات بهره برداری از معابر وسط شرکت های مسافربری اینترنتی

پیشنهاد دهنده: شهرداری - به استناد بند ۳ ماده ۲۹ آیین نامه مالی شهرداری

مراجع تصویب کننده: شورای اسلامی شهر به استناد بند ۲۶ ماده ۸۰ قانون شوراها و ماده ۲ قانون درآمد پایدار و هزینه شهرداری ها و دهیاری ها مصوب ۱۴۰۱/۴/۱

ضمانت اجرایی وصول: کمیسیون ماده ۷۷ قانون شهرداری

بهاء خدمات	ضوابط ترتیبات وصول
	بر اساس مجموع مسافت طی شده توسط مسافربرهای اینترنتی که در سامانه سماپی ثبت شده است از شرکت های مربوطه وصول می شود و میزان آن نباید از یک درصد مجموع هزینه های سفر در سال بیشتر شود

۶- نام بهای خدمات : بهاء خدمات (کرایه) جایجایی مسافر توسط اتوبوس، مینی بوس و سایر وسایط نقلیه و حمل و نقل ریلی درون شهری

پیشنهاد دهنده: شهرداری - به استناد بند ۳ ماده ۲۹ آیین نامه مالی شهرداری

مراجع تصویب کننده: شورای اسلامی شهر به استناد بند ۲۶ ماده ۸۰ قانون شوراها و ماده ۲ قانون درآمد پایدار و هزینه شهرداری ها و دهیاری ها مصوب ۱۴۰۱/۴/۱

ضمانت اجرایی وصول: کمیسیون ماده ۷۷ قانون شهرداری

بهاء خدمات	ضوابط ترتیبات وصول
------------	--------------------

محمد حمیدی
شهردار علانی

احمد حمیدی
رئیس شورای اسلامی شهر علانی

--	--

۷- نام بهای خدمات : بهاء خدمات استفاده از پارکینگ های عمومی

پیشنهاد دهنده: شهرداری -- به استناد بند ۳ ماده ۲۹ آیین نامه مالی شهرداری

مرجع تصویب کننده: شورای اسلامی شهر به استناد بند ۲۶ ماده ۸۰ قانون شورا و ماده ۲ قانون درآمد پایدار و هزینه شهرداری ها و دهیاری ها مصوب ۱۳۸۱/۵/۱

ضمانت اجرایی وصول: کمیسیون ماده ۷۷ قانون شهرداری

بهاء خدمات	ضوابط ترتیبات وصول
نرخ پایه، زمان مدت توقف	

محمد حمیدی
شهردار ملائانی

احمد حمیدی
رئیس شورای اسلامی شهر ملائانی

۸- نام بهای خدمات : بهاء خدمات ورود ماشین آلات حمل و نقل به پایانه ها و میادین و بازارهای میوه و تره بار

پیشنهاد دهنده: شهرداری - به استناد بند ۳ ماده ۲۹ این نامه مالی شهرداری

مرجع تصویب کننده: شورای اسلامی شهر به استناد بند ۳۶ ماده ۸۰ قانون شوراها و ماده ۲ قانون درآمد پایدار و هزینه شهرداری ها و دهیاری ها مصوب ۱۴۰۱/۴/۱

ضمانت اجرایی وصول: کمیسیون ماده ۷۷ قانون شهرداری

بهاء خدمات	ضوابط ترتیبات وصول
نرخ پایه، زمان مدت توقف	

محمد حسینی
شهردار ملاکانی

احمد حسینی
رئیس شورای اسلامی شهر ملاکانی

۹- نام بهای خدمات : بهاء خدمات آرامستان ها

پیشنهاد دهنده: شهرداری ... به استناد بند ۳ ماده ۲۹ آیین نامه مالی شهرداری

مرجع تصویب کننده: شورای اسلامی شهر به استناد بند ۲۶ ماده ۸۰ قانون شوراهای و مناطق و ماده ۲ قانون درآمد پلنگر و هزینه شهرداری ها و معباری ها
موضوع: ۱/۲/۱-۱۴۰۱

خدمات اجرایی وصول: کمیسیون ماده ۷۷ قانون شهرداری

بهاء خدمات	ضوابط، ترتیبات وصول
بهاء خدمات ارائه شده حمل، تفهیل، تدفین	

ردیف	با هر جنسیت	نرخ پیشنهادی
۱	متوفیان زیر یکسال	۳/۰۰۰/۰۰۰
۲	متوفیان ۱ تا ۷ سال	۴/۰۰۰/۰۰۰
۳	متوفیان ۸ تا ۱۴ سال	۵/۵۰۰/۰۰۰
۴	متوفیان بالای ۱۴ سال	۷/۰۰۰/۰۰۰

محمد حمیدی
شهردار ملائانی

احمد حمیدی
رئیس شورای اسلامی شهر ملائانی

۱۰- نام بهای خدمات : بهاء خدمات ماشین آلات و تجهیزات

پیشنهاد دهنده: شهرداری - به استناد بند ۳ ماده ۲۹ آیین نامه مالی شهرداری

مرجع تصویب کننده: شورای اسلامی شهر به استناد بند ۲۶ ماده ۸۰ قانون شوراها و ماده ۲ قانون درآمد پایدار و هزینه شهرداری ها و دهیاری ها
مصوب: ۱۴۰۱/۱/۱۹

ضمانت اجرایی وصول: کمیسیون ماده ۷۷ قانون شهرداری

بهاء خدمات	شواهد ترتیبات وصول
مدت زمان: قیمت تمام شده برای هر ساعت	در مواردی که به درخواست اشخاص حقیقی و حقوقی خدمات به صورت موردی و مستقیم ارائه گردد قابل وصول خواهد بود

ردیف	نوع ماشین آلات	واحد	بهاء داخل معشوده	بهاء خارج از معشوده
۱	لودر	ساعت	۶۱,۰۰۰,۰۰۰	۸۲,۰۰۰,۰۰۰
۲	کامیون	ساعت	۷,۰۰۰,۰۰۰	۵۵,۰۰۰,۰۰۰
۳	مینی لودر	ساعت	۴,۲۰۰,۰۰۰	—
۴	تنگراب	ساعت	۵۰,۵۰۰,۰۰۰	۵۱,۰۰۰,۰۰۰
۵	اسپالاس	ساعت	۷,۵۰۰,۰۰۰	۱۲,۰۰۰,۰۰۰
۶	نیپل	ساعت	۴,۰۰۰,۰۰۰	۶,۵۰۰,۰۰۰
۷	پل میکانیکی رجبری	روزانه	۷۰,۰۰۰,۰۰۰	۷۰,۰۰۰,۰۰۰

محمد حمیدی
شهردار علائقانی

احمد حمیدی
رئیس شورای اسلامی شهر علائقانی

۱۱- نام بهای خدمات : بهاء خدمات بهره برداری از معابر و فضاهای عمومی شهری دارای شرایط فنی و ایمنی و عدم ایجاد مزاحمت در تردد

پیشنهاد دهنده: شهرداری - به استناد بند ۳ ماده ۲۹ این نامه مالی شهرداری

مرجع تصویب کننده: شورای اسلامی شهر به استناد بند ۲۶ ماده ۸۰ قانون شوراعا و ماده ۲ قانون درآمد پایدار و هزینه شهرداری ها و نجاری ها
تصوب: ۱۴۰۱/۲/۱

ضمائم اجرایی وصول: کمیسیون ماده ۷۷ قانون شهرداری

بهاء خدمات	ضوابط ترتیبات وصول
مساحت - مدت زمان بهره برداری	بهاء خدمات موضوع این بند به صورت دوره ای و متناسب با زمان استفاده از بهره برداری مشمول در قالب قرارداد قابل وصول می باشد

محمد حمیدی
شهردار ملائانی

احمد حمیدی
رئیس شورای اسلامی شهر ملائانی

۱۲- نام بهای خدمات : بهاء خدمات صدور مجوز حفاری، لکه گیری و ترمیم آسفالت معابر

پیشنهاد دهنده: شهرداری - به استناد بند ۳ ماده ۳۹ این نامه مالی شهرداری

مرجع تصویب کننده: شورای اسلامی شهر به استناد بند ۲۶ ماده ۸۰ قانون شوراهای و بنده ۲ قانون درآمد پایدار و هزینه شهرداری ها و دهیاری ها مصوب ۱۳۰۱/۴/۲

ضمانت اجرایی وصول: کمیسیون ماده ۷۷ قانون شهرداری

بهاء خدمات	ضوابط ترتیبات وصول
مساحت، قیمت تمام شده، عمر آسفالت، مدت انجام عملیات، نوع حفاری (طولی، عرضی، دستی، مکانیکی، ضریب اهمیت معبر)	در مواردی که به درخواست مالک برای دریافت خدمات انجام می گردد.

ردیف	شرح عملیات	واحد	بهای واحد
۱	حفاری معابر خاکی	متر طول	۹۰۰/۰۰۰
۲	حفاری معابر زیر اساس	متر طول	۲/۵۰۰/۰۰۰
۳	حفاری معابر با اساس (بسی)	متر طول	۲/۲۰۰/۰۰۰
۴	حفاری آسفالت با قدمت بیش از ۳ متری	متر طول	۳/۸۰۰/۰۰۰
۵	حفاری آسفالت با قدمت ۳ سال و کمتر	متر طول	۲/۵۰۰/۰۰۰
۶	حفاری گندیش	متر مربع	۴/۲۰۰/۰۰۰
۷	تخریب جوی و جدول	متر طول	۲/۵۰۰/۰۰۰

محمد حمیدی
شهردار ملاقلانی

احمد حمیدی
رئیس شورای اسلامی شهر ملاقلانی

۲/۲۰۰/۰۰۰	متر طول	تشریف جدول و کلیه	۸
۲/۵۰۰/۰۰۰	متر مربع	اسفالت معابر (خیابان سازی)	۹
۲/۰۰۰/۰۰۰	متر طول	(جوی و جدول) و (جدول و کلیه)	
۲/۵۰۰/۰۰۰	متر طول	جدول لک	

تیمبره

۱. حفاری اسفالت برای ادارات و سازمانها خدمات رسان بر اساس فهرست بها ترمیم ترانسه با اعمال ۳۰ درصد هزینه بالاسری محاسبه و ابلاغ می گردد.

تیمبره ۲. کلیه حفاری های که بر اساس موافقت نامه بین ادارات و موسسات و شرکت ها با شهرداری منعقد می گردد اگر مربوط به سالهای قبل باشد تعدی و تاخیر به آنها تعلق میگیرد و براساس نرخ روز محاسبه می شود.

تیمبره ۳. عرض کلیه ترانسه های حفاری شده با فرض ۶۰ cm و عمق لوله اصلی مورد نظر می باشد.

تیمبره ۴. حفاری اسفالت زیر یک سال ممنوع و تنها با مجوز شهرداری و قیمت دوبرابر قیمت پایه اعمال می شود.

۱۳- نام بهای خدمات : بهاء خدمات ارائه و تصویب طرح ایمن سازی معابر در زمان عملیات کارگاهی

پیشنهاد دهنده: شهرداری - به استناد بند ۳ ماده ۲۹ آیین نامه مالی شهرداری

مراجع تصویب کننده: شورای اسلامی شهر به استناد بند ۲۶ ماده ۸۰ قانون شوراها و ماده ۲ قانون درآمد پایدار و هزینه شهرداری ها و معباری ها مصوب ۱۳۸۱/۴/۸

فصلت اجرایی وصول: کمیسیون ماده ۲۷ قانون شهرداری

بهاء خدمات	تسویه ترتیبات وصول
	این عنوان بر اساس تسویه محبت ۲۳ مقررات ملی ساختمان (الزامات ترافیکی) و پس از ارائه طرح ایمنی عملیات ساختمان قابل وصول می باشد. حداکثر مبلغ این عنوان نیم درصد عوارض صدور پروانه ساختمانی خواهد بود.

محمد حبیبی
شهردار ملاتانی

احمد حبیبی
رئیس شورای اسلامی شهر ملاتانی

۱۴- نام بهای خدمات : بهاء خدمات صدور مجوز تردد بارهای ترافیکی

پیشنهاد دهنده: شهرداری - به استناد بند ۳ ماده ۳۹ آیین نامه مالی شهرداری

مرجع تصویب کننده: شورای اسلامی شهر به استناد بند ۴۶ ماده ۸۰ قانون شوراهای و ماده ۲ قانون درآمد پایدار و هزینه شهرداری ها و معیاری ها
عصوب ۱۴۰۱/۴/۱

ضمانت اجرایی وصول: کمیسیون ماده ۷۷ قانون شهرداری

۱۵- نام بهای خدمات : بهاء خدمات مهاجرین و اتباع خارجی

پیشنهاد دهنده: شهرداری - به استناد بند ۳ ماده ۳۹ آیین نامه مالی شهرداری

مرجع تصویب کننده: شورای اسلامی شهر به استناد بند ۴۶ ماده ۸۰ قانون شوراهای و ماده ۲ قانون درآمد پایدار و هزینه شهرداری ها و معیاری ها
عصوب ۱۴۰۱/۴/۱

ضمانت اجرایی وصول: کمیسیون ماده ۷۷ قانون شهرداری

بهاء خدمات	ضوابط ترتیبات وصول
۷/۰۰۰/۰۰۰ ریال	شهرداری می تواند از حمل بارهایی که به موجب ضوابط محموله ترافیکی (محموله های خطرناک، قلمداد شده اند این عنوان (بهاء خدمات) را دریافت نماید.

محمد حمیدی
شهردار ملاقانی

احمد حمیدی
رئیس شورای اسلامی شهر ملاقانی

۱۶- نام بهای خدمات : بهاء خدمات حمل و نگهداری تجهیزات عملیات ساختمانی

پیشنهاد دهنده: شهرداری ... به استناد بند ۳ ماده ۲۹ آیین نامه مالی شهرداری
مراجع تصویب کننده: شورای اسلامی شهر به استناد بند ۲۶ ماده ۸۰ قانون شوراهای و ماده ۲ قانون درآمد پایدار و هزینه شهرداری ها و محلی ها مصوب ۱۳۰۱/۴/۱
ضمانت اجرایی وصول: کمیسیون ماده ۷۷ قانون شهرداری

بهاء خدمات	ضوابط ترتیبات وصول
۵/۰۰۰/۰۰۰	در اجرای ماده ۱۰۰ قانون شهرداری جهت جلوگیری از ساخت و ساز غیر مجاز، مودیان متخلف مشمول پرداخت این عنوان می گردند.

۱۷- نام بهای خدمات : بهاء خدمات استفاده از مراکز رفاهی، تفریحی، فرهنگی، ورزشی، اجتماعی و خدماتی

پیشنهاد دهنده: شهرداری ... به استناد بند ۳ ماده ۲۹ آیین نامه مالی شهرداری
مراجع تصویب کننده: شورای اسلامی شهر به استناد بند ۲۶ ماده ۸۰ قانون شوراهای و ماده ۲ قانون درآمد پایدار و هزینه شهرداری ها و محلی ها مصوب ۱۳۰۱/۴/۱
ضمانت اجرایی وصول: کمیسیون ماده ۷۷ قانون شهرداری

بهاء خدمات	ضوابط ترتیبات وصول
	کلیه خدماتی که به صورت مستقیم به اشخاص حقیقی یا حقوقی توسط شهرداری ها و یا شرکت ها و سازمان ها و موسسات وابسته به آنها (مانند کشتارگاه ها، پارکهای آبی و نظائر آنها) ارائه می شود.

محمد حمیدی
شهردار اسلامی

احمد حمیدی
رئیس شورای اسلامی شهرداری

۱۸- نام عوارض: عوارض قطع اشجار

پیشنهاد دهنده: شهرداری - به استناد بند ۲۶ ماده ۵۵ قانون شهرداری‌ها

مرجع تصویب کننده: شورای اسلامی شهر به استناد بند ۱۶ ماده ۸۰ قانون شوراهای و ماده ۲ قانون درآمد پایدار و هزینه شهرداری‌ها و
دعاریها مصوب ۱۴۰۱/۱۲/۱

ضمانت اجرایی وصول: کمیسیون ماده ۷۷ قانون شهرداری

رعایت مفاد آیین نامه قانون اصلاح قانون حفظ و گسترش فضای سبز در شهرها ضروری می باشد برای محاسبه عوارض فوق از فرمول
ذیل استفاده می گردد:

$$B \times N \times Z = \text{عوارض قطع اشجار}$$

B: بن درخت که عبارتست از محیط درخت از محل دستگاه زمین یا نقطه تماس زمین با تنه درخت می باشد در صورتیکه یک درخت
چند تنه داشته باشد محیط قطورترین تنه درخت مبنای محاسبه عوارض قرار میگیرد.

Z: مبلغ تصویبی شورای اسلامی شهر = ۲۰۰۰/۰۰۰ ریال

N: نوع درخت که بشروح جدول زیر می باشد.

ردیف	نوع درخت	ضریب درخت
۱	کاج	۱
۲	درخت مشمر	۱۰
۳	سرو	۲
۴	زبان گنجشک	۳
۵	خرما	۷
۶	—	—

محمد حمیدی
شهردار ملاتانی

احمد حمیدی
رئیس شورای اسلامی شهر ملاتانی

۱۹- نام عوارض: عوارض پارک های حاشیه ای (حق توقف)

پیشنهاد دهنده: شهرداری -- به استناد بند ۲۶ ماده ۵۵ قانون شهرداری ها

مرجع تصویب کننده: شورای اسلامی شهر به استناد بند ۱۶ ماده ۸۰ و ۲۴ قانون شهرها و ماده ۳ قانون درآمد پایدار و هزینه شهرداری ها و دهاریها مصوب ۱۴۰۱/۱/۱

عملیات اجرایی وصول کمیسیون ماده ۷۷ قانون شهرداری:

به استناد ماده ۱۵ قانون رسیدگی به تخلفات رانندگی مصوب ۱۳۸۹/۱۲/۰۸

ماده ۱۵- در شبکه معابر شهری پرتراffیک که برابر مقررات راهنمایی و رانندگی ممنوعیت توقف وجود ندارد با تصویب شورای عالی هماهنگی ترافیک شهرهای کشور، شهرداریها می توانند برای مدیریت پارکهای محاذ حاشیه ای ابزارها و وسایل لازم از قبیل ایست سنج (پارکومتر) یا کارت پارک نصب و برای توقف بیش از نیم ساعت در محدوده زمانی ۷ صبح تا ۹ شب حق توقف مناسبی که میزان آن به پیشنهاد شوراهای اسلامی شهرها و تصویب وزیر کشور تعیین می شود بر طبق مقررات مربوط به اخذ عوارض دریافت نمایند. توقف بدون مجوز به منزله ارتکاب تخلف توقف ممنوع خواهد بود.

تبصره ۱- نحوه مدیریت پارکهای حاشیه ای و تعیین معیار پرتراffیک، شرایط و نحوه جذب و آموزش به کارگیری متصدیان مربوطه به موجب آئین نامه ای خواهد بود که توسط شورای عالی هماهنگی ترافیک شهرهای کشور و با همکاری شورای عالی استنها تهیه و به تصویب هیأت وزیران می رسد.

تبصره ۲- صدرصد (۱۰۰٪) درآمد حاصل از این ماده پس از واریز به خزانه در اختیار شهرداری ذی ربط قرار می گیرد تا جهت احداث توقفگاه (پارکینگ) در همان شهر هزینه نماید.

محمد حمیدی
شهردار ملائانی

احمد حمیدی
رئیس شورای اسلامی شهر ملائانی

۲۰- نام بهای خدمات : بهاء خدمات مدیریت پسماند

پیشنهاد دهنده: شهرداری - به استناد بند ۳ ماده ۲۹ آیین نامه مالی شهرداری

مرجع تصویب کننده: شورای اسلامی شهر به استناد بند ۲۶ ماده ۸۰ قانون شوراها و ماده ۲ و ماده ۳۴ قانون درآمد پایدار و هزینه شهرداری ها و دهاری ها مصوب ۱۳۹۱/۱۴

ضمانت اجرایی وصول: کمیسیون ماده ۷۷ قانون شهرداری

به استناد ماده ۸ قانون مدیریت پسماند مصوب ۱۳۸۲/۰۲/۲۰ شهرداری مکلف است براساس دستورالعمل وزارت کشور نسبت به وصول بهای خدمات مدیریت پسماند اقدام نماید.

وزارت کشور طی نامه شماره ۱۳۱۱۲۸ مورخ ۱۳۹۹/۹/۱۱ دستورالعمل ماده ۸ قانون فوق را به کلیه شهرداری ها ابلاغ نموده که در آن بخشنامه فرمول محاسبه بهای خدمات مدیریت پسماند قید و باید از تولیدکنندگان پسماند وصول گردد.

نحوه تعیین بهای خدمات مدیریت پسماندهای عادی (شهری)

این دستورالعمل به استناد ماده ۸ قانون مدیریت پسماندها مصوب ۱۳۸۳/۲/۲۰ و به منظور تشویق تولیدکنندگان به تولید کمتر پسماند، افزایش کمی و کیفی تفکیک از مبدا و بازیافت، تشویق شهرداری ها به کاهش هزینه ها و ارائه خدمات مناسب تر و تأکید بر اهمیت نقش شوراهای اسلامی شهرها جهت تعیین بهای خدمات مدیریت پسماندهای عادی تهیه گردیده است.

ماده ۱- واژه ها و اصطلاحات به کار رفته در این دستورالعمل علاوه بر تعاریف مندرج در ماده ۲ (مو) قانون مدیریت پسماندها مصوب و ماده ۱ (یک) آیین نامه اجرایی قانون مدیریت پسماندها مصوبه شماره ۲۸۴۸۸/ت/۳۲۵۶۱ مورخ ۱۳۸۴/۰۵/۰۱ هجری قمری و برآن به شرح ذیل می باشد:

الف- بهای خدمات مدیریت پسماندهای عادی، هزینه تمام شده خدمات ارائه شده توسط شهرداری ها به تولیدکنندگان پسماندهای عادی در واحدها و اماکن مسکونی و غیر مسکونی (هم از مالک و مستاجر) واقع در محدوده و حریم شهرها می باشد.

ب- مؤدی: شخصی حقیقی یا حقوقی تولیدکننده پسماند می باشد.

ج- صورتحساب بدهی: قبض صادره یا سایر روشهای نوین اعلام بدهی توسط شهرداری می باشد که مشخصات و میزان بدهی اشخاص حقیقی و یا حقوقی تولیدکننده پسماندها در آن درج شده و جهت پرداخت به تولیدکننده پسماند اعلام می گردد.

د- رسید دریافت وجه: قسمتی از برگه صورتحساب بدهی یا رسیدهای دریافتی از سامانه های پرداخت الکترونیکی که شامل مشخصات پرداخت کننده بوده و پس از واریز بهای خدمات توسط بانک یا سامانه های مربوطه مورد تأیید قرار گرفته و به پرداخت کننده تسلیم می شود.

ماده ۲- شهرداری ها می توانند بهای خدمات مدیریت پسماندهای عادی را براساس محاسبات ذیل (به تفکیک واحدهای مسکونی و غیرمسکونی) به صورت سالانه محاسبه و پس از تصویب شوراهای اسلامی شهر از مؤدیان دریافت نمایند.

الف) بهای خدمات پرداختی توسط مؤدیان پسماند عادی برای واحدهای مسکولی:

محمد حبیبی
شهردار کلانی

احمد حمیدی
رئیس شورای اسلامی شهر کلانی

$$C = F \times D \times R(C_t + C_d) \times E_1 \times E_2$$

C = بهای سالانه خدمات مدیریت پسماند عادی شهری یک خانوار در شهر مربوطه

F = تعداد خانوار براساس آخرین سرشماری نفوس و مسکن کشور - ۲

D = تعداد روزهای سال (۳۶۵ روز)

R = سرانه روزانه تولید پسماند عادی هر فرد برای واحدهای مسکونی در شهر مربوطه با برآورد شهرداری و تصویب شورای اسلامی

شهر (کیلوگرم در روز) = ۱.۲

C_t = بهای تمام شده جمع‌آوری و حمل یک کیلوگرم پسماند = (جدول پیوست شماره ۱)

C_d = بهای تمام شده پردازش و دفع یک کیلوگرم پسماند = (جدول پیوست شماره ۱)

E₁ = برای مسکونی ۰.۷

E₂ = برای مسکونی ۰.۷ برای غیر مسکونی ۰.۹

E₃ = برای غیر مسکونی ۱

عوارض نوسازی واحد مسکونی مورد نظر

با شرط $(0.7 < E_1 < 1/5)$

E₁ = ضریب تعدیل متوسط عوارض نوسازی یک واحد مسکونی در شهر

مربوطه

پسماند

۱-۱ با شرط $(0.7 \leq E_2 \leq 1)$

E₂ = ضریب تشویق جهت گسترش تفکیک در مبدأ تفکیک شده

کل پسماند

تولیدی

ب) بهای خدمات پرداختی توسط مؤدیان پسماند عادی برای واحدهای غیرمسکونی:

$$C = W_i \times (C_t + C_d) \times D \times E_2 \times E_3$$

C = بهای سالانه خدمات مدیریت پسماند عادی واحد غیرمسکونی مورد نظر در شهر مربوطه

W_i = متوسط تولید روزانه پسماند عادی در هر نوع فعالیت واحدهای غیرمسکونی با برآورد شهرداری مربوطه و با تصویب شورای

اسلامی شهر

C_t = بهای تمام شده جمع‌آوری و حمل یک کیلوگرم پسماند

C_d = بهای تمام شده پردازش و دفع یک کیلوگرم پسماند

D = تعداد روزهای کاری سال برای اداری ۳۲۰ روز

پسماند

تفکیک شده

E₂ = ضریب تشویق جهت گسترش تفکیک در مبدأ تفکیک شده

کل پسماند

تولیدی

E₃ = ضریب تعدیل بهای خدمات مدیریت پسماند برای هر نوع فعالیت واحدهای غیرمسکونی به شرح جدول ذیل محاسبه می‌گردد:

جدول محاسبه ضریب تعدیل بهای خدمات مدیریت پسماند برای هر نوع فعالیت واحدهای غیرمسکونی

ردیف	دامنه کاربرد	شیوه محاسبه
------	--------------	-------------

محمد حمیدی

شهردار ملائانی

احمد حمیدی

رئیس شورای اسلامی شهر ملائانی

۱	واحدهای غیر مسکونی مشمول عوارض بر مشاغل در شهرهایی که در محاسبه عوارض مذکور از شاخص های مساحت و قیمت های منطقه بندی املاک استفاده شده است	$E_2 = \frac{\text{عوارض بر مشاغل واحد غیر مسکونی مورد نظر}}{\text{متوسط عوارض بر مشاغل هر فعالیت}}$
۲	واحدهای غیر مسکونی مشمول عوارض بر مشاغل در شهرهایی که در محاسبه عوارض مذکور از شاخص های مساحت و قیمت های منطقه بندی املاک استفاده شده است	$E_3 = \frac{\sqrt{S}}{\sqrt{Sa}} * \frac{P}{\frac{P_{min} + P_{max}}{2}}$
۳	واحدهای غیر مسکونی فاقد عوارض بر مشاغل	$E_3 = \frac{\sqrt{S}}{\sqrt{Sa}}$

توضیح پارامترهای جدول:

S = مساحت واحد غیر مسکونی مورد نظر (متر مربع)

Sa = متوسط مساحت در هر نوع فعالیت واحدهای غیر مسکونی (مترمربع)

P = ارزش معاملاتی ملک مورد نظر

Pmin = کمترین میزان ارزش معاملاتی املاک محدوده شهر

Pmax = بیشترین میزان ارزش معاملاتی املاک محدوده شهر

تبصره ۱- شهرداری های فاقد اطلاعات مورد نیاز برای محاسبه بهای خدمات مدیریت پسماندهای عادی موظفند حداکثر تا یکسال پس از ابلاغ این دستورالعمل نسبت به تهیه و تدوین اطلاعات یاد شده اقدام نمایند.

تبصره ۲- بهای تمام شده خدمات جمع آوری، حمل، پردازش، بازیافت و دفع پسماند در جدول پیوست شماره ۱ پیشنهاد شده است. در صورتی که بهای هر یک از خدمات مذکور، بیش از مقادیر پیشنهادی مندرج در جدول پیوست شماره ۱ باشد، ضرورت شهرداری نسبت به انجام مطالعات لازم در اینخصوص اقدام نماید.

تبصره ۳- شهرداری های فاقد اطلاعات مربوط به متوسط وزن پسماند (Wi) و متوسط مساحت هر فعالیت واحدهای غیر مسکونی (Sa) صرفاً، حداکثر تا مدت زمان مقرر در تبصره ۱ این دستورالعمل، مجاز به استفاده از مقادیر پیشنهادی مندرج در جدول پیوست شماره ۲ می باشند. فهرست قطعی انواع فعالیت های واحدهای غیر مسکونی به همراه متوسط روزانه وزن پسماند و متوسط مساحت هر نوع فعالیت در هر شهر پس از انجام مطالعات، نهایی می گردد.

تبصره ۴- در صورت محاسبه متوسط تولید روزانه پسماند عادی برای هر واحد غیر مسکونی مورد نظر (با برآورد شهرداری مربوطه و تصویب شورای اسلامی شهر)، ضریب تعدیل بهای خدمات مدیریت پسماند (E2) برابر با عدد ۱ (یک) می باشد.

تبصره ۵- میزان ضریب تشویق جهت گسترش تفکیک از مبدأ (E2) و مبلغ کاهشی یافته بهای خدمات مدیریت پسماند ناشی از اجرای طرح تفکیک از مبدأ در هر دوره باید به صورت مشخص در صورت حساب بدهی درج و به مؤدیان اطلاع رسانی گردد.

ماده ۳- بهای خدمات مدیریت پسماندهای صنعتی و ویژه در صورت دارا بودن توانایی و امکانات لازم و رعایت ضوابط فنی مربوطه از سوی شهرداری ها و پس از توافق یا تولید کنندگان اینگونه پسماندها به صورت جداگانه محاسبه و بعد از تصویب شورای اسلامی شهر از تولید کننده دریافت می گردد.

ماده ۴- شهرداری ها باید بهای خدمات مدیریت پسماند دریافتی را از سایر درآمدها تفکیک، در حساب جداگانه ای نگهداری و فقط صرف هزینه های مدیریت پسماند نمایند.

محمد حمیدی
شهردار ملاطانی

احمد حمیدی
رئیس شورای اسلامی شهر ملاطانی

ماده ۵- صدور هرگونه مقایسه حساب توسط شهرداری‌ها منوط به پرداخت و تسویه حساب بهای خدمات مدیریت پسماند توسط تولیدکننده پسماند می‌باشد.

تبصره- شهرداری موظف است امکانات و زیرساخت‌های لازم جهت پرداخت و تسویه حساب بهای خدمات به صورت الکترونیکی را فراهم آورد.

ماده ۶- شوراهای اسلامی شهرها موظفند با رعایت مفاد این دستورالعمل، نسبت به تصویب بهای خدمات مدیریت پسماند اقدام نموده و بر عملکرد درآمدهای حاصله و هزینه‌های صرف شده ناشی از اجرای دستورالعمل نظارت نمایند. در صورت عدم تصویب کلی بهای خدمات پیشنهادی شهرداری جهت اجرای فرایند اصولی مدیریت پسماند توسط شورای اسلامی شهر، شهرداری موظف است نسبت به پیشنهاد نامین اعتبار آن از محل سایر منابع در بودجه سالانه شهرداری به شورا اقدام نماید.

ماده ۷- استانداران مسئول نظارت بر حسن اجرای مفاد این دستورالعمل بوده و موظفند گزارش عملکرد اقدامات شهرداری‌ها و شوراهای

محمد حمیدی
شهردار ملاتانی

احمد حمیدی
رئیس شورای اسلامی شهر ملاتانی

اسلامی شهرهای استان را به صورت سالیانه به وزارت کشور (سازمان شهرداریها و دهیاریهای کشور) ارسال نمایند.
این دستورالعمل در ۷ ماده و ۶ تبصره از تاریخ ابلاغ ملای عمل بوده و جایگزین دستورالعمل موضوع ابلاغیه شماره ۹۵۲۲۵/۲/سی مورخ ۸۵/۷/۱۷ میشود.

محمد حمیدی
شهردار ملاتانی

احمد حمیدی
رئیس شورای اسلامی شهر ملاتانی

پیوست شماره ۱ - مقادیر پیشنهادی بهای تمام شده خدمات مدیریت پسماند عادی

ردی ف	عنوان	فرآیند اجرایی	بهای تمام شده (ریال به ازای هر کیلوگرم پسماند)
۱	بهای تمام شده جمع آوری و حمل به ازای هر کیلوگرم پسماند عادی (Ct)	جمع آوری بدون ارائه خدمات بازیافت و تفکیک از مبدا	۳۵۰۰-۳۰۰۰
۲		جمع آوری به همراه خدمات تفکیک از مبدا	۳۵۰۰-۳۹۷۰
۳		جمع آوری نیمه مکانیزه بدون تفکیک از مبدا	۳۹۶۰-۴۹۰۰
۴		جمع آوری مکانیزه به همراه تفکیک از مبدا	۵۸۰۰-۴۹۰۰
۵	بهای تمام شده پردازش و دفع به ازای هر کیلوگرم پسماند عادی (Cd)	دفن بهداشتی	۷۰۰-۱۴۰۰
۶		کارخانه کمپوست	۱۴۰۰-۲۳۰۰
۷		خدمات آموزش عمومی و تفکیک از مبدا	۱۴۰۰-۹۰۰
۸		کمپوست و دفن بهداشتی	۲۴۰۰-۲۳۰۰
۹		کمپوست و دفن بهداشتی و آموزش	۲۴۰۰-۵۸۰۰
۱۰		تبدیل پسماند به انرژی	۲۰۰۰۰-۲۵۰۰۰۰

توضیحات: فرآیند اجرایی مدیریت پسماند مشتمل بر موارد زیر می باشد که جزئیات آن تعریف می گردد.

- ۱- تفکیک از مبدا: جداسازی اجزای مختلف پسماند در محل تولید به منظور جمع آوری و مدیریت جداگانه آنها را شامل می شود (براساس مفاد شیوه نامه های ابلاغی سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور)
- ۲- جمع آوری: عملیات برداشت پسماند از منازل، مراکز تجاری و اداری، واحدهای صنعتی و سایر محل ها با بارگیری آنها به ترونها و بسته جمع آوری (معمولاً مخصوص) و حمل آن به یک واحد برای پردازش یا انتقال به یک محل دفع را شامل می شود. در صورتی که عملیات یاد شده صرفاً توسط انسان و بدون استفاده از خودروی تخصصی انجام شود به عنوان روش سنتی و در صورتی که با دخالت انسان و خودروی تخصصی به صورت مشترک صورت گرفته باشد به عنوان نیمه مکانیزه و در صورتی که بدون دخالت انسان و صرفاً با تجهیزات و ماشین آلات تخصصی انجام شود به عنوان مکانیزه معرفی می گردد.
- ۳- دفن بهداشتی: روش مهندسی دفع پسماندها در زمین به شیوه های که از سلامت انسان و محیط زیست حفاظت شود. در این روش پسماندها در لایه های نازک گسترده شده و تا کمترین حجم ممکن متراکم و در پایان هر روز کاری با خاک یا سایر مواد مناسب پوشش داده می شوند (براساس مفاد شیوه نامه های ابلاغی سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور).
- ۴- کارخانه کمپوست (واحد پردازش بیولوژیکی و مکانیکی پسماند): یک مرکز پردازش پسماند است که در آن پس از عملیات جداسازی و سورتینگ پسماندها، از روشهای تجزیه بیولوژیکی و کنترل شده پسماندهای جامد آلی در شرایط هوائی یا بی هوائی (از قبیل تولید کمپوست به صورت ویندرو، گودالهای ثابت و فضاهای سرپشته و هاضم های بی هوائی) استفاده می شود (براساس الزامات ابلاغی سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور با طی مراحل قانونی اخذ تأییدیه های مورد نیاز از قبیل ارزیابی زیست محیطی و ...)

- ۵- تأسیسات تبدیل پسماند به انرژی: تأسیسات تبدیل پسماند به انرژی از طریق فناوری های مانند هاضم سازی، پلاسما، پیرولیز، هاضم بی هوائی، ذغال سازی و ... با طی مراحل قانونی اخذ تأییدیه های مورد نیاز از قبیل ارزیابی زیست محیطی

محمد حسینی

شهردار ملاتانی

احمد حمیدی

رئیس شورای اسلامی شهر ملاتانی

پیوست شماره ۲

مقادیر پیشنهادی متوسط روزانه وزن پسماند و متوسط مساحت در انواع فعالیت‌های واحدهای غیرسکونی

ردیف	نوع فعالیت	Wi (کیلو گرم در روز)	Sa (متر مربع)
۱	انبارسازان	۱۶	۷۳۴
۲	ایکاران فلزات از قبیل آب لیکل وورش، گرم، اعم از لوازم منزل و اتومبیل	۲۶	۱۸۲
۳	آلبیه عکاسی و فلهور فیلم چاپ عکس و فروش آلبوم	۲.۵	۶۲
۴	اجاره دهندگان ماشین‌های کامپیوتری	۸.۵	۳۹
۵	آرایشگاه زنانه و مردانه، آموزشگاه آرایشگری	۲.۷	۳۹
۶	آزمایشگاه‌های علمی، رادیولوژی، فیزیوتراپی، کاردیوگرافی، ترموگرافی و نظایر آن	۵.۸	۱۵۷
۷	استخرها و اماکن ورزشی	۱۴	۳۶۷۵
۸	استودیوهای فیلم برداری و سازمان صنایع فیلم	۴.۲۵	۲۴۸۵
۹	افزیه فروشان گرم و سرد	۸.۲۱	۴۲
۱۰	آلبوم ساز و صحاف و قابساز	۲.۵	۱۰۰
۱۱	اماکن تفریحی، مانند پارک، شهر بازی و مراکز مربوطه	۲۵۰	۴۶۲۰
۱۲	آموزشگاه تعلیم رانندگی و مکانیکی	۲.۱۱	۲۰۹
۱۳	اوراق کنندگان اتومبیل و فروشندگان لوازم دست دوم اتومبیل	۴.۳۲	۳۲۲
۱۴	آهنگران اتومبیل، اتانی ساز سبک و سنگین، بارند سازان اتومبیل، نانکر سازان	۴.۳۲	۵۰۰
۱۵	ایستگاه گیری	۴.۳۳	۲۸
۱۶	آشپزخانه‌های صنعتی و مراکز پخت و توزیع غذا (کترینگ)	۱.۴۶	۱۰۷
۱۷	آهنگران، آهن سازان، گانال کولر، دریچه، لوله بخاری و انواع شبکه و لوازم حلبی، آهنگاران ساختمان، درب و پنجره ساز آهنی و آلومینیومی	۷.۶	۷۰
۱۸	باز فروشان میادین و میوه و تره بار	۴.۵۷	۳۰۰
۱۹	بازکشیهای شهری	۵.۱۴	۳۷۰
۲۰	باسکول سازان سبک و سنگین	۵.۲۳	۸۹۲
۲۱	بستی فروشان و کافه تریاها	۵.۲۳	۴۸
۲۲	بنگدانان بارچه	۷.۳	۱۶
۲۳	بنگدانان، عمده فروشان و توزیع کنندگان مواد غذایی و لبنی	۱.۲۰	۱۰۵
۲۴	بنگاه‌های شادمانی و تعمیر کنندگان وسائل موسیقی سنتی	۱۱	۶۵
۲۵	بنگاه‌های معاملات و مشاور املاک	۸.۵	۳۲
۲۶	بنگاههای بازربری و مسافربری	۵.۱۴	۷۴۸
۲۷	بوفه سینماها و تاتر و تماشخانه‌ها و اماکن تفریحی	۱۵	۴۳
۲۸	بیمارستانهای خصوصی و دولتی	۶۵۰	۱۳۲۷۲
۲۹	بانسیون و مسافرخانه	۱.۳۹	۶۵۲

محمد حمیدی

شهردار ملاکانی

احمد حمیدی

رئیس شورای اسلامی شهر ملاکانی

۳۰	۹.۷	۶۰	پرورش دهندگان ماهیهای تزئینی و فروشندگان آکواریوم
۳۱	۸.۵	۹۲	پزشکان متخصص، عمومی، بهداشت عمومی، بهداشت کاران دهان و دندان، دندان پزشکان، تریپات و پالسمان
۳۲	۲.۱۱	۱۱۱	پیراشکی، نان فانتزی، کیک، نان پستی و نظایر آن
۳۳	۱۶	۳۶۱	بیمالنگاران نفت و مشعل و گازوئیل و مازوت
۳۴	۹.۸	۵۱	تابلوفرش و گالری های نقاشی و هنری
۳۵	۳.۵	۳۲	تابلونویس، تابلوساز، نقاش و خطاط
۳۶	۹.۳۶	۲۵۸۷	نظار و سالتهای پذیرایی
۳۷	۵.۸	۱۹۱	ترازوسازان و فروشندگان ترازو
۳۸	۷.۳۰	۴۲۴	تعویضهای توزیع و مصرف
۳۹	۳.۴	۵۶	تعمیرکاران و رفوگران فرش و فروشندگان لوازم قالیبافی و تعمیرات
۴۰	۱۲	۱۲۰	تعمیرکاران اتومبیل مکانیکی، تعویض روغن، آپاراتی، جلوبندی سازی و نظایر آن
۴۱	۲.۶	۲۶	تعمیرکاران دوچرخه و موتورسیکلت
۴۲	۲	۱۰	تعمیرکاران کفش و واکیس ها
۴۳	۱.۸	۸۵	تعمیرکاران لوازم خانگی، اداری، تجهیزات رایانه ای- لوازم الکترونیکی، دوربین، ساعت و نظایر آن
۴۴	۹.۷	۱۱۰	تعمیرکاران وسایل کشاورزی و راهسازی، موتوربمپ و موتور آب و موتورهای زمینی
۴۵	۲.۹	۴۰۷۹	نوعنگاهها و پارکینگها
۴۶	۲۵۰	۴۲۴۶۴	تولیدکنندگان اتومبیل و ماشین آلات صنعتی، کشاورزی، جاده سازی
۴۷	۱.۷	۱۰۴	تولیدکنندگان اجناس خرازی، اسباب بازی، اسنک و وسایل ورزشی
۴۸	۵.۲۲	۳۳۰	تولیدکنندگان انواع ابزار صنعتی، بادی، از قبیل پیچ گوشتی، دریل، مته و نظایر آن
۴۹	۳.۱۵	۱۳۴	تولیدکنندگان انواع اجاقهای برقی، البنت، گرسی برقی
۵۰	۹.۴	۱۵۹۸	تولیدکنندگان انواع پارچه
۵۱	۳.۳۰	۸۱۱	تولیدکنندگان انواع پلاستیک و لاستیک
۵۲	۵.۲۲	۳۰۵	تولیدکنندگان انواع پیچ مهره و واشر، بست شیلنگ، میخ و نظایر آن
۵۳	۲.۱۱	۱۶۱	تولیدکنندگان انواع پیراشکی، نان فانتزی و کیک
۵۴	۳۹	۲۲۴۷	تولیدکنندگان انواع چوب تراورس، نخته، الوار، نشیمن، فورمیکه، سه لای و فیبر
۵۵	۵.۲۲	۷۳۸	تولیدکنندگان انواع دستگاه تصفیه آب و فاضلاب
۵۶	۴۱	۲۷۲۱	تولیدکنندگان انواع رنگهای پلاستیک روغنی، لعابی، مثالیگ صنعتی، تینر، بتونه و انواع چسب
۵۷	۵۰	۷۱۰	تولیدکنندگان انواع روغن موتور، ضدیخ اتومبیل و ماشین آلات
۵۸	۱۳.۵	۶۳۴۶	تولیدکنندگان انواع شکلات تافی و بیسکویت و بک و نظایر آن
۵۹	۵.۲۶	۸۷۸	تولیدکنندگان انواع شیشه بطری، آئینه و شمعدان
۶۰	۵.۲۲	۱۴۴	تولیدکنندگان انواع شیلنگ نسجه پروانه و قطعات لاستیکی انواع خودرو
۶۱	۵.۴۲	۱۰۸۷	تولیدکنندگان انواع صفحه کلاچ دیسک و لنت ترمز اتومبیل

محمد حمیدی

شهردار ملاطانی

احمد حمیدی

رئیس شورای اسلامی شهر ملاطانی

۶۲	تولیدکنندگان انواع ظروف رومی، آلومینیومی، مسی، سمار خوراک یزی و نظایر آن	۵.۲۲	۳۹۱
۶۳	تولیدکنندگان انواع فرش داخل اتومبیل و روکش صندلی و فرمان، تودوزی و نظایر آن	۷.۱۳	۲۴۵
۶۴	تولیدکنندگان انواع فلزات رنگی از قبیل ورشو و برنج و برنز و نظایر آن	۲۲	۲۰۸
۶۵	تولیدکنندگان انواع قیلتر اتومبیل	۵.۲۲	۴۶۵
۶۶	تولیدکنندگان انواع قالیهای پلاستیکی، برشی، گشبی و سیمه مامیس و نظایر آن	۵.۲۲	۱۶۱
۶۷	تولیدکنندگان انواع گوی، چتانی، گنف	۹.۵	۲۳۶
۶۸	تولیدکنندگان انواع لاستیک اتومبیل، تراکتور، موتور، دوجرخه	۳.۳۰	۵۳۰۰
۶۹	تولیدکنندگان انواع لباس و پوشاک دوخته	۷.۱۳	۸۲
۷۰	تولیدکنندگان انواع مواد شوینده بودز، مایع صابون، اسبزی و نظایر آن	۶.۳۹	۲۹۵۰
۷۱	تولیدکنندگان انواع مواد آبی	۱۰.۵	۴۸۹۳
۷۲	تولیدکنندگان انواع نایلون، پلاستیک، متعم، نایلکس و نظایر آن	۳.۳۰	۳۰۴
۷۳	تولیدکنندگان انواع وسایل صوتی و تصویری از قبیل رادیو و تلویزیون، ضبط صوت، ویدئو	۵.۲۲	۱۵۸۸۷
۷۴	تولیدکنندگان باسکول و قیاس	۵.۲۲	۵۹۶
۷۵	تولیدکنندگان بستنی ماشینی	۶۵	۸۵۵
۷۶	تولیدکنندگان پنو، روتختی، حوله و انواع احاف، پشم شیشه و بالش	۹.۲	۲۹۳
۷۷	تولیدکنندگان تخته کفی و رویه و سایر متعلقات	۴.۱۵	۱۰۶
۷۸	تولیدکنندگان تلغن، آیفون، اف اف، دوربین و فیلم و پرزکتور و ساعت و نظایر آن	۵.۲۲	۲۵۸۴
۷۹	تولیدکنندگان جمیع مقوای مخصوص شیرینی و کفافی، پاکت کاغذی	۶	۱۶۸
۸۰	تولیدکنندگان جوراب زیرپوش و نظایر آن	۹.۴	۵۸
۸۱	تولیدکنندگان چپیس رشته فنرگی ورمیشل و نظایر آن	۳.۳۸	۴۵۱
۸۲	تولیدکنندگان حلقو و ترشی	۹.۸	۳۸۸
۸۳	تولیدکنندگان خانه ها و سقف های پیش ساخته و تیرچه های سیمانی	۸۶	۱۳۷۷۷
۸۴	تولیدکنندگان خوراک طیور و دام	۷۵	۲۳۲۹
۸۵	تولیدکنندگان تارو	۱۸۵	۷۶۷۹
۸۶	تولیدکنندگان دانداریها و پروارندگی ها	۴.۴۸	۲۱۳۶
۸۷	تولیدکنندگان درب های پیش ساخته	۱۹	۱۲۷
۸۸	تولیدکنندگان دستگاه های الکترونیکی	۵.۲۲	۹۵۸
۸۹	تولیدکنندگان دستگاههای تهیه مطبوع از قبیل دیگهای بخار، ارکالندین جیلر، فن کوئل	۵.۲۲	۱۸۲۸
۹۰	تولیدکنندگان دکل های برق	۴.۳۲	۱۴۴
۹۱	تولیدکنندگان زیورآلات مصنوعی	۴.۳	۷۲
۹۲	تولیدکنندگان سیم بکسل و سیم خاردار و مفتولی، زنجیر چرخ و نظایر آن	۶.۱۶	۵۱۰
۹۳	تولیدکنندگان شارژ انواع کیسولهای محتوی گاز جوشکاری و بیمارستانی	۲.۱۲	۱۳۷
۹۴	تولیدکنندگان سمع روشنائی	۳.۱۲	۹۷

محمد حمیدی

شهردار ملاتانی

احمد حمیدی

رئیس شورای اسلامی شهر ملاتانی

۱۳۰	۵.۶	تولیدکنندگان شیرینی، عجز و سوهان بزی	۹۵
۱۶۷۶	۳.۲۰	تولیدکنندگان ظروف و وسائل پلاستیک، نایلون، ملامین	۹۶
۵۷	۴.۳	تولیدکنندگان عینک طبی و آفتابی	۹۷
۸۷	۲.۵	تولیدکنندگان فیته و قینله بافی	۹۸
۹۲۷	۵.۲۲	تولیدکنندگان قطعات دستگاه ها و ماشینهای کالسیوتری و آزمایشگاهی	۹۹
۲۷۱	۵.۲۲	تولیدکنندگان قطعات لاستیکی از قبیل واشر محافظ پایه منل و درب	۱۰۰
۲۵۲	۹.۵	تولیدکنندگان قندشهری	۱۰۱
۲۶۳۴	۵.۲۲	تولیدکنندگان کابل و سیم بزی	۱۰۲
۵۲	۴.۱۵	تولیدکنندگان کارگاه های تولیدی انواع کفش	۱۰۳
۱۱۳۸	۲.۵	تولیدکنندگان کالای اسفنجی و پشم شیشه	۱۰۴
۹۲	۹.۴	تولیدکنندگان کالای کشف و تریکو	۱۰۵
۲۴۸	۴.۱۵	تولیدکنندگان کفش ماشینی	۱۰۶
۱۲۵۰	۶.۵	تولیدکنندگان کنسرو و کمپوت می، مربا، زب گوچه فرنگی	۱۰۷
۱۳۳	۶.۱۴	تولیدکنندگان کوزه و گلدانهای سفالی	۱۰۸
۵۵	۲.۱۵	تولیدکنندگان کیف و ساک	۱۰۹
۲۹۵۱	۴.۱۷	تولیدکنندگان گلپای تزئینی و درختچه	۱۱۰
۸۵	۱.۷	تولیدکنندگان گنهای مصنوعی	۱۱۱
۵۳۰	۵.۲۲	تولیدکنندگان لوازم الکتریکی و سیم کشی و نابلوهای فشارقوی و ضعیف ترانسفورماتور	۱۱۲
۹۴۱	۴۰	تولیدکنندگان لوازم آرایشی و بهداشتی	۱۱۳
۳۳۰۴	۳.۶	تولیدکنندگان لوازم بهداشتی، ساختمانی از قبیل کاشی، سربوش حمام، سرامیک	۱۱۴
۵۶۰	۵.۲۲	تولیدکنندگان لوازم تناسب اندام و فیزیوتراپی و آزمایشگاهی، جراحی و نئوموگرافی	۱۱۵
۳۱۵۳	۵.۲۲	تولیدکنندگان لوازم خانگی الکتریکی، یخنی، گازی از قبیل یخچال، فریزر، بخاری و کولر	۱۱۶
۲۰۴	۵.۲۲	تولیدکنندگان لوازم طبی، آزمایشگاهی، دندانپزشکی، دارویی	۱۱۷
۵۹۷	۵.۲۲	تولیدکنندگان لوازم کشاورزی صنعتی اتومبیل سمپاش شیردوش	۱۱۸
۷۸	۴.۱۲	تولیدکنندگان لوازم نظافت منزل از قبیل جارو، خاک انداز، برسهای موتی سیم ظرفشویی	۱۱۹
۵۶۰۹	۳۷	تولیدکنندگان لوازم و قطعات الکتریکی و الکترونیکی	۱۲۰
۸۵۲	۵.۲۲	تولیدکنندگان لوازم و قطعات انواع دستگاه های تهویه مطبوع و شعلههای حرارتی	۱۲۱
۱۲۶۸	۵.۲۲	تولیدکنندگان لوازم و قطعات یدکی ابزار صنعتی از قبیل دستگاه جوش و ماشین تراش	۱۲۲
۳۸۷	۵.۲۲	تولیدکنندگان لوازم و قطعات یدکی انواع جک، کمپرسور، آسانسور	۱۲۳
۶۳۸	۵.۲۲	تولیدکنندگان لوازم و قطعات یدکی ماشین آلات خیاطی، کفشی، بافندگی و صنعتی	۱۲۴
۳۵۶۵	۵.۲۲	تولیدکنندگان لوازم یدکی اتومبیل	۱۲۵
۱۲۵	۶.۸	تولیدکنندگان لوازم یدکی انواع موتورسیکلت و دوجرخه	۱۲۶
۴۹۴	۷.۶	تولیدکنندگان لوازم یدکی زودپز، پلوپز، گاز، کولر، پنکه، آبگرمکن	۱۲۷

محمد حمیدی

شهردار ملاتانی

احمد حمیدی

رئیس شورای اسلامی شهر ملاتانی

۶۱۹	۵.۲۲	تولیدکنندگان لوازم بدنی ماشین آلات صنعتی، کشاورزی	۱۲۸
۵۱۵	۳.۲۰	تولیدکنندگان اولیه پلاستیکی، نایلونی مخصوص آب و برق و گاز و فاضلاب	۱۲۹
۴۱۴	۵.۲۲	تولیدکنندگان ماشینهای تهیه بستنی، قهوه و برش مواد گوشتی، چرخ گوشت، قهوه جوش	۱۳۰
۲۱۰	۱۹	تولیدکنندگان میل بدون نمایشگاه	۱۳۱
۴۸۸۱	۵۰	تولیدکنندگان مرغ داربها و پرورش ماکیان	۱۳۲
۱۱۳۶	۴.۳۲	تولیدکنندگان مشبک سازی آهن های سوراخ دار و عاجدار	۱۳۳
۷۷۴	۴.۳۲	تولیدکنندگان مصنوعات فلزی اداری و خانگی	۱۳۴
۳۰۵	۳.۲۰	تولیدکنندگان مواد اولیه پلاستیک	۱۳۵
۲۹۷	۵.۱۶	تولیدکنندگان مواد و لوازم بهداشتی و پزشکی	۱۳۶
۸۵۴۴	۹۰	تولیدکنندگان موزالیک، حوضچه کیمیائی مصالح سنگی، ابرایش، قطعات گچبری و نظایر آن	۱۳۷
۶۴۹	۷.۱۲	تولیدکنندگان موکت و انواع کف پوش، کاغذ دیواری و پرده کرکره	۱۳۸
۲۷۰	۵.۲۲	تولیدکنندگان میخ و تولا، قفل و دستگیره	۱۳۹
۸۳	۶.۱۵	تولیدکنندگان میزهای شیشه ای	۱۴۰
۱۲۹	۵.۶	تولیدکنندگان نبات و آب نبات و نقل	۱۴۱
۱۶۱۵	۱.۷	تولیدکنندگان نخ، کلاف، قرقه	۱۴۲
۲۶۶	۶.۵	تولیدکنندگان نوشت افزار و لوازم التحریر و بوستر	۱۴۳
۱۰۶	۵.۲۲	تولیدکنندگان وسایل و لوازم ایمنی و آتش نشانی	۱۴۴
۲۰۵	۶.۵	تولیدکنندگان وسایل بنایی و ساختمانی	۱۴۵
۵۲	۵.۱۱	تولیدکنندگان و عمده فروش اجیل و خشکبار	۱۴۶
۱۲۰۰	۵.۳۶	تولیدکنندگان و کارگاههای تهیه و توزیع فرآورده های گوشتی	۱۴۷
۱۰۹۵	۴۸	تولیدکنندگان و مؤسسات پرورش ماهی خوراکی	۱۴۸
۵۸۲	۴.۴	تولیدکنندگان لوازم آرایشی و زیبایی و عطریات	۱۴۹
۳۵۳	۲.۱۶	تهیه و توزیع کنندگان مواد گوشتی و راسته	۱۵۰
۱۴۶۲	۶.۸	جایگاه های اختصاصی و دولتی یزین و فروش مواد سوختی	۱۵۱
۸۵۶	۴.۳۲	جوتقیل ساز متحرک بزرگ و کوچک	۱۵۲
۹۶۱	۱۹	جمعه سازان، انواع جمعه های جویی و صندوق	۱۵۳
۲۸	۵.۹	جگرکی	۱۵۴
۲۰۳	۶.۵	جوشکاران ساختمان، اسکلت فلزی	۱۵۵
۱۱۴	۷.۱۲	جاب لریکو و بارچه	۱۵۶
۶۰۴	۲.۵	جایگاهانه دارای ماشینهای مسطح، رانینو، است	۱۵۷
۵۶۹	۲.۵	جایگاهانه های دارای ماشین های جاب رول و رانینو	۱۵۸
۳۵	۱۰	جاقوسازان و شمشیر سازان	۱۵۹
۱۲۳	۹.۲۶	چلوکوبی ها و چلوخورشتی ها	۱۶۰

محمد حمیدی

شهردار ملاتانی

احمد حمیدی

رئیس شورای اسلامی شهر ملاتانی

۱۶۱	خرامان و سازندگان قالبهای چوبی	۱۹	۳۹
۱۶۲	خرده شسته، ضایعات، مواد بازیافتی و نظایر آن	۱۱	۳۶
۱۶۳	خشکشویی داخل اتومبیل و فرش و مبلمان و غیره	۱۸	۵۳۶
۱۶۴	خشکشویی و لباسشویی	۷	۴۹
۱۶۵	خشکبار و اجیل فروش	۵۶	۴۲
۱۶۶	خواربار و لبنیات فروش	۱۳۰	۲۷
۱۶۷	خیاطی زنانه و مردانه، پرده، دوز، لباس میل، لحاف، دوز و نظایر آن	۷	۳۶
۱۶۸	دارندگان و اجاره دهندگان داربست های فلزی و مونوهای جوشکاری سیار	۶۰۵	۷۷
۱۶۹	داروخانه، درآه استور، داروساز	۹۰۶	۷۸
۱۷۰	درج کرکره ساز	۷۰۶	۷۴
۱۷۱	درمانگاه ها و کلینیک های درمانی	۲۱	۶۵۵
۱۷۲	درودگونجاری، درج ساز و پنجره ساز، جبل ساز، گابیت های چوبی و سلولزی	۱۹	۱۱۰
۱۷۳	دفاتر خدمات مالی، اداری، فنی، نقشه کشی، اسناد رسمی، پلیس +۱۰، پیشخوان دولت	۲۰۷	۹۷
۱۷۴	دفاتر خاکبرداری شن و ماسه و نظایر آن	۶۰۵	۲۷۲
۱۷۵	دفاتر خرید و فروش و اجاره فیلم های سینمایی، اعم از ایرانی و خارجی	۶۰۵	۱۲۴
۱۷۶	دفاتر شرکت های تولیدی و تجاری	۸۰۵	۱۱۶
۱۷۷	دفاتر فروش آب به ساکنین مناطقی که فاقد آب لوله کشی هستند	۵۰۱۴	۹۷۰
۱۷۸	دفاتر فروش اجزای سشی	۶۰۵	۹۰۴۸
۱۷۹	دفاتر فروش سنگ های ساختمان	۶۰۵	۹۷
۱۸۰	دفاتر فروش شرکت های اجرایی و مچ باکسی	۶۰۵	۷۹۷
۱۸۱	دفاتر گرایه دهندگان داربست فلزی	۵۰۱۴	۹۷
۱۸۲	دفاتر مهندسی مشاور و مقاطعه کاران و پیمانکاران ساختمان و معدن تأسیسات و نظایر آن	۶۰۵	۱۷۸
۱۸۳	دفتر ساز و کتاب ساز، تک جلدسازان	۲۰۵	۱۱۲
۱۸۴	دفتر ساز و کتاب ساز، سری ساز	۲۰۵	۸۹
۱۸۵	ذکور سازان اعم از چوبی و فلزی و پلاستیکی	۱۹	۱۱۷
۱۸۶	دکه داران و فروشندگان جراید داخلی	۳	۹
۱۸۷	دکه داران و فروشندگان جزء یخ مصنوعی	۵	۳۰
۱۸۸	دندانپزشکان	۸۰۵	۷۸
۱۸۹	دندانپزشکان تجربی، دندانسازان تجربی	۸۰۵	۵۸
۱۹۰	دیوخته فروشی اعم از مردانه، زنانه، بچه گانه	۸۰۶	۴۲
۱۹۱	ذوب فلزات	۴۰۳۲	۱۶۲۸
۱۹۲	رستورانها	۹۰۳۶	۲۵۴

محمد حمیدی

شهردار ملاطانی

احمد حمیدی

رئیس شورای اسلامی شهر ملاطانی

۱۰۶۲	۵.۱۶	رنگ رزی منسوجات	۱۹۳
۹۶	۹.۸	رنگ کاران	۱۹۴
۹۱	۱۹	رویه کوب میلان و لاک الکل کاری	۱۹۵
۱۴۷	۴.۳۲	ریخته گری و سوهان کاری، مغزغ فروش، قالب ساز، قطعات ساز، ماشین ساز، پمپ ساز	۱۹۶
۶۲	۲.۵	سازندگان انواع پاکت	۱۹۷
۶۳	۴	سازندگان نپله‌های نشون و پلاستیک	۱۹۸
۲۳۱۱	۱۹	سازندگان جعبه های چوبی مخصوص میوه	۱۹۹
۲۹	۲.۵	سازندگان حکاکی و مهرلاستیکی و پلاک ساز	۲۰۰
۱۳۳	۷.۶	سازندگان درب و پنجره آلومینیومی	۲۰۱
۱۷۸	۲۱	سازندگان سالامو و زهتابی ها	۲۰۲
۵۷	۱۱	سازندگان قفس پرندگان	۲۰۳
۹۲	۲.۵	سازندگان کلیشه و سیلک اسکرین	۲۰۴
۵۰	۵.۲۲	سازندگان ماشینهای لوله و چوب بزی و تیغ لوله	۲۰۵
۳۹۶	۷.۶	سازندگان مصنوعات فلزی، اداری و خانگی	۲۰۶
۸۹	۱۰	سازندگان و فروشندگان ظروف و لوازم سفالین	۲۰۷
۷۶	۳.۶	سازندگان و فروشندگان مجسمه های تزئینی	۲۰۸
۵۲	۸	سازندگان و فروشندگان وسائل موسیقی سنتی	۲۰۹
۳۹	۷.۶	سیرسازان و سازندگان ورزشی آلات اتومبیل	۲۱۰
۷۱۴۰	۵.۱۴	سردخانه ها	۲۱۱
۶۰	۷.۱۳	سری دوزیمراهن و لباس زیر	۲۱۲
۷۵	۷.۱۲	سری دوز زنانه و مردانه	۲۱۳
۱۷	۸	سفیدگر و مس ساز و ظروف مسی	۲۱۴
۱۳۴	۱.۴۶	سلف سرویسها	۲۱۵
۳۷	۳.۶	سماری و امانت فروشی	۲۱۶
۱۳۵	۲۵	سنگ تراشان	۲۱۷
۵۸	۲۲	سوپرمارکتها و فروشگاه های مواد پروتئینی	۲۱۸
۲۵	۶.۵	سیم کش ساختمان و فروشنده لوازم الکتریکی و سیم کشی کابل فشارقوی و ضعیف الکترموپاور	۲۱۹
۱۸۶۵	۷.۷۳	سینما، تئاتر، تماشاخانه، عوزه ها، نمایشگاههای هنری، سیرک	۲۲۰
۸۳	۲.۵	شاپلین و مدل سازی	۲۲۱
۹۹۰۷	۴.۹۵	شرکتهای دولتی و شرکتهای وابسته به پیمانها و نهادهای مستقر در شهرها	۲۲۲
۲۳۴	۵.۲۲	شرکتها و تولیدکنندگان ماشین آلات لوازم بسته بندی دارویی، غذایی	۲۲۳
۱۲۴۲	۶.۵	شرکتهای اکتشاف و استخراج و بهره برداری معادن	۲۲۴
۳۶۷	۵.۱۴	شرکتهای بسته بندی کالا و مواد غذایی و دارویی و نظایر آن	۲۲۵

محمد حمیدی

شهردار ملاتانی

احمد حمیدی

رئیس شورای اسلامی شهر ملاتانی

۲۲۶	شعب بانکها و مؤسسات مالی و اعتباری و صندوق های قرض الحسنه تک شعبه ای	۵.۸	۲۲۸
۲۲۷	شعب بخش دفاتر فروش گاز	۸.۵	۵۴۵
۲۲۸	شعب بخش و عاملین فروش انواع سیگار و تنباکو	۱.۲۰	۱۸۵
۲۲۹	شیشه گر و شیشه پر	۵.۲۰	۴۸
۲۳۰	صرافیه	۲.۷	۵۷
۲۳۱	صنایع سازان مینی یوس و اتوبوس	۷.۱۲	۲۴۶
۲۳۲	ضایعات	۴.۳۲	۵۱۰
۲۳۳	طلا و جواهر فروش، زرگر، نقره، مسیح، سجاد، ساعت و نظایر آن	۴.۳	۲۱
۲۳۴	عتیقه فروش، فروشندگان صنایع دستی	۴.۳	۳۸
۲۳۵	قطار و سقط فروش	۹.۶	۲۴
۲۳۶	عمده فروش انواع ایرانیات فارسیت، پولیکا و نظایر آن	۲.۳۱	۱۱۱
۲۳۷	عمده فروش انواع ظروف آشپزخانه از قبیل دیس، قابلمه، کارد و جنگال، پارچ	۳.۶	۳۵
۲۳۸	عمده فروش فرشهای ماشینی	۹.۸	۹۴
۲۳۹	عمده فروش لوازم بهداشتی ساختمانی از قبیل کاشی، دستشویی، سرامیک	۵.۸	۲۷
۲۴۰	عمده فروش موکت و انواع کفپوش و کالغد دیواری و پرده کرکره	۹.۸	۱۱۸
۲۴۱	عمده فروشان اجناس خرازی و کاندوئی، اسباب بازی، انواع پوشاک دوخت و بافته، پتو، روتختی، روفرشی، حوله، الیاف و نخ، پشم و کرک و نظایر آن	۸.۵	۲۵
۲۴۲	عمده فروشان اقلام مصرفی کارگاهی و ساختمانی از قبیل، پنچ، لولا، لوازم لاستیکی و پلاستیکی، شیلنگ و نظایر آن	۷	۳۱
۲۴۳	عمده فروشان انواع ابزار صنعتی از قبیل دستگاه جوش، ماشین تراش و دریل کمپرسور	۹.۷	۳۷
۲۴۴	عمده فروشان انواع چوب و تراورس و تخته و الوار و تپوای، سه لای و فبیر	۴.۱۰	۲۳۱
۲۴۵	عمده فروشان انواع دوربین و فیلم و پرژکتور و سایر لوازم عکاسی و فیلم برداری	۳.۶	۲۱
۲۴۶	عمده فروشان انواع دستمال کاغذی	۴.۴	۲۸
۲۴۷	عمده فروشان انواع رنگ و لوازم اسخر	۴.۵	۱۲۵
۲۴۸	عمده فروشان انواع روغن موتور و ضدیخ اتومبیل و ماشین آلات	۸.۶	۶۰۸
۲۴۹	عمده فروشان انواع ساعت	۴.۳	۱۶
۲۵۰	عمده فروشان انواع لوازم الکتریکی و سیم کشی و تابلوهای فشارقوی و ضعیف ترانسفورماتور	۴	۳۸

محمد حبیبی

شهردار ملانانی

احمد حمیدی

رئیس شورای اسلامی شهر ملانانی

۶۰	۸.۵	عمده فروشان انواع مواد غذایی	۲۵۱
۱۹	۴	عمده فروشان پاکت نایلونی، پلاستیکی و نظایر آن	۲۵۲
۸۴	۵.۲	عمده فروشان تهیه مطبوع، دیگ های بخار از کاندیشن، چیلر، فن کولر، شوفاژ	۲۵۳
۲۶	۶.۸	عمده فروشان چرم و دباغی	۲۵۴
۸۱	۵.۵	عمده فروشان دفتر و کتاب	۲۵۵
۳۷	۴	عمده فروشان کاغذ و مقوا	۲۵۶
۱۵۵	۵.۵	عمده فروشان کالای اسفنجی و پشم شیشه	۲۵۷
۲۱	۸.۶	عمده فروشان کفشهای ماشینی	۲۵۸
۳۳	۸.۶	عمده فروشان کفش و کفش های پلاستیکی	۲۵۹
۱۶۴۱	۶.۷	عمده فروشان گل های مصنوعی و طبیعی	۲۶۰
۲۲	۷.۲	عمده فروشان گونی، چتانی، کتف	۲۶۱
۳۰	۷	عمده فروشان لاستیک اتومبیل، تراکتور، موتورسیکلت، دوچرخه	۲۶۲
۲۳	۱.۴	عمده فروشان لباس و پوشاک دوخته و سیمونی	۲۶۳
۳۶	۲.۵	عمده فروشان لوازم الکتریکی، الکترونیکی	۲۶۴
۱۳	۴.۴	عمده فروشان لوازم آرایش و زیبایی و عطریات	۲۶۵
۱۳	۴.۴	عمده فروشان لوازم بهداشتی مخصوص نوزاد	۲۶۶
۹۹	۷	عمده فروشان لوازم بدکی اتومبیل	۲۶۷
۳۵	۳.۶	عمده فروشان لوازم بدکی زودپز، پلوپز، گاز، یخچال، آبگرمکن، بخاری و نظایر آن	۲۶۸
۹۳	۹.۷	عمده فروشان لوازم بدکی ماشین آلات صنعتی و کشاورزی و جاده سازی	۲۶۹
۹۵	۳.۶	عمده فروشان ماشین های حساب، تحریر، فتوکپی، پلی کپی، زیراکس و نظایر آن	۲۷۰
۵۴	۳.۶	عمده فروشان مس و قلع	۲۷۱
۲۵	۵.۶	عمده فروشان مواد و انواع پودر و مایع ظرفشویی و لباسشویی	۲۷۲
۸۱	۹.۶	عمده فروشان مواد و لوازم بهداشتی و پزشکی	۲۷۳
۱۷	۵.۵	عمده فروشان نوشت افزار و لوازم التحریر و پوستر	۲۷۴
۳۷	۳.۶	عمده فروشان وسائل ایمنی و آتش نشانی	۲۷۵
۲۹	۲.۵	فتوگویی	۲۷۶
۱۱۷	۲.۲۱	فرشندگان تزئینات سنگی	۲۷۷
۵۶	۹.۸	فرشندگان فرش، موکت، جاجم، گلیم و نظایر آن	۲۷۸
۸۶	۴.۱۰	فرشندگان محصولات چوبی	۲۷۹
۱۴۷	۱۲	فرغون سازان و جرخ دستی	۲۸۰
۱۳۴	۴.۱۷	فروشگاه های بزرگ لباس از قبیل جامکو و برک جنرال مد و اکسیر و نظایر آن	۲۸۱
۲۶۱۵	۳۰۰	فروشگاه های بزرگ نظیر قدس، رفاد، شهروند و نظایر آن	۲۸۲
۳۷	۹.۵	فروشندگان ابزار صنعتی، پاره ای از قبیل پیچ گوشتی و دریل و منه و نظایر آن	۲۸۳

محمد حمیدی

شهردار ملاطانی

احمد حمیدی

رئیس شورای اسلامی شهر ملاطانی

۲۸۴	۲.۶	فروشندگان اجاقهای برقی و السنت و کرسی برقی
۲۸۵	۷.۲	فروشندگان اجناس خرازی و کادونی
۲۸۶	۱.۴	فروشندگان اسباب بازی
۲۸۷	۸.۶	فروشندگان البسه پوستین و پوستین دوز
۲۸۸	۸.۵	فروشندگان البسه و وسائل ورزشی
۲۸۹	۹.۷	فروشندگان انواع ابزار آلات صنعتی
۲۹۰	۹.۷	فروشندگان انواع اتومبیل و ماشین آلات صنعتی و کشاورزی جاده سازی
۲۹۱	۵.۸	فروشندگان انواع ادویه جات و نمک
۲۹۲	۹.۵	فروشندگان انواع پتو و روتختی، حوله و انواع لحاف پشم، شیشه و بالش
۲۹۳	۵.۴	فروشندگان انواع پلاستیک
۲۹۴	۸.۶	فروشندگان انواع پوشاک و البسه
۲۹۵	۵.۸	فروشندگان انواع ترشی و حلوا و مربا و ابلیمو و سرکه و آغوز
۲۹۶	۴	فروشندگان انواع تلفن آیفون اف اف و نظایر آن
۲۹۷	۲.۶	فروشندگان انواع چینی و بلور و آئینه و شمعدان و لوستر
۲۹۸	۳.۶	فروشندگان انواع دستگاه های تصفیه آب و فاضلاب
۲۹۹	۵.۶	فروشندگان انواع دستمال کاغذی
۳۰۰	۸.۵	فروشندگان انواع دوجرخه و موتورسیکلت
۳۰۱	۲.۱۱	فروشندگان انواع شکلات و نافی و بیسکویت پفک و نظایر آن
۳۰۲	۶	فروشندگان انواع فلزات از قبیل ورشو، برنج، برنز
۳۰۳	۱۰	فروشندگان انواع کارتن، کاغذ، مقوا، نترایک و نظایر آن
۳۰۴	۸.۶	فروشندگان انواع لباس و پوشاک دوخته، بافتنی و نسجونی
۳۰۵	۹.۷	فروشندگان انواع لوازم کشاورزی و صنعتی از قبیل شپردوش و سمپاش
۳۰۶	۳.۵	فروشندگان انواع لوله پلاستیکی، نایلونی مخصوص آب و برق و گاز و فاضلاب
۳۰۷	۵.۴	فروشندگان انواع شمع، پلاستیک، نایلون، نایلکس و نظایر آن
۳۰۸	۴.۵	فروشندگان انواع واکس اسفنجی و پولیش
۳۰۹	۳.۵	فروشندگان آهن از قبیل پروفیل و سیپا و نامودانی و میلگرد و لوله های فلزی و گالوانیزه
۳۱۰	۹.۷	فروشندگان باسکول و ترازوهای بزرگ
۳۱۱	۱۲	فروشندگان باطری
۳۱۲	۷.۲	فروشندگان پارچه، بزازی ها
۳۱۳	۵.۴	فروشندگان پاکت پلاستیکی و نایلونی و نایلکس و نظایر آن
۳۱۴	۸	فروشندگان برنده های تزئینی از قبیل قناری و طوطی و میتا و نظایر آن
۳۱۵	۳.۴	فروشندگان پشم، مو، کرگ، پر مرغ و طیور، پنبه و نظایر آن
۳۱۶	۵.۶	فروشندگان پودر و مایعات ظرفشویی و لباسشویی

محمد حمیدی

شهردار ملاتانی

احمد حمیدی

رئیس شورای اسلامی شهر ملاتانی

۳۱۷	فروشندهگان بوفر و مغولهای خوشکاری و کاربیت	۵.۸	۴۸
۳۱۸	فروشندهگان پوشال کوتر	۷.۶	۶۸
۳۱۹	فروشندهگان بیج و مهره و ولتر	۹.۷	۳۲
۳۲۰	فروشندهگان تخت و رویه کفش و سایر متعلقات	۴.۱۵	۲۴
۳۲۱	فروشندهگان جراید	۳	۶۴
۳۲۲	فروشندهگان جزء جای	۵.۶	۲۱
۳۲۳	فروشندهگان جزء لوازم بدکی ماشین آلات صنعتی کشاورزی و جاده سازی	۹.۷	۴۴
۳۲۴	فروشندهگان جمیع مقوالتی، مخصوص شیرینی و کفافی	۵.۴	۳۲
۳۲۵	فروشندهگان جوراب و زیرپوش و نظایر آن	۹.۵	۱۷
۳۲۶	فروشندهگان جوراب و کشفاف حوله، پتو و زنگنه دوز	۹.۵	۲۹
۳۲۷	فروشندهگان چادر و خیمه و سایبان و روکش کوتر و غیره	۷.۱۲	۴۳
۳۲۸	فروشندهگان چرم و دباغی	۸.۶	۳۹
۳۲۹	فروشندهگان چسب	۴.۵	۴۲
۳۳۰	فروشندهگان چوب و الوار و تخته سه لای و فیبر و تراورس، نشوین، فورسیکا	۴.۱۰	۱۸۷
۳۳۱	فروشندهگان حصیر بافی و حصیر فروشی	۱.۷	۳۱
۳۳۲	فروشندهگان خوراک طیور و دام	۴.۷	۸۳
۳۳۳	فروشندهگان داروهای گیاهی و سنتی	۹.۶	۲۸
۳۳۴	فروشندهگان دربهای پیش ساخته	۵.۱۰	۶۳
۳۳۵	فروشندهگان دستکش لباس و کلاه و عینک ایمنی و آتش نشانی غواصی و نظایر آن	۴.۷	۴۰
۳۳۶	فروشندهگان دستگاه های تهیه مطبوع از قبیل دیگ بخار، ارکاندیشن، چیلر، فن کویل شوفاژ	۲.۵	۴۵
۳۳۷	فروشندهگان دکمه فروشی، سنگ جوی، دکمه منگنه	۷.۲	۲۰
۳۳۸	فروشندهگان دوربین قلمبرداری و پرورکتور و لوازم عکاسی و عکاسان فنو آمانوهای درجه ۲	۲.۵	۳۴
۳۳۹	فروشندهگان ذغال سنگ و ذغال چوب	۲.۱۲	۲۲۳
۳۴۰	فروشندهگان رادیو ضبط اتومبیل و تعمیرکاران آنها	۸.۷	۲۴
۳۴۱	فروشندهگان رنگ، بتونه، ماستیک و نظایر آن	۴.۵	۳۸
۳۴۲	فروشندهگان روغن موتور و ضدیخ ماشین آلات	۷	۹۳
۳۴۳	فروشندهگان سس و رب گوجه فرنگی و مرما	۵.۸	۲۹
۳۴۴	فروشندهگان سماور و چراغ خوراک بزی، قاتوس، چراغ توری، لامپا	۳.۶	۳۰
۳۴۵	فروشندهگان سموم دفع آفات نباتی و کود شیمیایی و داروهای دامی و غیره	۷.۳	۴۵
۳۴۶	فروشندهگان سنگ و کاغذ و سمپاده و نظایر آن	۴.۵	۱۶۵۰
۳۴۷	فروشندهگان سوسیس، کالباس، همبرگر، پیتزا و انواع سالاد و غذاهای آماده	۵.۱۵	۳۴
۳۴۸	فروشندهگان سیم بکسل و غیره	۹.۶	۱۲۰

محمد حمیدی

شهردار ملاتانی

احمد حمیدی

رئیس شورای اسلامی شهر ملاتانی

۲۸	۸.۱۱	فروشندگان شلنگ و لسته پروانه	۳۴۹
۳۳	۳.۶	فروشندگان شمع روشنائی و تزئینی	۳۵۰
۴۳	۵.۲۰	فروشندگان شیشه اتومبیل	۳۵۱
۲۳	۵.۶	فروشندگان سایون	۳۵۲
۲۵	۸.۶	فروشندگان صفحه کلاچ و دیسک و لت ترمز اتومبیل	۳۵۳
۳۸	۵.۴	فروشندگان طناب و ریمان پلاستیکی و نایلونی و نخ	۳۵۴
۳۴	۵.۴	فروشندگان ظروف رویی و آلومینیومی	۳۵۵
۳۳	۳.۵	فروشندگان ظروف ورشو، استیل، برنج	۳۵۶
۴۰	۳.۵	فروشندگان ظروف و وسائل پلاستیک، لایتون، ملامین	۳۵۷
۳۳	۴.۳	فروشندگان عینک طبی و آفتابی	۳۵۸
۳۳	۷.۱۲	فروشندگان فرش داخل اتومبیل و روکش صندلی و فرمان	۳۵۹
۷۲	۹.۸	فروشندگان فرشهای ماشینی	۳۶۰
۵۹	۸.۱۱	فروشندگان انواع فیلتر اتومبیل	۳۶۱
۴۶	۴	فروشندگان قطعات و دستگاه ها و ماشینهای کامپیوتری و آزمایشگاهی	۳۶۲
۳۱	۵.۶	فروشندگان فبهود و کاکائو	۳۶۳
۲۷	۹.۵	فروشندگان کابل و سیم برق	۳۶۴
۶۰	۵.۴	فروشندگان کارتن	۳۶۵
۴۸	۵.۴	فروشندگان کاغذ و مقوا	۳۶۶
۷۱	۲.۳۱	فروشندگان کالاهای اسفنجی و یشه و شیشه	۳۶۷
۴۳	۹.۵	فروشندگان کالای کتشاف و تریکو	۳۶۸
۴۰	۳.۴	فروشندگان کاموا	۳۶۹
۵۶	۵.۵	فروشندگان کتاب	۳۷۰
۳۳	۸.۶	فروشندگان کفش دست دوز بدون کارگاه	۳۷۱
۲۳	۸.۶	فروشندگان کلاه و کلاه دوز	۳۷۲
۳۴	۵.۸	فروشندگان کنسرو و کمیوت	۳۷۳
۲۶	۸.۶	فروشندگان کیف و ساک و جمدان و کفش بچه گانه	۳۷۴
۲۳	۸.۶	فروشندگان گالشی و چکمه لاستیکی و نظایر آن تابع صنایع کوچک	۳۷۵
۱۳۳	۱۱	فروشندگان گل	۳۷۶
۳۱	۱.۴	فروشندگان گل مصنوعی	۳۷۷
۵۰	۲.۱۶	فروشندگان گوشت گاو	۳۷۸
۳۹	۲.۱۶	فروشندگان گوشت گوسفندی	۳۷۹
۸۷	۵.۴	فروشندگان گوئی، چنائی، کنف	۳۸۰
۴۵	۷	فروشندگان لاستیک اتومبیل، تراکتور، موتورسیکلت، دوچرخه	۳۸۱

محمد حمیدی
نماینده دار ملاتانی

احمد حمیدی
رئیس شورای اسلامی شهر ملاتانی

۲۸۲	فروشندهگان لاستیک مستعمل اتومبیل	۷.۱۲	۱۱۰
۲۸۳	فروشندهگان لوازم آرایشی و زیبایی و عطریات	۴.۴	۲۲
۲۸۴	فروشندهگان لوازم اسقاطی و دست دوم ساختمان از قبیل درب و پنجره	۶۵	۲۲۲
۲۸۵	فروشندهگان لوازم بهداشتی مخصوص نوزاد	۵.۵	۲۵
۲۸۶	فروشندهگان لوازم تناسب اندام و فیزیوتراپی و آزمایشگاهی، جراحی و لوموگرافی	۸.۵	۱۳۵
۲۸۷	فروشندهگان لوازم خانگی الکتریکی، نفتی، گازی از قبیل یخچال و فریزر، جارو برقی و پنکه	۳.۶	۵۴
۲۸۸	فروشندهگان لوازم خانگی و آشپزخانه پارچ و لیوان، کاسه و بشقاب و دیس و کارد و نظایر آن	۵.۴	۳۷
۲۸۹	فروشندهگان لوازم خیاطی از قبیل نخ و زیپ	۷.۲	۱۸
۲۹۰	فروشندهگان لوازم عیدسازی و شکار	۸.۵	۳۱
۲۹۱	فروشندهگان لوازم علمی و آزمایشگاهی دندانپزشکی داروسازی	۵.۵	۶۰
۲۹۲	فروشندهگان لوازم مرغداری و دامداری	۴.۷	۶۸
۲۹۳	فروشندهگان لوازم نظافت منزل از قبیل جارو، خاک انداز، برسهای موئی، سیم، ظرفشویی	۵.۴	۴۲
۲۹۴	فروشندهگان لوازم و قطعات یدکی ابزار صنعتی از قبیل دستگاه جوش و ماشین تراش	۹.۷	۴۵
۲۹۵	فروشندهگان لوازم و قطعات یدکی انواع جک و کمپرسور و آسانسور	۶	۴۸
۲۹۶	فروشندهگان لوازم و قطعات یدکی دستگاه های تهیه مطبوع و صنعتهای حرارتی	۹.۵	۵۲
۲۹۷	فروشندهگان لوازم و قطعات یدکی ماشین آلات خیاطی و کفشی، بافندگی و صنعتی	۹.۵	۲۲۹
۲۹۸	فروشندهگان لوازم و ماشین آلات مهندسی و نقشه برداری و نقشه کشی	۴	۷۴
۲۹۹	فروشندهگان لوازم یدکی اتومبیل	۷	۳۷
۳۰۰	فروشندهگان لوازم یدکی رادیو و تلویزیون و نظایر آن	۴	۳۷
۴۰۱	فروشندهگان لوازم یدکی موتورسیکلت و دوچرخه	۶.۸	۳۱
۴۰۲	فروشندهگان ماشین آلات و لوازم چاپ	۹.۷	۹۳
۴۰۳	فروشندهگان ماشین های بافندگی و چرخهای خیاطی خانگی و صنعتی	۹.۷	۵۱
۴۰۴	فروشندهگان ماشین های تهیه بستنی و قهوه و برشمواد گوشتی، چرخگوشت، نوازهای عقیقه دار	۳.۵	۱۹۰
۴۰۵	فروشندهگان ماشین های صنعتی باسکول و نظایر آن	۹.۷	۱۳۴
۴۰۶	فروشندهگان ماشینهای حساب و تجزیه و فتوکپی و پلی کپی زیراکس و نظایر آن	۱.۸	۶۰
۴۰۷	فروشندهگان مرغ و ماعی و تخم مرغ و بوقلمون	۲.۱۶	۳۴
۴۰۸	فروشندهگان مصالح ساختمان از قبیل گچ سنتی، آهک، سیمان، کاشی و نظایر آن	۲.۲۱	۲۴۸
۴۰۹	فروشندهگان مصنوعات فلزی	۳.۵	۶۵
۴۱۰	فروشندهگان مواد اولیه پلاستیک	۵.۴	۲۹
۴۱۱	فروشندهگان مواد اولیه کشباف و الیاف شیمیایی	۵.۴	۴۱
۴۱۲	فروشندهگان مواد و لوازم بهداشتی و پزشکی	۵.۵	۵۷
۴۱۳	فروشندهگان موکت و کف پوش، کاغذ دیواری و پرده کرکره	۹.۸	۴۶
۴۱۴	فروشندهگان مهر و تسبیح و عبا و سجاده و جامه بازی و غیره	۵.۳	۲۶

محمد حمیدی

شهردار ملائانی

احمد حمیدی

رئیس شورای اسلامی شهردار ملائانی

۴۰	۴.۵	فروشندگان میخ، لولا، قفل و دستگیره و نظایر آن	۴۱۵
۵۲	۳.۶	فروشندگان میز شیشه ای	۴۱۶
۳۵	۲.۲۷	فروشندگان میوه و سبزی، مغازه ها	۴۱۷
۶۶	۷.۷	فروشندگان نانوایان سنتی و سفیدپزی و خشکه پزی	۴۱۸
۲۴	۲.۱۱	فروشندگان نبات، آبناست و نقل	۴۱۹
۵۲	۳.۴	فروشندگان نخ، کلاف، قرقره	۴۲۰
۳۵	۸	فروشندگان انواع نوشابه	۴۲۱
۲۸	۵.۵	فروشندگان نوشت افزار و لوازم التحریر و پوستر	۴۲۲
۳۲	۶.۸	فروشندگان و تعمیرکاران دوچرخه و موتورسیکلت	۴۲۳
۳۲	۱.۷	فروشندگان و بافندگان گلدانهای سیمی حصیری و نظایر آن	۴۲۴
۱۳۱	۲.۱۱	فروشندگان و تولیدکنندگان نان ماشینی	۴۲۵
۴۲	۴	فروشندگان و سازندگان پاکت	۴۲۶
۵۸	۵.۸	فروشندگان وسایل بهداشت ساختمان از قبیل وان توالت فرنگی و دستشویی سرامیک	۴۲۷
۳۷	۳.۶	فروشندگان انواع وسائل صوتی و تصویری	۴۲۸
۴۷	۵.۸	فروشندگان وسائل بنایی و ساختمانی از قبیل زین، ماله، کنگره، بیل، تراز، تورسیمی و نظایر آن	۴۲۹
۵۸	۳.۶	فروشندگان وسائل و لوازم ایمنی و آتش نشانی	۴۳۰
۶۳	۸.۶	فروشندگان و شعب و نمایندگی و فروشگاههای کفش ماشینی	۴۳۱
۴۴	۸.۶	فروشندگان و گریه دهنندگان لباس عروس	۴۳۲
۵۳	۵.۷	قابسازان جوی، خاتم کاران، متب سازان، مینیاتور سازان، قلم زنان فنزات، حکاکان، منبت کاران و مناکاران	۴۳۳
۱۰۲	۲.۱۱	قنادی ها و کارگاه های شیرینی گز و سوهان پزی	۴۳۴
۹۶	۹.۱۷	قهوه خانه و چایخانه	۴۳۵
۲۳۸	۲.۷	کارگزاران بورس، سبدگردان، تضمین سرمایه و سایر فعالیتهای مرتبط با بورس و اوراق بهادار	۴۳۶
۱۰۱	۱.۲۵	کابینت سازان آشپزخانه	۴۳۷
۱۷۳۷۵	۸۹	کارخانجات تولیدکننده آرد	۴۳۸
۳۰۴	۹.۴	کارگاه های پارچه بافی دستی و جولا	۴۳۹
۲۴۰	۱۹	کارگاه های چوب بری	۴۴۰
۱۳۰	۳.۱۶	کارگاه های دستی، تولید چرم و نظایر آن	۴۴۱
۷۸۹	۲۵	کارگاه های قالبشویی	۴۴۲
۴۰	۲.۳۷	کارگاههای سبزی خردکنی	۴۴۳
۳۱۸	۶.۱۳	کارواش	۴۴۴
۱۱۷	۲.۲۱	کاشی ساز	۴۴۵
۱۵۳	۶.۱۳	کافه قنادی ها	۴۴۶

محمد حمیدی

شهردار ملاتانی

احمد حمیدی

رئیس شورای اسلامی شهر ملاتانی

۲۹	۱۵	کبابی و حلیم پزی، آش فروشی، لب فروشی، شیر برنج و فرنی پزی	۴۴۷
۸۶۶	۸.۵	کتابسراها و فرهنگسراها	۴۴۸
۵۵	۱۰	کرایه دهندگان ظروف و سطل پذیرایی، علامت و حجله، بلندگو و نظایر آن	۴۴۹
۸۵۸	۲.۷	کرایه دهندگان کامیون، کامیرسی، جرثقیل، و ماشین آلات سنگین	۴۵۰
۲۱	۲.۵	کلوپ های بازی و ویدئو	۴۵۱
۴۲	۸.۳۳	کله یز و سیرابی فروش	۴۵۲
۱۲	۴	کلیدساز و تعمیر کار قفل و شیشه بالابر، اعم از اتومبیل و منازل	۴۵۳
۳۹	۵.۲۲	کمک فترسازان اتومبیل	۴۵۴
۴۵۷	۱۲	گرمابه ها	۴۵۵
۱۰۴	۲۱	گل زنی	۴۵۶
۴۹	۷.۲	گلدوزی، گل سازی و ملبله دوزی	۴۵۷
۵۰۲	۱۶	لابراتوار داروسازی و نظایر آن	۴۵۸
۶۸	۸.۵	لابراتوار دندانسازی	۴۵۹
۴۰	۱.۳۰	لیتیات فروش	۴۶۰
۲۴	۶.۵	لوله کش ساختمان، اعم از آب، فاضلاب و گاز	۴۶۱
۱۲۱	۲.۵	لینوگراف و گراورسازان	۴۶۲
۳۳۶	۳.۱۱	آموزشگاه ماشین نویسی، حسابداری، کنکور، نقشه برداری، موسیقی، عکاسی، نقاشی، خیاطی و نظایر آن	۴۶۳
۳۹۵	۳.۱۱	مدارس، پیش دبستان و مهد کودکها	۴۶۴
۱۱۴۷	۱۴	مراکز خصوصی تعلیم ورزشهای رزمی مانند جودو، کاراته، کانگ فو و نظایر آن سالتهای باز	۴۶۵
۱۰۰	۲.۵	مراکز مجاز توزیع و تکثیر نوارهای ویدئو، CD و DVD و نظایر آن	۴۶۶
۷۶	۸.۵	مطب پزشکان عمومی	۴۶۷
۱۱۱	۸.۵	مطب و کلینیکهای دامپزشکی	۴۶۸
۵۲	۸.۵	مطب های مامائی که لیسانس مامائی دارند	۴۶۹
۲۸	۲.۵	مقارنه های فتوگرافی تابلو و نظایر آن	۴۷۰
۱۰۳	۸.۵	مؤسسات تبلیغاتی و آگهی تجاری	۴۷۱
۲۱۷	۲.۵	مؤسسات چاپ و فتوکپی و اوراتید و زیراکس	۴۷۲
۱۶۵	۸.۵	مؤسسات حروف چینی با ماشینهای کامپیوتری	۴۷۳
۲۸۰	۶.۵	مؤسسات حفاری چاه های عمیق و نیمه عمیق	۴۷۴
۸۳	۵.۱۴	مؤسسات خدماتی منزل از قبیل لوله باز کنی و نظایف و تخلیه چاه، ایرویل، غایق کاری	۴۷۵
۱۰۵	۵.۱۴	مؤسسات خصوصی امور پستی از قبیل تیپاکس	۴۷۶
۶۳	۲.۵	مؤسسات طراحی آرم و عکس	۴۷۷
۲۲۵	۲۵	مؤسسات ماساژ طبی و تناسب اندام و حمام سونا	۴۷۸
۶۶۳	۶.۵	مؤسسات مشاور در امور داینداری و مرقداری	۴۷۹

محمد حمیدی

شهردار ملائانی

احمد حمیدی

رئیس شورای اسلامی شهر ملائانی

۴۸۰	موسسه چاپ و نشریات و مطبوعات	۲۰۹	۲۰۵
۴۸۱	ناشران و موسسات انتشاراتی و کتابفروشی	۱۴۳	۶۰۵
۴۸۲	تجاری، خراشی، پرسکازی تجاری	۹۰	۱۹
۴۸۳	نخ ریسان	۷۳۸	۵۰۹
۴۸۴	نقاش ساختمان	۲۳	۹۰۸
۴۸۵	نمایشگاه انومیل	۱۶۰	۸۰۵
۴۸۶	نمایشگاه البسه و عیلمان کودک	۹۱	۵۰۱۰
۴۸۷	نمایشگاه های میل	۱۴۱	۵۰۱۰
۴۸۸	نمایشگاهها، صنعتی، بازرگانی، کشاورزی	۹۲۳۱	۳۵
۴۸۹	نمایندگان و عاملین شعب و دفاتر فروش پلیت و برنامه	۱۳۳	۲۰۷
۴۹۰	واردکنندگان و صادرکنندگان کالای مجاز	۱۷۲	۸۰۵
۴۹۱	ولشرب	۵۸	۱۳
۴۹۲	عشها	۲۲۲۸	۲۰۱۱۷
۴۹۳	بانک ها	۵۵	۴۰۵

۲۱- نام بهای خدمات : بهاء خدمات صدور معاینه فنی خودرو

پیشنهاد دهنده: شهرداری - به استناد بند ۳ ماده ۲۹ این نامه مالی شهرداری

موضوع تصویب گشته: شورای اسلامی شهر به استناد بند ۲۶ ماده ۸۰ قانون شوراهای و ماده ۲ و ماده ۲۴ قانون درآمد پایدار و هزینه شهرداری ها و دهیاری ها مصوب ۱۴۰۱/۳/۱

خدمات اجرایی وصول: کمیسیون ماده ۷۷ قانون شهرداری

بهاء خدمات حقوق الذکر بر اساس ماده ۲۴ قانون درآمد پایدار و هزینه شهرداری ها و دهیاری ها مصوب ۱۴۰۱/۳/۱ محاسبه و وصول می گردد.

محمد حمیدی
شهردار ملاتانی

احمد حمیدی
رئیس شورای اسلامی شهر ملاتانی

۲۲- نام بهای خدمات : بهاء خدمات فضای سبز

پیشنهادهنده: شهرداری - به استناد بند ۳ ماده ۲۹ این نامه مالی شهرداری

مراجع تصویب کننده: شورای اسلامی شهر به استناد بند ۲۶ ماده ۸۰ قانون شوراهای و ماده ۲ و ماده ۲۴ قانون درآمد پایدار و هزینه شهرداری ها و دهیاری ها مصوب ۱۳۹۱/۴/۱

ضمائم اجرایی وصول: کمیسیون ماده ۷۷ قانون شهرداری

بهاء خدمات فضای سبز بر اساس مفاد ماده ۲۴ قانون درآمد پایدار و هزینه شهرداری ها و دهیاری ها مصوب ۱۳۹۱/۴/۱ محاسبه و وصول می گردد.

محمد حمیدی
شهردار ملاتانی

احمد حمیدی
رئیس شورای اسلامی شهر ملاتانی

فصل سوم :

سایر درآمدها

محمد حمیدی
شهردار ملالانی

احمد حمیدی
رئیس شورای اسلامی شهر ملالانی

۱- نام درآمد: ارزش معاملاتی ساختمانی (تبصره ۱۱ ماده ۱۰۰ قانون شهرداری)

این جدول فقط برای استفاده جرایم تبصره‌های کمسیون ماده ۵۴ استفاده می‌گردد.

الف - انواع ساختمان‌ها با توجه به نوع مصالح بکار رفته و ارتفاع ساختمان شامل ۹ گروه به شرح:

ردیف	شرح	مبلغ هر مترمربع به ریال
۱	ساختمان اسکلت بتونی با هر نوع سقف تا ۵ طبقه	۱۰/۰۰۰/۰۰۰
۲	ساختمان اسکلت بتونی با هر نوع سقف از ۵ طبقه به بالا	۱۲/۵۰۰/۰۰۰
۳	ساختمان اسکلت بتونی فلزی با هر نوع سقف تا ۵ طبقه	۹/۰۰۰/۰۰۰
۴	ساختمان اسکلت فلزی با هر نوع سقف از ۵ طبقه به بالا	۱۲/۵۰۰/۰۰۰
۵	اسکلت مختلط مصالح بنایی یا ستونهای فلزی یا بتونی (که معمولاً در وسط ساختمان اجراء می‌شود)	۸/۲۵۰/۰۰۰
۶	اسکلت آجری	۸/۲۵۰/۰۰۰
۷	اسکلت آجری مخلوط خشت و گل و سنگ و چوب	۴/۰۰۰/۰۰۰
۸	ساختمانهای تمام چوب معمولی	۳۰۰۰/۰۰۰
۹	ساختمانهای تمام چوب صنعتی	۳۰۰۰/۰۰۰

ب - ساختمان ابارها (بادها نه بیش از ۴ متر) در دو گروه شامل:

ردیف	شرح	مبلغ هر مترمربع به ریال
۱	اسکلت آجری و یا بلوک سیمانی یا سنگی با هر نوع سقف	۸/۵۰۰/۰۰۰
۲	اسکلت فلزی و یا سوله‌های پیش ساخته با هر نوع سقف	۱۰/۷۰۰/۰۰۰

ج - سالن‌ها یا توقفگاهها در سه گروه شامل:

ردیف	شرح	مبلغ هر مترمربع به ریال
۱	با مصالح بنایی سنگ، آجر، بلوک سیمانی با هر نوع سقف	۸/۵۰۰/۰۰۰
۲	اسکلت فلزی یا ستونهای بتون آرمه	۹/۵۰۰/۰۰۰
۳	گلخانه با هر نوع مصالح و هر نوع سقف	۵/۵۰۰/۰۰۰

محمد خمیدی

شهردار سلاطانی

احمد خمیدی

رئیس شورای اسلامی شهر سلاطانی

در آشپزخانه و سایر بناها نیز دو گروه شامل :

ردیف	شرح	مبلغ هر مترمربع به ریال
۱	پایپه های چوبی و مصالح بنایی با هر نوع سقف	۴۰۰۰/۰۰۰
۲	پایپه های فلزی با ستون های بتون آرمه	۴۵۰۰/۰۰۰

هـ - تاسیسات در سه گروه شامل :

ردیف	شرح	مبلغ هر مترمربع به ریال
۱	دستگاه های حرارت مرکزی، شوفاژ سانیترال	۴/۴۰۰/۰۰۰
۲	تهویه مطبوع (گرمایش - خنک کننده)	۳/۳۰۰/۰۰۰
۳	آسانسور	۱۰۰۰/۰۰۰

و- سایر در سه گروه شامل :

ردیف	شرح	مبلغ هر مترمربع به ریال
۱	انواع مخازن اعم از زیرزمینی ، هوایی	۳۰۰۰/۰۰۰
۲	سکوها و باراندازها	۳/۵۰۰/۰۰۰
۳	دیوارکشی با هر نوع مصالح	۴/۰۰۰/۰۰۰

محمد حمیدی
شهردار هراتانی

احمد حمیدی
رئیس شورای اسلامی شهر هراتانی

۲- نام درآمد: قدرالسهم تفکیک و افراز اراضی

یکی از درآمدهای شهرداری قدرالسهم شهرداری از محل تفکیک و افراز اراضی می باشد که طبق قانون اصلاح ماده (۲۰) قانون شهرداری مصوب ۱۳۹۰/۱۰/۱۲۸ وصول می گردد.

ماده ۱۰۱- ماده ۱۰۱-۱ ادارات ثبت اسناد و املاک و حسب مورد دادگاهها موظفند در موقع دریافت نقضاتی تفکیک یا افراز اراضی واقع در محدوده و حریم شهرها از سوی مالکین، عقل تفکیک یا افراز را براساس نقشه ای انجام دهند که قبلاً به تأیید شهرداری مربوط رسیده باشد. نقشه ای که مالک برای تفکیک زمین خود تهیه نموده و جهت تصویب در قبال رسیدن تسلیم شهرداری می نماید باید پس از کسر خطوط معابر و قدرالسهم شهرداری مربوط به خدمت عمومی از کل زمین، از طرف شهرداری حداکثر ظرف سه ماه تأیید و کتاً به مالک ابلاغ شود. بعد از انقضای مهلت مقرر و عدم تعیین تکلیف از سوی شهرداری مالک می تواند خود تقاضای تفکیک یا افراز را به دادگاه تسلیم نماید. دادگاه با رعایت حداکثر تصائب های مقرر در خصوص معابر، شوارع و سراندهای عمومی با أخذ نظر کمیسیون ماده (۵)، به موضوع رسیدگی و اتخاذ تصمیم می نماید.

کمیسیون ماده (۵) حداکثر ظرف دو ماه باید به دادگاه مذکور پاسخ دهد. در صورت عدم ارسال پاسخ در مدت فوق، دادگاه با ملاحظه طرح جمیع و تفصیلی در چهارچوب سایر ضوابط و مقررات، به موضوع رسیدگی و رأی مقتضی صادر می نماید.

نیمه ۱- رعایت حدتصائب های تفکیک و ضوابط و مقررات آخرین طرح جامع و تفصیلی مصوب در محدوده شهرها و همچنین رعایت حدتصائب ضوابط، آیین نامه ها و دستورالعمل های مرتبط با قوانین از جمله قوانین ذیل، در تهیه و تأیید کلیه نقشه های تفکیکی موضوع این قانون توسط شهرداریها الزامی است.

- مواد (۱۴) و (۱۵) قانون زمین شهری مصوب سال ۱۳۶۶

- قانون منع فروش و واگذاری اراضی فاقد کاربری مسکونی برای امر مسکن به شرکتهای تعاونی مسکن و سایر اشخاص حقیقی و حقوقی مصوب سال ۱۳۸۱

- قانون حفظ کاربری اراضی زراعی و باغ ها مصوب سال ۱۳۷۴ و اصلاحات بعدی آن

- قانون جلوگیری از خردشدن اراضی کشاورزی و ایجاد قطعات مناسب قتی - اقتصادی مصوب سال ۱۳۸۵ و اصلاحات بعدی آن

- ماده (۵) قانون تأسیس شورای عالی شهرسازی و معماری ایران و اصلاحات بعدی آن

نیمه ۲- در مورد اراضی دولتی، مطابق نیمه (۱) ماده (۱۱) قانون زمین شهری مصوب سال ۱۳۶۶ اقدام خواهد شد.

نیمه ۳- در اراضی با مساحت بیشتر از پانصد مترمربع که دارای سند ششنگونه است شهرداری برای تأمین سرمایه های عمومی و خدماتی تا سقف بیست و پنج درصد (۲۵٪) و برای تأمین اراضی مورد نیاز احداث شوارع و معابر عمومی شهر در اثر تفکیک و افراز این اراضی مطابق با طرح جامع و تفصیلی با توجه به ارزش افزوده ایجاد شده از محل تفکیک برای مالک، با بیست و پنج درصد (۲۵٪) از باقیمانده اراضی را دریافت می نماید. شهرداری مجاز است با توافق مالک قدرالسهم مذکور را براساس قیمت روز زمین طبق نظر کارشناس رسمی دادگستری دریافت نماید.

نیمه ۴- کتب اراضی حاصل از نیمه (۳) و معابر و شوارع عمومی و اراضی خدماتی که در اثر تفکیک و افراز و صدور سند مالکیت ایجاد می شود، متعلق به شهرداری است و شهرداری در قبال آن هیچ وجهی به صاحب ملک پرداخت نخواهد کرد.

محسن حمیدی
شهردار ملاطانی

احمد حمیدی
رئیس شورای اسلامی شهر ملاطانی

در مواردی که امکان تأمین انواع سوله، شوارع و معابر از زمین مورد تفکیک و انفرادی میسر نباشد، شهرداری می‌تواند با تصویب شورای اسلامی شهر معادل قیمت آن را به نرخ کارشناسی دریافت نماید.

نموده شد - هر گونه تخلف از موضوع این قانون در تفکیک یا انفرادی، جرم تلقی شده و متخلفین، طبق قانون مجازات اسلامی و قانون تخلفات اداری تحت پیگرد قانونی قرار خواهند گرفت.

محمد حمیدی
شهردار ملاتانی

احمد حمیدی
رئیس شورای اسلامی شهر ملاتانی

۳- نام درآمد: سهم ۱۰٪ اراضی و واحد مسکونی از اراضی واگذاری دولت

به استناد تبصره ۶ قانون نحوه تقویم اشیاء، املاک و اراضی مورد نیاز شهرداری‌ها مصوب ۱۳۷۰/۸/۲۸ به درصد از اراضی و واحدهای مسکونی به قیمت تمام شده به شهرداری واگذاری می‌گردد.

تبصره ۶- جهت تأمین معوض اشیاء، املاک، اراضی شرعی و قانون مردم که در اختیار شهرداری‌ها قرار می‌گیرد دولت موظف است ۱۰٪ از اراضی و واحدهای مسکونی قابل واگذاری را با قیمت تمام شده به شهرداری‌ها اختصاص دهد تا پس از توافق بین مالکین و شهرداری‌ها به عنوان معوض تحویل گردد.

۴- نام درآمد: تا ۲۰٪ اراضی رایگان سهم شهرداری هنگام ورود به محدوده

شهر هنگام تقاضای مالکین جهت اراضی خود از حریم شهر به داخل

محدوده شهر برابر تبصره چهار قانون تعیین وضعیت املاک مصوب

۱۳۶۷/۸/۲۹ به شرح ذیل رایگان به شهرداری تعلق می‌گیرد.

تبصره ۴- در مواردی که تهیه زمین عوض در داخل محدوده‌های مجاز برای قطعه‌بندی و تفکیک و ساختمان‌سازی میسر نباشد و احتیاج به توسعه محدوده مزبور طبق طرح‌های مصوب توسعه شهری مورد تأیید مراجع قانونی قرار بگیرد، مراجع مزبور می‌توانند در مقابل موافقت با تقاضای صاحبان اراضی برای استفاده از مزایای ورود به محدوده توسعه و عمران شهر، علاوه بر انجام تعهدات مربوط به عمران و آماده‌سازی زمین و واگذاری سطوح لازم برای تأسیسات و تجهیزات و خدمات عمومی، حداکثر تا ۲۰٪ از اراضی قابل تأمین عوض اراضی واقع در طرح‌های موضوع این قانون و همچنین اراضی عوض طرح‌های توسعه و بهسازی شهری، به طور رایگان دریافت نمایند.

۵- نام درآمد: عوارض نوسازی و عمران شهری

این عوارض به استناد قانون نوسازی و عمران شهری مصوب ۱۳۴۷/۷/۷ با اصلاحات بعدی توسط شهرداری از شهروندان باید وصول گردد.

۶- نام درآمد: فروش اموال منقول و غیرمنقول

به استناد ماده ۱۳ آیین نامه شهرداری‌ها مصوب ۱۳۴۶/۲/۱۲ شهرداری‌ها با مجوز شورای اسلامی شهر نسبت به فروش اموال منقول و غیرمنقول خود اقدام می‌نمایند.

محمد حمیدی
شهردار ملاتانی

احمد حمیدی
رئیس شورای اسلامی شهر ملاتانی

ماده ۱۳- فروش اموال متغیر و غیرمتغیر و اجاره اموال غیرمتغیر شهرداری از طریق مزایده کلی صورت خواهد گرفت لکن در مورد فروش اموال متغیر و اجاره دادن فرآورده‌های واحدها و تأسیسات موسسات تابعه شهرداری با جلب موافقت شورای اسلامی شهر می‌توان از طریق مزایده حضوری (حراج) اقدام نمود.

۷- نام درآمد: مشارکت و سرمایه‌گذاری

شهرداری می‌تواند با رعایت آیین‌نامه مالی شهرداری و همچنین ملأ شیوه‌نامه سرمایه‌گذاری موضوع بهشتمین شماره ۱۹۹۰۴۹ مورخ ۱۳۹۹/۱۲/۱۹ وزارت کشور اقدام نماید.

۸- نام درآمد: عوارض ارزش افزوده و عوارض آلاینده‌گی

به استناد قانون مالیات بر ارزش افزوده مصوب ۱۳۸۷/۱۲/۱۷ و اصلاحات بعدی و مصوب ۱۴۰۰/۴/۱۳ وزارت دارایی تعدادی از عوارض‌های شهرداری را به صورت متمرکز وصول و از طریق سازمان‌های مالیاتی استان‌ها به سیستم‌های تعیین شده به حساب هر شهرداری واریز می‌نماید.

۹- نام درآمد: کمک‌های دولتی و مردمی

- ۱- کمک‌های دولتی پس از واریز به حساب شهرداری هزینه می‌گردد.
- ۲- در خصوص کمک‌های مردمی که به استناد بند ۱۰ ماده ۵۵ قانون شهرداری‌ها به حساب شهرداری واریز می‌گردد باید ابتدا مصوبه شورای اسلامی اتخاذ و سپس به استناد مصوبه شورا نسبت به هزینه‌کرد اقدام نماید.

بند ۱۰ ماده ۵۵- اهدا و قبول امانات و هدایا به نام شهر یا تصویب شورای اسلامی شهر

محمد حمیدی
شهردار ملاتانی

احمد حمیدی
رئیس شورای اسلامی شهر ملاتانی

بخش سوم :

منابع

محمد حمیدی
شهردار ملاتانی

احمد حمیدی
رییس شورای اسلامی شهر ملاتانی

منابع :

منابع نگارش این تعریف خیلی زیاد می باشد برای جلوگیری از حجم تفرقه تعدادی از مستندات بعنوان نمونه درج می گردد:

۱- در قانون برنامه پنجساله ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی (مصوب ۱۳۹۰/۱/۱۶)

ماده ۳۶ بند ب - عوارض حاصل از چشمه های آب معدنی و درمانی در محدوده شهرستانهایی که ظرفیت توسعه گردشگری دارند یا طی مراحل قانونی در اختیار شهرداری ها یا دهیاری های همان منطقه قرار می گیرد. منابع حاصله متناسب با دریافت عوارض که به پیشنهاد شورای اسلامی شهر یا روستا به تصویب شورای برنامه ریزی و توسعه استان می رسد، با تصویب کمیته برنامه ریزی شهرستان صرفاً زیرساخت های گردشگری همان منطقه می شود.

۲- کاربری، منظور از کاربری های بیست گانه قید شده در مصوبه ۱۳۶۹/۳/۱۰ شورای عالی شهرسازی و معماری ایران می باشد که قسمتی از مصوبه ذیلا درج می گردد.

شورای عالی شهرسازی و معماری ایران در تاریخ ۱۳۸۹/۳/۱۰ خود پیرو صورتجلسه مورخ ۱۳۸۹/۳/۰۹ کمیته فنی، طرح تحقیقاتی، تعریف و مقایسه کاربری های شهری و تعیین سرنوشت آنها را مورد بررسی نهایی قرار داده و پس از اصلاحات مربوطه تصویب نمود لذا متن پیوست برای اکتاهی و استفاده در کلیه طرح های جامع شهرها، شهرهای جدید، شهرک ها و طرح های آماده سازی مسکن مهر و - ارسال می شود. (پشتگذاشته شماره ۱۷۹۷/۳۱۰/۳۰۰ مورخ ۱۳۸۹/۲/۲۶ معاون وزیر و دبیر شورای عالی شهرسازی و معماری ایران)

محمد حسینی
شهردار ملاتانی

احمد حمیدی
رئیس شورای اسلامی شهر ملاتانی

جدول شماره ۱: تعاریف کاربری های شهری

ردیف	نوع کاربری	تعریف
۱	مسکونی	به اراضی اختصاص یافته جهت سکونت انفرادی می شود.
۲	آموزش تحقیقات و فناوری	به اراضی که جهت فعالیت های آموزش عالی و تکمیلی و پژوهش بعد از دوره تحصیلات رسمی و عمومی (تحصیلات متوسطه) اختصاص داده می شود گفته می شود.
۳	آموزشی	به اراضی اختصاص یافته برای فعالیت های آموزشی رسمی و عمومی تحت مدیریت وزارت خت های آموزش و پرورش و کار و امور اجتماعی گفته می شود.
۴	اداری و انتظامی	به اراضی اختصاص یافته جهت استقرار وزارت خانه ها، مؤسسات دولتی، شرکت های دولتی و مؤسسات و نهادهای عمومی غیر دولتی و نیروهای انتظامی و بسیج گفته می شود.
۵	تجاری خدماتی (انتظامی و غیر انتظامی)	به اراضی اختصاص یافته برای انواع فعالیت های بازرگانی و خدمات انتظامی و غیر انتظامی گفته می شود.
۶	ورزشی	به اراضی اختصاص یافته جهت انجام ورزش های مختلف از سطوح حرفه ای تا مبتدی گفته می شود.
۷	فرمانی	به اراضی اختصاص یافته به خدمات پزشکی، درمانی و سلامت انسان و دام و مندرک های اجتماعی گفته می شود.
۸	فرهنگی - هنری	به اراضی اختصاص یافته به فعالیت های فرهنگی گفته می شود.
۹	پارک و فضای سبز	به اراضی اختصاص یافته جهت پارک (بوستان) که توسط شهرداری احداث و مورد استفاده عموم قرار می گیرد گفته می شود.
۱۰	مذهبی	به اراضی اختصاص یافته جهت انجام فرایض و مراسم مذهبی و دینی و بنای مشر که گفته می شود.
۱۱	تجهیزات شهری	به اراضی اختصاص یافته جهت رفع نیازهای عمومی شهروندان که عمدتاً بر روابط شهرداری است گفته می شود.
۱۲	تسلیک شهری	به اراضی که جهت امور مربوط به تأسیسات زیربنایی شهر و تأمین آب و برق و گاز و سایر خدمات شهری می باید گفته می شود.
۱۳	حمل و نقل و آلودگی	به اراضی اختصاص یافته جهت شبکه معابر و ساختمان های که برای انجام سفرهای شهری، برون شهری و شهروندان اختصاص می یابد گفته می شود.

محمد حمیدی

شهردار ملاتانی

احمد حمیدی

رئیس شورای اسلامی شهر ملاتانی

۱۲	نظامی	به اراضی اختصاص یافته به نیروهای مسلح گفته می‌شود.
۱۵	یافت و کشاورزی	به اراضی اختصاص یافته به باغات و زمین‌های کشاورزی گفته می‌شود.
۱۶	میراث تاریخی	به اراضی اختصاص یافته به مکانهای تاریخی گفته می‌شود.
۱۷	طبیعی	به سطوح اختصاص یافته به جنگلهای طبیعی و صفت کلنت و استالهم گفته می‌شود.
۱۸	حریم	به اراضی که حسب قانون جهت اهداف خاص حفاظت و منظور می‌شود گفته می‌شود.
۱۹	تفریحی و توریستی	به اراضی اختصاص یافته جهت لذت و سیاحت گفته می‌شود.
۲۰	صنعتی	به اراضی اختصاص یافته جهت استقرار صنایع مشمول گروه الف، موضوع مصوبه شماره ۱۸۵۹۱۱/ت/۱۶۶۷۷ مورخ ۸۸/۱۲/۲۶ هیات وزیران و اصلاحات بعدی آن گفته می‌شود.

۳- در ضوابط و مقررات ارتقاء کیفی سیما و منظر شهری (پاکسازی و بهسازی نماها و جداره ها، مناسب سازی معابر پیاده راهی و پیاده روها، ساماندهی به منظر شهری) مصوب ۱۳۸۷/۹/۲۵

بند ۱-۳-۶ به منظور ساماندهی و ایجاد هماهنگی میان تابلوهای تبلیغاتی در فضای شهری، به شهرداریها اختیار داده می‌شود تا نسبت به تهیه ضوابط و مقررات مربوط به محل و نحوه استقرار تابلوهای شهری (بیلبردها، نقاشی ها، جداره ها، استفاده از نمایشگرهای بزرگ شهری، تابلوهای تبلیغاتی، تابلوهای اعلانات شهری (نام خیابانها و میادین و ...) اقدام نماید و به تصویب «کمیته» برساند. رعایت تصمیمات «کمیته» در این زمینه برای دستگاهها، سازمانها، نهادها و مؤسسات دولتی و عمومی در انطباق قرار دارد.

۴- در قانون شوراهای (مصوب ۱۳۷۵/۰۳/۰۱) با اصلاحات ۱۳۹۶/۴/۲۰

ماده ۸۰- بند ۱۶- تصویب لوایح برقراری یا لغو عوارض شتر و همچنین تمبر نوع و میزان آن یا در فقر گرفتن سبست عمومی دولت که از سوی وزارت کشور اعلام می‌شود.

ماده ۸۰- بند ۲۴- وضع مقررات و نظارت بر حفر مجاری و مسیرهای تأسیسات شهری.

محمد حمیدی
شهردار ملاتانی

احمد حمیدی
رئیس شورای اسلامی شهر ملاتانی

ماده ۸۰- بند ۲۵- تصویب مقررات لازم به پیشنهاد شهرداری جهت نوشتن هر نوع مطلب و یا اضافی هر نوع نوشته و آگهی و تابلو بر روی دیوارهای شهر با رعایت مقررات موضوعه و انتشار آن برای اطلاع عموم.

ماده ۸۰- بند ۲۶- تصویب نرخ خدمات ارائه شده توسط شهرداری و سازمانهای وابسته به آن با رعایت آیین نامه مالی و معاملات شهرداریها با رعایت مقررات مربوط.

ماده ۸۰- بند ۲۷- تصویب نرخ کرایه وسائط نقلیه درون شهری.

ماده ۸۵- ماده ۸۵- شورای اسلامی شهر می تواند نسبت به وضع عوارض متناسب با تولیدات و درآمدهای مالی به منظور تأمین بخشی از هزینه های خدماتی و عمرانی مورد نیاز شهر طبق آیین نامه مصوب هیات وزیران اقدام نماید.

تصویر- عوارض یک ماه پس از ارسال هر مقصود به وزارت کشور قابل وصول است و زیر کشور می تواند در هر مقطعی که وصول هر نوع عوارض را منطبق بر آیین نامه مصوب نداند نسبت به اصلاح یا لغو آن اقدام نماید.

۵- ماده ۳۲ آیین نامه مالی شهرداری ها (مصوب ۱۳۴۶/۰۴/۱۲ با اصلاحات بعدی)

ماده ۳۲- به شهرداری های کل کشور اجازه داده می شود تا به مطالبات خود را با اقساط حداکثر سی و شش ماهه مطابق دستورالعملی که به پیشنهاد شهردار، به تصویب شورای اسلامی شهر مربوط می شود دریافت نماید. در هر حال منظور مقایسه حساب موکول به تأدیه کلیه یدهی مؤدی خواهد بود.

محمد حمیدی
شهردار ملاتانی

احمد حمیدی
رئیس شورای اسلامی شهر ملاتانی

۶- در قانون شهرداری‌ها (مصوب ۱۳۳۴/۴/۱۱ با اصلاحات بعدی)

ماده ۵۵ بند ۲۴- صدور پروانه برای کلیه ساختمان‌هایی که در شهر می‌شود

تصور- شهرداری در شهرهایی که نقشه جامع شهر تهیه شده متکلف است طبق ضوابط نقشه مذکور در پروانه‌های ساختمانی نوع استفاده از ساختمان را قید کند. در صورتیکه بر خلاف مندرجات پروانه ساختمانی در منطقه غیر تجاری محل کسب یا پیشه و یا تجارت دائر شود شهرداری مورد را در کمیسیون مقرر در بند یک ماده ۱۰۰ این قانون مطرح می‌نماید و کمیسیون در صورت احراز تخلف مالک یا مستأجر را تعیین مهلت مناسب که نباید از دو ماه تجاوز نماید در مورد تعطیل محل کسب یا پیشه و یا تجارت طرف مدت یک ماه اتخاذ تصمیم می‌کند.

این تصمیم وسیله تأمین شهرداری اجراء می‌شود و کسی که عمداً از محل مزبور پس از تعطیل برای کسب و پیشه و یا تجارت استفاده کند به حبس جنجالی از شش ماه تا دو سال و جزای نقدی از پنج هزار ریال تا ده هزار ریال محکوم خواهد شد و محل کسب نیز مجدداً تعطیل می‌شود.

دائر کردن دفتر وکالت و مطب و دفتر اسناد رسمی و ازدواج و طلاق و دفتر روزنامه و مجله و دفتر مهندسی وسیله مالک از نظر این قانون استفاده تجاری محسوب نمی‌شود.

ماده ۵۵ بند ۲۶- پیشنهاد برقراری یا ابقاء عوارض شهر و همچنین تغییر نوع و میزان عوارض اعم از کالاهای وارداتی و صادراتی کشور و محصولات داخلی و غیره و ارسال یک نسخه از تصویب‌نامه برای اطلاع وزارت کشور.

نسخه ۱- به منظور تشویق صادرات کشور نسبت به کالاهای صادراتی بیشتر از یک درصد قیمت کالا نباید وضع عوارض شود.

نسخه ۲- کالاهای عبوری از شهرها که برای مقصد معینی حمل می‌شود از پرداخت هر گونه عوارض به شهرداری‌ها عراض راه معاف می‌باشد.

نسخه ۳- ماده ۱ قانون مصوبه بهمن‌ماه ۳۳ راجع به تشویق صادرات و تولید از تاریخ تصویب این قانون تطبیق نسخه ۱ این بند تصحیح می‌شود.

نسخه ۴- آیین‌نامه‌های گمرک از پرداخت عوارض شهرداری و استسکاف از آن با موافقت وزارتین کشور و دادگستری تنظیم و پس از تصویب هیأت وزیران به موقع به اجراء گذاشته می‌شود.

ماده ۵۵ بند ۲۷- وضع مقررات خاصی برای نامگذاری معمار و نمب لوحه نام آنها و شماره‌گذاری اماکن و نصب تابلوی الصاقی اعلانات و برداشتن و مجد کردن آگهی‌ها از محل‌های غیر مجاز و هرگونه اقداماتی که در حفظ انضات و زیبایی شهر مؤثر باشد

ماده ۷۷- رفع هرگونه اختلاف بین مؤدی و شهرداری در مورد عوارض و بهای خدمات ارائه شده توسط شهرداری و سازمان‌های وابسته به کمیسویی مرکب از نمایندگان وزارت کشور و دادگستری و انجمن شهر ارجاع می‌شود و تصمیم کمیسیون مزبور قطعی است. بدین‌هایی که طبق تصمیم این کمیسیون تشخیص شود طبق مقررات اسناد لازم الاجرا به وسیله اداره ثبت قابل وصول می‌باشد اجرای ثبت متکلفات بر طبق تصمیم کمیسیون مزبور به صورت اجرائیه و وصول طلب شهرداری مبادرت نماید در نقاطیکه سازمان قضائی نباشد رئیس دادگستری شهرستان یک نفر را به نمایندگی دادگستری تعیین می‌نماید و در غیاب انجمن شهر انتخاب نماینده انجمن از طرف شورای شهرستان به عمل خواهد آمد.

ماده ۹۲- نوشتن هر نوع مطلبی یا الصاق هر نوشته‌ای بر روی دیوارهای شهر که مخالف مقررات شهرداری باشد ممنوع است مگر در محل‌هایی که شهرداری برای نصب و الصاق اعلانات معین می‌کند و در اینمحل‌ها فقط باید به نصب و الصاق آگهی اکتفا کرد و نوشتن روی آن نیز ممنوع است متخلف علاوه بر تألیف خسارت مالکین به پرداخت پانصد تا یک هزار ریال جریمه محکوم خواهد شد.

محمد حمیدی

شهردار ملاکانی

احمد حمیدی

رئیس شورای اسلامی شهر ملاکانی

ماده ۱۱۰- نسبت به زمین یا مانجای مخروبه و غیر مناسب یا وضع محل و یا نیمه تمام واقع در محدوده شهر که در خیابان یا کوچه و یا میدان قرار گرفته و منطبق با یکی و یا کیزگی و زیبایی شهر یا موازین شهرسازی باشد شهرداری با تصویب الحمن شهر می تواند به مالک اجبار کند متنها طرف دو راه به ایجاد نرده یا دیوار و یا مرمت آن که متعلق به عتبه مصوب الحمن شهر باشد اقدام کند اگر مالک مسامحه و یا امتناع کرد شهرداری می تواند به منظور تأمین نظم و انضباط طرح مصوب الحمن در زمینه زیبایی و پاکیزگی و شهرسازی هر گونه اقدامی را که لازم باشد معمول و هزینه آن را به اضافه صدی ده از مالک یا مثولی و یا تصدی موقوفه دریافت نماید در این مورد صورت حساب شهرداری بدوناً به مالک ابلاغ می شود در صورتی که مالک طرف پانزده روز از تاریخ ابلاغ به صورت حساب شهرداری اعتراض نکند صورتی حساب قطعی تلقی می شود و هر گاه طرف مهلت مقرر اعتراض کرده موضوع به کمیسیون مذکور در ماده ۷۷ ارجاع خواهد شد.

صورت حساب هائی که مورد اعتراض واقع نشده و همچنین از کمیسیون رفع اختلاف مذکور در ماده ۷۷ در حکم سند قطعی و لازم الاجرا بوده و اجراء قیت مکلفه است بر طبق مقررات اجرای اسناد رسمی لازم الاجراء است به وصول طلب شهرداری اجراییه صادر و به مورد اجراء بگذارد.

۷- در قانون درآمد پایدار و هزینه شهرداری ها و دهیاری ها مصوب

۱۴۰۱/۴/۱

ماده ۱- شهرداری ها و دهیاری ها می توانند در چهارچوب قوانین و مقررات از انواع ابزارهای تأمین منابع مالی و روشهای اجرایی مناسب برای اجرای طرحهای مصوب شهری و روستایی و طرحهای سرمایه گذاری و مشارکتی با پیش بینی تضمین کافی استفاده کنند. اینجانب نامه مالی موضوع این ماده طرف نعمه از تاریخ لازم الاجراء شدن این قانون یا پیشنهاد مشترک شورای عالی استان ها و وزارت کشور تهیه می شود و به تصویب هیأت وزیران می رسد. تبصره - دهیاری ها می توانند به عنوان دستگاه اجرایی از امتیازات تملک دارایی ها استفاده نمایند. آیین نامه اجرایی موضوع این تبصره طرف نعمه از تاریخ لازم الاجراء شدن این قانون توسط وزارت کشور یا همکاری سازمان برنامه و بودجه کشور تهیه می شود و به تصویب هیأت وزیران می رسد.

ماده ۲- کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی که در محدوده و حریم شهر و محدوده روستا ساکن هستند و یا به نوعی از خدمات شهری و روستایی بهره می برند، مکلفند عوارض و بهای خدمات شهرداری و دهیاری را پرداخت نمایند.

تبصره ۱- الف - درآمد از عوارض محلی، وجوهی است که برای تأمین بخشی از هزینه های شهر و روستا بر مواردی اعم از اراضی، مستحقانات، تأسیسات، تبلیغات معابر و فضاهای درون شهری و روستایی و ارزش افزوده ناشی از اجرای طرحهای توسعه شهری و روستایی و دارایی های غیرمنقول مطابق قوانین و مقررات تعیین می گردد. عناوین عوارض و ترتیبات وصول آن با پیشنهاد شورای اسلامی شهرها و بخشها پس از تأیید شورای عالی استان ها، تهیه گردیده و دستورالعمل آن حداکثر تا پایان آذرماه هر سال توسط وزیر کشور، تصویب و ابلاغ می شود. وضع هرگونه عوارض به غیر از موارد اعلام شده ممنوع می باشد و مشمول یکی از مجازات های تعزیری درجه شش موضوع ماده (۱۶۹) قانون مجازات اسلامی مصوب ۱۳۹۲/۱۲/۱ با اصلاحات و الحاقات بعدی خواهد بود. عوارض ابلاغی باید مطابق ضوابط ذیل باشد:

۱- تناسب وضع عوارض با توجه به شرایط محلی و دستبندی شهرداری ها اعم از کلان شهرها (شهرهای بالای یک میلیون نفر)، سایر شهرها و روستاها

محمد حمیدی

شهردار ملاطانی

احمد حمیدی

رئیس شورای اسلامی شهر ملاطانی

۲- برآینده ریزی در جهت وضع عوارض بر بهره‌برداری به جای وضع عوارض بر سرمایه گذاری

۳- عدم اخذ عوارض مضامند

۴- ممنوعیت دریافت بهای خلعت و سایر عناوین مشابه در مواردی که عوارض وضع یا ابطال شده باشد

۵- عدم اجتناف و تبعیض در اخذ عوارض پیرویین اشخاص حقیقی و حقوقی

۶- توجه به افراد ناتوان در پرداخت و اتخاذ تعالیمات یا تخفیف برای گروههای ناتوان از جمله افراد تحت پوشش کمیته امداد امام خمینی (ره) و سازمان بهزیستی کشور

۷- محاسبه عوارض در انواع عوارض محلی: قیمتهای معاملاتی موضوع ماده (۴۴) قانون مالیاتهای مستقیم مصوب ۱۳۷۶/۷/۲۲ با اصلاحات و الحاقات بعدی و نبره های آن می باشد.

۸- حداکثر رشد عوارض محلی نسبت به سال قبل به میزان نوب اعلامی مراجع ذیصلاح می باشد. ۹- بهای خدمات دریافتی توسط شهرداری ها و دهیاری ها منحصر در عللینی است که در دستورالعمل موضوع صدر این نبره به تصویب وزیر کشور رسیده است. ب- بهای خدمات کارمندی است که شهرداری، سازمان ها، مؤسسات و شرکتهای وابسته به شهرداری ها و یا دهیاری ها در چهارچوب قوانین و مقررات در آرای ارائه خدمات مستقیم، وصول می کنند.

نبره ۲- چنانچه اجرای طرحهای توسعه شهری و روستایی مصوب مراجع ذیصلاح مستلزم جابجایی تأسیسات از جمله برق، آب و گاز باشد، باید بدون دریافت وجه توسط دستگاههای اجرایی انجام پذیرد. شهرداری ها و دهیاری ها از پرداخت هزینه روستایی معابر، عبودین و پیستل ها معاف می باشند.

نبره ۳- شهرداری ها و دهیاری ها موظفند کلیه عناوین و نحوه محاسبه عوارض را پس از طی مراحل قانونی، حداکثر تا پایان بهمن ماه برای اجراء در سال بعد به اطلاع عموم برسانند. وزارت کشور، مسؤول نظارت بر اجرای این تکلیف و معرفی مستگفان به مراجع قانونی می باشد.

نبره ۴- برقراری هر گونه عوارض و سایر وجوه برای انواع کالاهای وارداتی و تولیدی و تیر ارائه خدماتی که در قانون مالیات بر ارزش افزوده و سایر قوانین، تکلیف مالیات و عوارض آنها تعیین شده است، همچنین برقراری عوارض به درآمد های مأخذ محاسبه مالیات، سود سهام شرکتهای سود اوراق مشارکت، سود سیرقه گذاری و سایر عملیات مالی اشخاص نزد بانکها و مؤسسات اعتباری غیربانکی، نحار توسط شوراهای اسلامی و سایر مراجع ممنوع می باشد.

نبره ۵- از تاریخ لازم الاجراشدن این قانون، نبره (۱) ماده (۵۰) قانون مالیات بر ارزش افزوده مصوب ۱۳۸۷/۱۲/۲۲ با اصلاحات و الحاقات بعدی نسخ می گردد.

ماده ۳- نرخ عوارض نوسازی، موضوع ماده (۲) قانون نوسازی و عمران شهری مصوب ۱۳۳۷/۹/۷ با اصلاحات و الحاقات بعدی به میزان دو و نیم درصد (۵/۲) ارزش معاملاتی آخرین تقویم موضوع صدر و نبره (۳) ماده (۶۹) قانون مالیاتهای مستقیم تعیین می گردد.

نبره - مواد قانونی که از تاریخ لازم الاجراشدن این قانون ظرف یکسال نسبت به تعیین تکلیف نحوه پرداخت عوارض نوسازی معوی خود اقدام نمایند، مشمول بخشودگی جرائم عوارض می شوند.

محمد حمیدی
شهردار ملاتانی

احمد حمیدی
رئیس شورای اسلامی شهر ملاتانی

ماده ۴- نیروی انتظامی موظف است علاوه بر تعرفه صدور و تمدید گترنامه و گواهینامه رانندگی نسبت به دریافت ده درصد (۱۰٪) سهم شهرداری ها و واریز آن به حساب تمرکز وجود وزارت کشور نزد خزانه داری کل کشور اقدام کند تا وزارت مزبور براساس میزان وصولی هر شهر به آن شهرداری پرداخت نماید.

ماده ۵- خزانه داری کل کشور موظف است از محل ماده (۲۲) قانون رسیدگی به تخلفات رانندگی مصوب ۸/۱۲/۱۳۸۹ با اصلاحات و الحاقات بعدی هر ماه سهم شهرداری ها و دهیاری های کشور را به حساب تمرکز وجود وزارت کشور نزد خزانه داری کل کشور و سهم سایر دی نفعان را به حساب درآمد عمومی واریز کند. وزارت کشور موظف است جریلم وصولی هر استان را میان شهرداری ها و دهیاری های همان استان و بر اساس شاخص جمعیت، توزیع و حداکثر تا پانزدهم ماه بعد به حساب آنان واریز نماید.

ماده ۶- ماده (۱۵) قانون رسیدگی به تخلفات رانندگی و تبصره (۲) آن به شرح زیر اصلاح و یک تبصره به عنوان تبصره (۳) به آن الحاق می گردد:

ماده ۱۵- شهرداری ها می توانند به منظور استفاده صحیح از ظرف معاین شهری با تعیین محلهای توقف حاشیه ای خودرو با هماهنگی پلیس راهور، از لوازمی لازم از قبیل ایست سنج (پارکومتر) یا کارت توقف (کارت پارک) استفاده نموده و مبلغ مناسبی که مشخصه های آن را شورای هماهنگی ترافیک استان بر اساس مدت زمان توقف و میزان شادامه آفرینیکه معاین تعیین می کند، پس از طی مراحل قانونی، از شهروندان اخذ و صرف توسعه حمل و نقل عمومی نماید. توقف بدون مجوز به منزله ارتکاب تخلف «توقف صحیح» است.

تبصره ۴- اشخاص حقیقی و حقوقی متعددی حمل و نقل بار خودرویی درون شهری موظفند نسبت به ثبت پارتنامه و پرداخت هزینه صدور آن به میزان بیست هزار (۲۰۰۰۰) ریال اقدام کنند. صدر ماده (۱۰۰/۱) درآمد فوق به حساب شهرداری محل واریز می گردد تا صرف توسعه حمل و نقل عمومی و زیرساختهای شهری شود. مبلغ مذکور هر سه سال یکبار به پیشنهاد وزارت کشور و تصویب هیأت وزیران قابل اصلاح می باشد. وزارت کشور موظف است نسبت به راه اندازی سامانه ثبت اطلاعات پارتنامه ظرف شش ماه اقدام کند.

تبصره ۵- شهرداری های شهری بالای پانصد هزار نفر جمعیت و مراکز استانها می توانند موارد صدور مجوز ویزه به محدوده های طرح ترافیک و زوج و فرد را در چهارچوب ضوابط شورای عالی هماهنگی ترافیک شهرهای کشور و با رعایت مصوبات شورای هماهنگی ترافیک استان ها (در تهران شورای حمل و نقل و ترافیک شهر تهران) مطابق با قوانین و مقررات با تأیید وزیر کشور وصول نمایند. ماده ۷- ماده (۲۸۰) قانون مالیات های مستقیم به شرح ذیل اصلاح و یک تبصره به آن الحاق می شود. ماده ۲۸۰- سازمان امور مالیاتی کشور موظف است معادل یک درصد (۱٪) از کل درآمدهای حاصل از این قانون را به حساب تمرکز وجود وزارت کشور نزد خزانه داری کل کشور واریز کند. وزارت کشور موظف است وجود مذکور را برای کمک به اجرای طرحهای شهری و روستایی با اولویت حمل و نقل عمومی و پرداخت تسهیلات میان شهرداری های زیر دویست و پنجاه هزار نفر جمعیت (مقتداً درصد ۷۰٪) شهرهای زیر پنجاه هزار نفر جمعیت و دهیاری های شهرستان های مربوطه و سی درصد (۳۰٪) شهرهای پنجاه تا دویست و پنجاه هزار نفر جمعیت و دهیاری های شهرستان های مر واء، مطابق با دستور العملی که به وسیله وزارت کشور و با همکاری شورای عالی استان ها ظرف شش ماه از تاریخ لازم الاجرا شدن این قانون تهیه و توسط وزیر کشور ابلاغ می گردد، هزینه نماید.

مالیات سازمان ها و مؤسسات وابسته به شهرداری ها که به موجب قانون برای انجام وظایف ذاتی شهرداری در امور عمومی شهری و خدماتی تشکیل شده اند و صدر ماده (۹۰۰٪) سرمایه های متعلق به شهرداری است، بازرخواست محاسبه می شود.

تبصره - کلیه بازپرداخت های مربوط به تسهیلات موضوع این ماده در صندوق تحت عنوان «تسلیق توسعه شهری و روستایی» متمرکز می شود تا به منظور اختصاصی توسط وزارت کشور و با همکاری شورای عالی استان ها صرف از راه تسهیلات به طرحهای توسعه شهری شود.

محمد حبیدی

شهردار ملاتالی

احمد حبیدی

رئیس شورای اسلامی شهر ملاتالی

اساسنامه این صندوق طرف شش ماه پس از ابلاغ این قانون به پیشنهاد وزارت کشور و وزارت امور اقتصادی و دارایی و بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران به تصویب هیأت وزیران خواهد رسید. هزینه های ایجاد و پشتیبانی صندوق توسعه شهری و روستایی از محل منابع این ماده تأمین می گردد. ماده ۸ - مالکین موظفند هنگام پرداخت مالیات ماده (۵۶) قانون مالیات های مستقیم موضوع مالیات نقل و انتقال قطعی املاک و انتقال حق واگذاری به ترتیب دو درصد (۲٪) و یک درصد (۱٪) به عنوان عوارض به حساب شهرداری محل واریز نمایند. تبصره - افراد تحت پوشش کمیته امداد امام خمینی (ره) و سازمان بهزیستی کشور و سایر افراد ناآلوان از پرداخت عوارض مذکور معاف هستند. آیین نامه اجرایی این تبصره که شامل نحوه تشخیص افراد موضوع این تبصره بر اساس سطح درآمد و دارایی آنها است، توسط وزارت کشور، وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و وزارت امور اقتصادی و دارایی با همکاری کمیته امداد امام خمینی (ره) تدوین می شود و حداکثر ظرف سه ماه از تاریخ لازم الاجرا شدن این قانون به تصویب هیأت وزیران می رسد.

ماده ۹ - کلیه دستگاههای اجرایی موضوع ماده (۵) قانون مدیریت خدمات کشوری مصوب ۸/۷/۱۳۸۶ با اصلاحات و الحاقات بعدی و ماده (۵) قانون محاسبات عمومی کشور مصوب ۱۴/۱۳۶۶ با اصلاحات و الحاقات بعدی و ترمیم های مسلح جمهوری اسلامی ایران (موضوع ماده (۴) قانون استخدام نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران مصوب ۲۰/۱۲/۱۳۸۲ با اصلاحات و الحاقات بعدی، مکلفند عوارض و بهای خدمات شهرداری ها و دهیاری های موضوع این قانون را همه ساله حداکثر تا پایان سال مالی به حساب شهرداری یا دهیاری مربوط واریز کنند. ذی حساب و رئیس دستگاه مربوط، مسؤول حسن اجرای این ماده می باشند.

ماده ۱۰ - پرداخت عوارض و بهای خدمات شهرداری ها و دهیاری ها پس از موافقت قانونی و ابلاغ، موجب تعلیق جریمه ای (در هنگام وصول) و به میزان دو درصد (۲٪) به ازای هر ماه نسبت به مدت تأخیر و حداکثر تا میزان بیست و چهار درصد (۲۴٪) خواهد بود.

تبصره ۱ - اختلاف، استنکاف و اعتراض در مورد عوارض و بهای خدمات شهرداری ها و سازمان های وابسته به آن مشمول ماده (۷۷) قانون شهرداری مصوب ۱۱/۴/۱۳۳۹ با اصلاحات و الحاقات بعدی می باشد.

تبصره ۲ - در صورتی که مطالبات قطعی شده شهرداری از اشخاص حقیقی و حقوقی مستند به اسناد قطعی و بیش از یک میلیارد ۱.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال باشد، پس از طی مراحل قانونی مطالبات مذکور در حکم مطالبات هستند نه اسناد لازم الاجراء بوده و طبق مقررات مربوط به اجرای مفاد اسناد رسمی عمل می شود. میزان تعیین شده برای مطالبات متناسب با نرخ تورم اعلامی توسط بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران همه ساله افزایش می یابد.

تبصره ۳ - هرگونه اختلاف، استنکاف و اعتراض در مورد عوارض و بهای خدمات دهیاری، به کمیسیون مرکب از فرماندار شهرستان یا نماینده وی، یک نفر از اعضای شورای اسلامی شهرستان به انتخاب شورای اسلامی شهرستان و یک قاضی از دادگستری شهرستان به انتخاب رئیس قوه قضائیه ارجاع می شود. جلسه کمیسیون باید در مکان مشخص، تشکیل و پس از استماع دفاعیات ذی نفع اتخاذ تصمیم شود. تصمیم کمیسیون مزبور قطعی است و اعتراض در مورد آن قابل رسیدگی در دیوان عدالت اداری می باشد و پنهانی که علیق تصمیم این کمیسیون تشخیص داده شود طبق مقررات اسناد لازم الاجراء به وسیله اداره ثبت اسناد قابل وصول می باشد. اجرای ثبت مکلف است بر طبق تصمیم کمیسیون مزبور به صدور اجراییه و وصول طلب دهیاری مبادرت نماید.

ماده ۱۱ - سازمان امور مالیاتی کشور مکلف است گزارش میزان درآمد وصولی و توزیع عوارض ارزش افزوده سهم شهرداری ها و دهیاری ها (به تفکیک هر یک از شهرداری ها و دهیاری ها) را در مقاطع زمانی سه ماهه به کمیسیون های امور داخلی کشور و شوراهای اقتصادی و عبرانی مجلس شورای اسلامی، شورای عالی استان ها و وزارت کشور اعلام نماید.

محمد حمیدی
شهردار ملائانی

احمد حمیدی
رئیس شورای اسلامی شهر ملائانی

ماده ۱۷- شهرداری ها و دهیاری ها موظفند گزارش صورتهای مالی و تفریع بودجه هر سال را تا پایان شهریور ماه سال بعد به شورای اسلامی تسلیم کنند و شورای اسلامی مربوطه نیز باید حداکثر تا پایان سال نسبت به رسیدگی و تأیید آن از طریق حسابرس رسمی اقدام کند. در صورتی که در زمان مقرر حسابرسی به اتمام نرسد به پیشنهاد شورای اسلامی مربوطه و تأیید شورای اسلامی استان، زمان رسیدگی و تأیید تا حداکثر یک سال، قابل تعدیل می باشد.

تبصره ۱- شورا های اسلامی شهر و روستا موظفند نسبت به نظارت بر حسن اداره امور مالی شهرداری ها و دهیاری ها و کلیه سازمان ها، مؤسسات، شرکتهای وابسته و تابعه آن، حفظ سرمایه، دارایی ها، اموال عمومی و اختصاصی شهرداری و دهیاری و همچنین نظارت بر حساب درآمد و هزینه و نیز صورتهای مالی از نظر مطابقت با قوانین و مقررات از طریق حسابرس رسمی اقدام کنند و نتیجه را از جمله در مورد نقص و تخلف به منظور پیگیری و رسیدگی های لازم به شهردار و دهیار اعلام کنند تا بر اساسی مقررات قانونی اقدام شود.

تبصره ۲- شورا های اسلامی شهر و روستا موظفند یک نسخه از نتیجه گزارش حسابرس رسمی را تا زمان مقرر برای بررسی و هرگونه اقدام قانونی به وزارت کشور ارسال کنند. در صورت عدم ارسال گزارش حسابرس در زمان مقرر توسط شورا های یادشده، وزارت کشور موظف است رأساً نسبت به انتخاب حسابرس و تأیید گزارش حسابرس رسمی از محل منابع شهرداری یا دهیاری مربوط اقدام کند.

تبصره ۳- شهرداری ها موظفند نسبت به ثبت درآمد ها و هزینه ها در سامانه الکترونیکی برخط (آلای) که توسط وزارت کشور حداکثر ظرف یک سال از تاریخ لازم الاجراء شدن این قانون راه اندازی می شود، اقدام کنند. همچنین شهرداری و شوراهای اسلامی مکلفند گزارش صورتهای مالی و تفریع بودجه را از طریق انتشار در جراید و درگاه الکترونیکی به اطلاع عموم برسانند.

تبصره ۴- حسابرس و بازرس قانونی شرکتهای وابسته به شهرداری که اکثریت اعضای هیأت مدیره آن از طرف شهرداری تعیین می شود، به پیشنهاد هیأت مدیره و تصویب شورای اسلامی شهر تعیین می گردد. شهرداری و کلیه سازمان ها، مؤسسات و شرکتهای وابسته مجاز نیستند بیش از چهار سال متوالی، یک مؤسسه حسابرسی را به سمت حسابرس انتخاب کنند.

ماده ۱۲- شهرداری ها موظفند قبل از اخذ هرگونه تسهیلات نسبت به پیش بینی و تصویب آن در بودجه سالانه شهرداری، سازمان ها و مؤسسات وابسته اقدام نمایند. میزان بازپرداخت تسهیلات در هر سال باید به گونه ای باشد که بازپرداخت اصل و سود تسهیلات دریافتی هر سال به علاوه مابه دمی از زمان تصویب این قانون از یک سوم عملکرد بودجه سال قبل بیشتر نباشد. موارد مستثنی از این ماده به صورت موردی به پیشنهاد شهردار و تصویب شورای اسلامی شهر و تأیید وزیر کشور با رعایت توانایی بازپرداخت تسهیلات، تعیین محل استفاده و مدت بازپرداخت مشخص می شود.

تبصره - دستور العمل نحوه دریافت تسهیلات در دهیاری ها توسط وزیر کشور تصویب و ابلاغ می گردد.

ماده ۱۴- به منظور کاهش هزینه های جاری شهرداری ها و دهیاری ها و ساماندهی نیروی انسانی آنان، وزارت کشور مکلف است حداکثر تا شش ماه پس از لازم الاجراء شدن این قانون نسبت به راه اندازی سامانه اطلاعات نیروی انسانی شهرداری ها، سازمان ها، مؤسسات و شرکتهای وابسته به آنها اقدام کند. شهرداری ها مکلفند نسبت به ثبت اطلاعات حداکثر سه ماه بعد از راه اندازی سامانه مذکور اقدام کنند. باز مالی ناشی از اجرای این ماده از محل منابع ماده (۷) این قانون تأمین می گردد.

ماده ۱۵- بر رسانی ارتقای سطح دانش شهرداری ها و دهیاری ها و شوراهای اسلامی به وزارت کشور اجازه داده می شود تا دومین درصده (۲/۱۰) از عوارض متمرکز در اختیار خود را برای آموزش های کاربردی نیروهای شاغل در شوراهای اسلامی، شهرداری ها و دهیاری ها بر اساس دستور العملی که ظرف شش ماه از تاریخ لازم الاجراء شدن این قانون مشترکاً توسط سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور و

محمد حمیدی

شهردار ملاتانی

احمد حمیدی

رئیس شورای اسلامی شهر ملاتانی

شورای عالی استان ها تهیه و توسط وزیر کشور، تصویب و ابلاغ می گردد. هزینه نماید - تبصره - اساسنامه سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور به عنوان مؤسسه دولتی وابسته به وزارت کشور توسط هیأت وزیران تهیه می شود و حداکثر ظرف سه ماه از تاریخ لازم الاجرا شدن این قانون به تصویب مجلس شورای اسلامی می رسد .

ماده ۱۶ - ماده (۶) قانون تأسیس و نحوه اداره کتابخانه های عمومی کشور مصوب ۱۷/۱۲/۱۳۸۲ با اصلاحات و الحاقات بعدی به شرح ذیل اصلاح می گردد : ماده ۶ - شهرداری ها موظفند همساله حداقل نیم درصد (۵/۱۰) از درآمدهای وصولی خود را به انستتای وام و تسهیلات و اعتبارات مللک تارایی های سرمایه ای که دولت در اختیار شهرداری ها قرار می دهد، اوراق مشارکت، تسهیلات تأمین مالی خارجی (فایننس) و تهاتر، به حساب الحسن کتابخانه های عمومی شهر مربوط واریز کنند

ماده ۱۷ - شهرداری ها برای صدور پروانه ساختنالی موظف به رعایت طرح تفصیلی شهرها بوده و فروش تراکم و نیز تغییر کاربری اراضی بر خلاف طرح تفصیلی فقط با تصویب در کمیسیون ماده (۵) قانون تأسیس شوراهای شهری سازی و معماری ایران مصوب ۲۲/۱۲/۱۳۵۱ با اصلاحات و الحاقات بعدی مجاز است. متخلفان از مفاد این ماده مشمول مجازات تغیری درجه هفت موضوع ماده (۱۹) قانون مجازات اسلامی بجز حبس و شلاق می شوند.

محمد حمیدی
شهردار ملاتانی

احمد حمیدی
رئیس شورای اسلامی شهر ملاتانی

فهرست مشاغل موجود

فهرست مشاغل صنفی کشور

خرده فروشان کشور

۴۱۰/۰۰۰	غذایه فروشان، غذاخوری
۴۱۰/۰۰۰	السیزه فروشان
۲۵۰/۰۰۰	تولید کنندگان نبات و آب نبات
۹۶۰/۰۰۰	بستی فروشان و تولید کنندگان بستی
۴۱۰/۰۰۰	املاک و مستغلات
۴۱۰/۰۰۰	صندله فروشان پارچه
۴۱۰/۰۰۰	خرده فروشان پارچه
۴۱۰/۰۰۰	پارچه و تزیینات و پرده
۴۱۰/۰۰۰	نایلون سازان
۴۱۰/۰۰۰	تريكو و پارچه
۴۱۰/۰۰۰	تعمیر کاران لوازم برقی
۴۱۰/۰۰۰	تولید کنندگان پوشاک
۴۱۰/۰۰۰	جایب خانه داران
۴۱۰/۰۰۰	خرازان
۴۱۰/۰۰۰	خرازان و لوازم بهداشتی و آرایشی
۴۱۰/۰۰۰	حاشکوب ها
۳۲۰/۰۰۰	فرب و پنجره سازان
۴۱۰/۰۰۰	شیرینی پزان
۴۱۰/۰۰۰	شیشه برن و فروشندگان شیشه و آینه
۴۲۵/۰۰۰	ساختگران اتومبیل
۵۶۰/۰۰۰	علا فروشان
۵۷۰/۰۰۰	نمایشگاه داران اتومبیل
۴۱۰/۰۰۰	فتوگرافی دانان
۴۱۰/۰۰۰	فروشندگان جوراب دلم و طبیع
۴۱۰/۰۰۰	فروشندگان مرغ و تخم مرغ
۴۱۰/۰۰۰	فلز کاران

محمد حمیدی
شهردار ملاتانی

احمد حمیدی
رئیس شورای اسلامی شهر ملاتانی

۴۱۰/۰۰۰	آلبوم کاران
۴۲۰/۰۰۰	آهن آلات
۴۵۰/۰۰۰	آهن فروشان
۴۷۰/۰۰۰	آهن و آلومینوم
۴۹۰/۰۰۰	آهنگران
۵۱۰/۰۰۰	آهنگران
۵۲۰/۰۰۰	آهنگران
۵۴۰/۰۰۰	آهنگران
۵۶۰/۰۰۰	آینه و لوستر
۵۹۰/۰۰۰	بار فروشان میوه و تره بار
۶۱۰/۰۰۰	بازارهای صنایع فلز و پلاستیک
۶۳۵/۰۰۰	بازی های رایانه ای
۶۷۰/۰۰۰	بازگشایی داران
۶۹۵/۰۰۰	بازگشایی سازان و کلید سازان
۷۱۵/۰۰۰	بازگشایی فروشان
۷۳۵/۰۰۰	بازگشایی ساز
۷۵۵/۰۰۰	بازگشایی ساز و سیم کش خودرو
۷۹۵/۰۰۰	بازگشایی سازان و پنجره گری و ترمز روشن
۸۷۵/۰۰۰	بانکها و موسسات مالی و اعتباری
۹۳۰/۰۰۰	بازگشایی فروش دانشگاه
۹۶۰/۰۰۰	بازگشایی گل و تولید کنندگان پوشاک
۹۹۵/۰۰۰	بازگشایی و سیم کش فروش
۱۰۱۰/۰۰۰	برق صنعتی
۱۰۲۰/۰۰۰	برق کار آلومینوم
۱۰۶۰/۰۰۰	برق کار - سیم کشی ساختمان
۱۰۷۰/۰۰۰	برق فروشان و عایقکاران
۱۱۷۳/۰۰۰	بستنی ساز و بستنی فروش
۱۱۷۳/۰۰۰	بستنی فروشان
۱۱۷۳/۰۰۰	بستی و خشکبار
۱۱۷۳/۰۰۰	بستنی و فروشنده میوه و تره بار
۱۱۷۳/۰۰۰	بستنی، آمیزه، قنادی
۲۵۵/۰۰۰	بلوک رتی
۴۴۰/۰۰۰	بنابان و معماران
۴۴۰/۰۰۰	بنکاران پارچه
۳۳۰/۰۰۰	بنکاران و حق العمل کاران
۳۳۰/۰۰۰	بنکاران اجیل و خشکبار
۳۴۰/۰۰۰	بنگاه داران
۳۴۰/۰۰۰	بنگاه داران و خدمات عمومی
۳۴۰/۰۰۰	بنگاه داران و آلت بار

محمد حمیدی

شهردار ملاقلی

احمد حمیدی

رئیس شورای اسلامی شهر ملاقلی

۲۴۰/۰۰۰	بوته داران سیما و میوه‌های عمومی
۲۸۰/۰۰۰	بیسکویت و شکلات
۲۸۰/۰۰۰	پن و فروشان
۲۸۰/۰۰۰	پزندگان و مرغ فروشان
۲۹۰/۰۰۰	پرورندگان گاو
۳۰۰/۰۰۰	پزندگان
۳۰۰/۰۰۰	پلاستیک فروشان
۳۰۰/۰۰۰	پلاستیک و لوازم التحریر
۳۰۰/۰۰۰	پلاستیک، پکیج مصرف و ظروف یک بار مصرف
۳۰۰/۰۰۰	پلاستیک و ملاتین فروشان
۳۳۰/۰۰۰	پنجره‌گیران
۳۰۰/۰۰۰	پنجره‌گیری سافکاران و نقاشان
۳۹۰/۰۰۰	پنجره‌گیری و تعمیرات روشن
۳۹۰/۰۰۰	پوشاک، پارچه فروشان
۳۹۰/۰۰۰	پیتر و تهیه فروشان
۳۹۰/۰۰۰	پیراهن، دوزان و پیراهن فروشان
۳۹۰/۰۰۰	پیراهن‌دوزان
۳۹۰/۰۰۰	پیل و لوازم کشتان
۳۰۰/۰۰۰	نابوسازان و نقشه برداران
۳۰۰/۰۰۰	نایسبات ساختمان
۳۰۰/۰۰۰	نایسبات مکانیکی ساختمان
۴۰۰/۰۰۰	ناکسی تلفنی
۳۰۰/۰۰۰	ناله‌های پذیرایی
۴۰۰/۰۰۰	نانگرساز و درختکاران
۳۰۰/۰۰۰	نانگرسازان
۴۲۵/۰۰۰	نایب و تکثیر
۳۰۰/۰۰۰	نجه‌های پزشکی و عینک سازان
۳۵۰/۰۰۰	نقاشکار و دیوار پیچ
۴۰۰/۰۰۰	نقاشکاران
۳۵۰/۰۰۰	نقاشکاران و آهنگران
۳۵۰/۰۰۰	نقاشکاران
۴۳۰/۰۰۰	نوبه باز
۴۲۵/۰۰۰	نویسندگان و زیرنویس‌های باغبان
۴۲۵/۰۰۰	نویسندگان و کتبات
۴۹۰/۰۰۰	نویسندگان فروشان
۳۰۰/۰۰۰	نویسندگان پرده
۳۰۰/۰۰۰	نویسندگان داخلی ساختمان
۳۰۰/۰۰۰	نویسندگان ساختمان
۳۰۰/۰۰۰	نویسندگان و موقت

محمد حمیدی
شهردار علائانی

احمد حمیدی
رئیس شورای اسلامی شهر علائانی

۲۴۵/۰۰۰	تشکرتوران اتومبیل
۲۴۰/۰۰۰	تعمیر کاران اتومبیل
۲۵۰/۰۰۰	تعمیر کاران اتومبیل (سیگ و سنگی)
۲۵۰/۰۰۰	تعمیر کاران اتومبیل سبک
۲۵۰/۰۰۰	تعمیر کاران لوازم برقی و خانگی
۶۱۵/۰۰۰	تعمیر کاران موتور آلات کشاورزی
۶۱۵/۰۰۰	تعمیر لوازم الکتریکی و الکترونیکی
۶۱۵/۰۰۰	تعمیر لوازم جنگی و زرگری
۶۱۵/۰۰۰	تعمیرات رادیو، تلویزیون
۶۱۵/۰۰۰	تعمیرات لوازم برقی
۶۱۵/۰۰۰	تعمیر کار و فروشندگان لوازم موتور سیکلت
۶۱۵/۰۰۰	تعمیر کاران اتومبیل
۶۱۵/۰۰۰	تعمیر کاران لوازم صوتی و تصویری
۶۱۵/۰۰۰	تعمیرات یخچال
۶۱۵/۰۰۰	تعمیرات فریزر
۶۱۵/۰۰۰	تولید کنندگان و فروشندگان اجناس
۶۱۵/۰۰۰	تولید لیه
۶۱۵/۰۰۰	تولید کنندگان کفشهای ماشینی و پلاستیکی
۶۱۵/۰۰۰	تولید کنندگان و تعمیرکاران الکترونیک و الکترونیک
۶۱۵/۰۰۰	تولید و فروش استیل و برنج
۶۱۵/۰۰۰	تولید و فروش گاز و شیرینی
۶۱۵/۰۰۰	تولید کنندگان فرش دستباف، مصالح فرش، فرش ماشینی
۶۱۵/۰۰۰	تولید کنندگان و تعمیرکاران سیم و بیج
۶۱۵/۰۰۰	تولید کنندگان محصولات فلزاتی
۶۱۵/۰۰۰	تولید کنندگان و تعمیرکاران پختن، کوارتز، زهره، مشیوع و لباسشویی
۶۱۵/۰۰۰	تولیدی بلوک و تیرچه بلوک
۶۱۵/۰۰۰	تهیه کنندگان فتوکی و ایزالید
۶۱۵/۰۰۰	تهیه کنندگان و فروشندگان عرقیات معطر، آبشیرین و ترشحات
۲۳۰/۰۰۰	تهیه کنندگان و فروشندگان کلاه و لوازم امنی
۳۰۰/۰۰۰	تهیه و توزیع کنندگان تجهیزات، لوازم پزشکی و آزمایشگاهی
۳۷۰/۰۰۰	جرمفیل مارن
۳۴۰/۰۰۰	جلوبندی سار
۳۴۰/۰۰۰	جلوبندی و آبارانی و آهنگری اتومبیل
۳۰۰/۰۰۰	جوراب پلان و جوراب فروشان
۴۱۰/۰۰۰	جوشکاران
۴۱۰/۰۰۰	جوشکاران سیم، فلکسار
۴۱۰/۰۰۰	جوشکاران و درودگران
۴۱۰/۰۰۰	جوشکاران، آلومینیوم کاران
۴۸۰/۰۰۰	جوشکاران، درب و پنجره سازان آهنی و آلومینیومی

محمد حمیدی

شهردار ملاتانی

احمد حمیدی

رئیس شورای اسلامی شهر ملاتانی

۴۱۰/۰۰۰	جوشکاران
۴۱۰/۰۰۰	جوشکاران و آهنگران
۴۲۰/۰۰۰	جوشکاران و کلیت سازان
۴۱۰/۰۰۰	جوشکاران و آهنگران و درب و پنجره سازان آهنی
۴۱۰/۰۰۰	جوشکاران و درب و پنجره سازان آهنی
۴۲۰/۰۰۰	جوشکاران، آلومینیوم، کتان، و کلیت سازان چوبی و فلزی
۴۱۰/۰۰۰	جایگاه داران
۴۱۰/۰۰۰	جایگاه داران و گتیر و شش
۴۱۰/۰۰۰	جایگاه داران، لوازم التحریر و کتابفروشان
۴۱۰/۰۰۰	جایگاه لایب و تکثیر
۴۲۰/۰۰۰	چادر، دورتی و دورنگان اتومبیل
۴۲۰/۰۰۰	چادر و خیمه دوز
۴۲۰/۰۰۰	چادر دوزان
۴۲۰/۰۰۰	چادر دوزان و برزنت فروشان
۴۰۰/۰۰۰	چاپو سازان
۱۷۰/۰۰۰	چایخانه داران
۱۶۰/۰۰۰	چراغ سازان و حلبی سازان
۱۶۰/۰۰۰	چراغ سوزان و سناور
۱۶۰/۰۰۰	چکش کار و ریخته گر
۶۱۵/۰۰۰	چلوکباب و قصابان
۶۱۵/۰۰۰	چلوکباب، قهوه خانه داران و قصابان
۶۱۵/۰۰۰	چلوکباب - کافه داران
۶۱۵/۰۰۰	چلوکباب و کباب
۶۱۵/۰۰۰	چلوکبابی و سفرخنده داران (هتلداران)
۶۱۵/۰۰۰	چلوکبابی ها
۳۰۰/۰۰۰	چوب بران و چوب فروشان
۳۱۰/۰۰۰	چوب فروشان
۲۰۰/۰۰۰	چینی و بلور و آلومینیوم، ملامین
۲۹۰/۰۰۰	سیویلت فروشان
۲۰۰/۰۰۰	خاران و سموم آفات نباتی
۲۹۰/۰۰۰	خالی ساز
۲۹۰/۰۰۰	خامی، سوزان و فلزکاران
۳۱۰/۰۰۰	خاوا و سوهان بران
۳۰۰/۰۰۰	خاوا ساز و عمار
۲۰۰/۰۰۰	خوله بافان
۲۰۰/۰۰۰	خاتم ساز و خاتم فروشی
۲۲۰/۰۰۰	خشمه فروش
۲۵۰/۰۰۰	خدمات ارتباطی
۲۴۰/۰۰۰	خدمات بهداشتی

محمد حمیدی

شهردار ملانانی

احمد حمیدی

رئیس شورای اسلامی شهر ملانانی

۲۰۰/۰۰۰	خدمات تلفن همراه و تجهیزات مخابراتی
۶۱۵/۰۰۰	خدمات خودرو
۶۱۵/۰۰۰	خدمات رایانه
۶۱۵/۰۰۰	خدمات رایانه ای
۶۱۵/۰۰۰	خدمات رایانه و ماشینهای اداری
۶۱۵/۰۰۰	خدمات رنگ آمیزی
۶۱۵/۰۰۰	خدمات عکاسان و چاپخانه باران
۶۱۵/۰۰۰	خدمات کامپیوتری
۲۹۰/۰۰۰	خدمات گارسا
۳۰۰/۰۰۰	خدمات و فروش کامپیوتر، بازیهای رایانه ای، تکثیر اوراق و فروشندگان محصولات فرهنگی
۲۰۰/۰۰۰	خرازان
۲۰۰/۰۰۰	خرازان و تریکو
۳۰۰/۰۰۰	خریزی
۳۰۰/۰۰۰	خرده فروشندگان لوازم بهداشتی و آرایشی
۳۰۰/۰۰۰	خرده فروشی مواد غذایی
۳۴۰/۰۰۰	خشکبار و سنگداری
۳۴۰/۰۰۰	خشکبار و حبوبات و بارفروشان
۱۸۰/۰۰۰	خشکبار و دانه های روغنی و علوفان
۱۸۰/۰۰۰	خشکشویی
۱۸۰/۰۰۰	خشکشویی و لباسشویی
۱۷۰/۰۰۰	خطاطان
۳۸۰/۰۰۰	خطاطان و انوکشان
۲۴۰/۰۰۰	خواربار و لبنیات فروشان
۲۲۰/۰۰۰	خواربارفروشان و سبزی سازکت
۲۲۰/۰۰۰	خواربارفروشان و لبنیات و مواد پروتئینی
۲۰۰/۰۰۰	خیابان
۲۰۰/۰۰۰	خیابان بخوان و گلدوزی
۲۰۰/۰۰۰	خیابان زنانه و مردانه
۲۰۰/۰۰۰	خیابان بردهانه
۲۰۰/۰۰۰	خیابان و بارچه فروشان
۲۵۰/۰۰۰	دارندگان آلبومرینی و توقفگاه و پارکینگ
۲۸۰/۰۰۰	دارندگان بازارهای کالاهای تخاری
۲۰۰/۰۰۰	دارندگان کارگاههای شهر فیلم، چاپ و تکثیر عکس
۱۷۰/۰۰۰	دانشپوزدهساز
۵۰۰/۰۰۰	درب و پنجره سازان آلومینیومی
۵۰۰/۰۰۰	درب و پنجره سازان آهنی
۵۰۰/۰۰۰	دستگاههای مخابراتی، ارتباطی و لوازم جانبی
۵۰۰/۰۰۰	دفاتر آژانسهای تاکسی تلفنی
۵۰۰/۰۰۰	دفاتر آژانسهای تاکسی تلفن و وشت بار باران

محمد حمیدی

شهردار ملانانی

احمد حمیدی

رئیس شورای اسلامی شهر ملانانی

۵۰۰/۰۰۰	دفاتر فنی و بیستکاران ساختمان
۳۰۰/۰۰۰	دکه داران
۱۵۰/۰۰۰	عوانکران
۱۶۰/۰۰۰	فوجرجه سازان
۳۳۰/۰۰۰	فردگون (نجران)
۲۰۰/۰۰۰	فردنگان پرده
۱۸۰/۰۰۰	فینام پیچان
۱۷۰/۰۰۰	فوب فلزات
۲۰۰/۰۰۰	فادیاتر ساز
۲۰۰/۰۰۰	فادیاتر ساز و آهنگری
۲۰۰/۰۰۰	فادیاتر ساز و اومبیل
۲۰۰/۰۰۰	رایانه
۲۰۰/۰۰۰	رایانه، دامه پوزی و ماشینهای اداری
۲۰۰/۰۰۰	رایانه، ماشینهای انباری، کتاب و نوشت افزار
۸۹۰/۰۰۰	رستوران سلف سرویس
۸۹۰/۰۰۰	رستوران تفریح
۴۰۰/۰۰۰	رستوران های سنتی و بیناکی
۴۰۰/۰۰۰	رستوران، جگرکی، قهوه خانه باران و اقدیه فروشان
۳۸۰/۰۰۰	رنگ فروشان
۳۸۰/۰۰۰	رنگ فروشان و نقاشان ساختمان
۲۵۰/۰۰۰	ریخته گران
۳۵۰/۰۰۰	زرگران
۲۰۰/۰۰۰	زعفران فروشان
۲۰۰/۰۰۰	زعفران و خشکبار فروشان
۱۸۰/۰۰۰	زنگنه دوزان
۲۰۰/۰۰۰	سازندگان و فروشندگان لوازم
۲۰۰/۰۰۰	سازندگان و توزیع کنندگان ظروف سرامیک و اسباب بازی فروشان
۱۸۰/۰۰۰	سازندگان و فروشندگان لوازم مسی
۱۸۰/۰۰۰	سازندگان و فروشندگان مصنوعات فلزی
۱۷۰/۰۰۰	ساعت سازان و ساعت فروشان
۱۷۰/۰۰۰	ساعت فروشان
۱۷۰/۰۰۰	ساعت عینک و لوازم طبی
۲۷۰/۰۰۰	ساخته فروشان و هنرمندان
۱۷۰/۰۰۰	سراجان
۱۷۰/۰۰۰	سراجان و تشکدوران اومبیل
۱۷۰/۰۰۰	سراجان و کفالتان
۲۷۰/۰۰۰	سنگ و سرامیک
۲۰۰/۰۰۰	سقف فروشان
۲۰۰/۰۰۰	سم، بذر، کود و گل

محمد حمیدی

شهردار ملاتانی

احمد حمیدی

رئیس شورای اسلامی شهر ملاتانی

۲۰۰/۰۰۰	سبزان و املات فروشان
۲۲۰/۰۰۰	سنگ بر و سنگ تراش
۲۲۰/۰۰۰	سنگبر و موزاییک ساز
۳۱۰/۰۰۰	سوپر مارکت داران
۳۱۰/۰۰۰	سوپرمارکت و خشکبار
۳۰۰/۰۰۰	سپهبدی نوزاد
۳۰۰/۰۰۰	سید پیچان
۲۰۰/۰۰۰	سید پیچان موتور
۳۰۰/۰۰۰	سیمان، گچ و سنگ فروشان
۴۵۰/۰۰۰	شرکتهای حمل و نقل و جرافت و آبارداری
۵۰۰/۰۰۰	شرکتهای خدماتی
۳۵۰/۰۰۰	شرکتهای صنایع و جرافت
۲۱۰/۰۰۰	شوفاژکاران
۱۸۰/۰۰۰	شیشه انومیل
۱۸۰/۰۰۰	شیشه بران
۲۰۰/۰۰۰	شیشه بران و فروشنده های شیشه و آینه
۵۰۰/۰۰۰	صافکار انومیل
۵۰۰/۰۰۰	صافکاران - رادیاتور ساز و گلگیر سازان
۵۰۰/۰۰۰	صافکاران و گلگیر سازان
۵۰۰/۰۰۰	صافکاران، گلگیر ساز و نقاشان انومیل
۵۰۰/۰۰۰	صافکاران، نقاشان، رادیاتور سازان
۵۰۰/۰۰۰	صافکاران انومیل
۲۲۰/۰۰۰	صاغ و مکنون
۲۲۰/۰۰۰	صحافان
۲۰۰/۰۰۰	صفا و مسگر
۲۲۰/۰۰۰	صنایع پرومیتی و تهیه مطبوع
۲۱۰/۰۰۰	صنایع چاپی و مکانیکی
۲۴۰/۰۰۰	صنعتگران
۲۲۰/۰۰۰	صنعتگران انومیل
۲۲۰/۰۰۰	مطابخان و کله بران
۲۵۰/۰۰۰	طلا بزازان و طلا فروشان
۲۵۰/۰۰۰	طلا فروشان
۲۵۰/۰۰۰	طلا و جواهر، ساعت ساز
۲۳۰/۰۰۰	المروف کوابه
۱۸۰/۰۰۰	عمل فروشان
۱۷۰/۰۰۰	عطار سقط فروش و ترنج فروش
۱۷۰/۰۰۰	عطاران
۲۱۰/۰۰۰	عکاسان
۲۱۰/۰۰۰	عکاسان و فیلمبرداران

محمد حمیدی

شهردار ملاتانی

احمد حمیدی

رئیس شورای اسلامی شهر ملاتانی

۲۰۰/۰۰۰	عینک سابلن و ساعت
۳۰۰/۰۰۰	فخاران و درودگران
۴۰۰/۰۰۰	قرش دستباف و صنایع دستی
۲۲۰/۰۰۰	قرش فروشان و لوازم خشکی
۴۰۰/۰۰۰	فروش ماشینهای اداری، موبایل و تلفن
۳۰۰/۰۰۰	فروشگاههای عرضه محصولات فرهنگی
۱۸۰/۰۰۰	فروشندگان پزخهای حیاطی و باغدگی
۱۸۰/۰۰۰	فروشندگان غلات
۴۰۰/۰۰۰	فروشندگان مرغ، ساندویچ و چلوکباب
۴۰۰/۰۰۰	فروشندگان ابزار ساختمانی
۲۴۰/۰۰۰	فروشندگان ابزار کشاورزی و ساختمانی
۲۲۰/۰۰۰	فروشندگان اموال کشاورزی
۴۰۰/۰۰۰	فروشندگان آرد و غلات
۴۰۰/۰۰۰	فروشندگان آهن و سیمان
۴۰۰/۰۰۰	فروشندگان بلور، چینی و ابرار
۴۰۰/۰۰۰	فروشندگان پسته
۴۰۰/۰۰۰	فروشندگان پلاستیک و ملابین
۴۰۰/۰۰۰	فروشندگان پوشاک
۴۰۰/۰۰۰	فروشندگان بیج و مهره
۴۰۰/۰۰۰	فروشندگان بسته سه لا، فیبر و لنهوان
۴۰۰/۰۰۰	فروشندگان خرباذ
۴۰۰/۰۰۰	فروشندگان چرم و لوازم کفش
۴۰۰/۰۰۰	فروشندگان چینی و ابرار
۴۰۰/۰۰۰	فروشندگان چینی و ابرار و استیل و لوازم بهداشتی
۴۰۰/۰۰۰	فروشندگان چینی و ابرار و پلاستیک
۴۰۰/۰۰۰	فروشندگان دام و طیور
۴۰۰/۰۰۰	فروشندگان رنگ
۴۰۰/۰۰۰	فروشندگان رنگ و ابرار و ابرار
۴۰۰/۰۰۰	فروشندگان سم
۱۸۰/۰۰۰	فروشندگان سموم و لوازم کشاورزی
۳۵۰/۰۰۰	فروشندگان سیمان
۱۶۰/۰۰۰	فروشندگان صنایع دستی
۶۰۰/۰۰۰	فروشندگان طلا و جواهر
۲۲۰/۰۰۰	فروشندگان فرش ماشینی و موکت
۱۷۰/۰۰۰	فروشندگان قند و شکر
۱۷۰/۰۰۰	فروشندگان کالبد و مغا
۳۰۰/۰۰۰	فروشندگان کالای گتشاف
۲۰۰/۰۰۰	فروشندگان کفش
۲۰۰/۰۰۰	فروشندگان کفش و کفش

محمد حمیدی

شهردار ملاتانی

احمد حمیدی

رئیس شورای اسلامی شهر ملاتانی

۲۰۰/۰۰۰	فروشنده گان کیف و کفش و لوازم التحریر
۵۰۰/۰۰۰	فروشنده گان گوشت گوسفندی
۴۰۰/۰۰۰	فروشنده گان گیاهان دارویی
۴۰۰/۰۰۰	فروشنده گان لاستیک
۵۰۰/۰۰۰	فروشنده گان لوازم پزشکی و تجهیزات
۵۰۰/۰۰۰	فروشنده گان لوازم خانگی
۵۰۰/۰۰۰	فروشنده گان لوازم خانگی برقی
۴۰۰/۰۰۰	فروشنده گان لوازم خانگی و صوتی و تصویری
۵۰۰/۰۰۰	فروشنده گان لوازم علمی، آزمایشگاهی و دندانپزشکی
۴۰۰/۰۰۰	فروشنده گان لوازم ورزشی
۴۰۰/۰۰۰	فروشنده گان لوازم بدنی و تعمیر کتبان دوچرخه و موتور سیکلت
۴۰۰/۰۰۰	فروشنده گان لوازم بدنی موتور سیکلت
۴۰۰/۰۰۰	فروشنده گان لوازم بدنی اتومبیل - ماشینکاران و نقاشان
۴۰۰/۰۰۰	فروشنده گان لوازم بدنی اتومبیل سبک
۴۰۰/۰۰۰	فروشنده گان لوازم بدنی اتومبیل سنگین
۴۰۰/۰۰۰	فروشنده گان ماهی
۴۰۰/۰۰۰	فروشنده گان ماهی و پرند
۴۰۰/۰۰۰	فروشنده گان محصولات پلاستیکی
۴۰۰/۰۰۰	فروشنده گان محصولات زینتی
۴۰۰/۰۰۰	فروشنده گان مرغ و تخم مرغ و مواد پروتئینی
۴۰۰/۰۰۰	فروشنده گان مرغ و میوه و ماهی
۳۵۰/۰۰۰	فروشنده گان مصالح ساختمانی
۲۶۰/۰۰۰	فروشنده گان محصولات سیمانی و لوازم فلزی
۲۲۰/۰۰۰	فروشنده گان مواد پروتئینی، میوه و گوشت
۲۲۰/۰۰۰	فروشنده گان مواد پروتئینی (گوشتی)
۱۸۰/۰۰۰	فروشنده گان صبح خفیل و لولا
۲۲۰/۰۰۰	فروشنده گان میوه و تره بار و خواربار فروشان
۲۲۰/۰۰۰	فروشنده گان میوه و تره بار و همه قروش مواد غذایی
۲۳۰/۰۰۰	فروشنده گان نان های حجیم و نیمه حجیم (نان فانتزی)
۱۸۰/۰۰۰	فروشنده گان نفت و مواد نفتی
۱۹۰/۰۰۰	فروشنده گان لوازم فروشان
۲۰۰/۰۰۰	فروشنده گان نوشت افزار و لوازم مهندسی
۲۰۰/۰۰۰	فروشنده گان و تعمیر کاران لوازم برقی
۲۰۰/۰۰۰	فروشنده گان و سازنده گان عینک
۲۰۰/۰۰۰	فروشنده گان و کرایه دهنده گان جسی و باور و اوستو
۲۰۰/۰۰۰	فلزکاران
۱۷۰/۰۰۰	فیروزه ترانسان
۹۰۰/۰۰۰	غالی شویان
۸۲۰/۰	غسان

محمد حمیدی

شهردار ملاطانی

احمد حمیدی

رئیس شورای اسلامی شهر ملاطانی

۸۲۰/۰۰۰	قصابان و اغذیه فروشان
۸۳۰/۰۰۰	قصابان گاوی
۸۴۰/۰۰۰	قماش، خنجر، برده و پشم
۵۴۵/۰۰۰	قیوه خانه داران
۵۴۵/۰۰۰	کلبهت ساز
۵۴۵/۰۰۰	کلبهت سازان چوبی
۴۴۰/۰۰۰	کند و قابسازان
۵۴۰/۰۰۰	کمد فروشان
۳۰۰/۰۰۰	کور و بز
۵۰۰/۰۰۰	کاروانش
۶۱۵/۰۰۰	کلبه ساز و کاشی فروش
۶۱۵/۰۰۰	کافه، رستوران
۶۱۵/۰۰۰	کافه، رستوران، کبابی
۳۴۰/۰۰۰	کالای ملوکی
۱۷۰/۰۰۰	کلمه فروشان
۲۱۰/۰۰۰	کراجه دهنندگان ظروف و جامه
۲۰۰/۰۰۰	کفش فروشان
۱۸۰/۰۰۰	کلید سازان
۲۲۰/۰۰۰	کلیشه و لینه گراف، مهر و چاپ، پلاک و اسکرین
۲۴۰/۰۰۰	کمپرس داران و کامیون تاران
۲۱۰/۰۰۰	گاز رسانی و آب رسانی و ایزوگام
۲۳۰/۰۰۰	مقالی لباس فروش
۲۳۰/۰۰۰	کج بران
۲۴۰/۰۰۰	گرمابه نازان
۲۴۰/۰۰۰	گرمابه نازان سونا و ماساژ
۲۴۰/۰۰۰	گرمابه و خشکشویی ها
۲۰۰/۰۰۰	گل فروشان
۲۰۰/۰۰۰	گل فروشان و منوم دفع آفات نباتی
۲۴۰/۰۰۰	گلگرم سازان و رادیاتور سازان
۱۷۰/۰۰۰	گونی دوزان
۲۰۰/۰۰۰	لاستیک فروشان
۲۲۰/۰۰۰	لبنیات ساز و لبنیات فروش
۲۴۰/۰۰۰	لبنیات فروشان
۲۴۰/۰۰۰	لبنیات و سوپر مارکت
۱۸۰/۰۰۰	لحاف دوزان
۳۰۰/۰۰۰	لنت کوبی
۳۰۰/۰۰۰	لوازم التحریر
۳۰۰/۰۰۰	لوازم التحریر و خدمات کامپیوتری و مشاورین املاک
۳۰۰/۰۰۰	لوازم ایمنی و آتش نشانی

محمد حمیدی

شهردار ملاقاتی

احمد حمیدی

رئیس شورای اسلامی شهر ملاقاتی

۳۰۰/۰۰۰	لوازم حیاتی
۳۰۰/۰۰۰	لوازم هنری خانگی و آبخیزخانه
۳۰۰/۰۰۰	لوازم ورزشی
۳۰۰/۰۰۰	لوازم پزشکی اوتوبیل
۳۰۰/۰۰۰	مشاورین املاک و عیون و نام و طبر
۴۰۰/۰۰۰	مشاورین املاک و لوازم التحریر
۴۰۰/۰۰۰	مشاورین مؤسسات اوتوبیل گزایه
۴۰۰/۰۰۰	مصلح ساختمانی
۴۰۰/۰۰۰	مصلح ساختمانی و شیخه فروشان
۴۰۰/۰۰۰	مصلح فروشان لوازم بهداشتی ساختمان و لوازم و برای
۴۰۰/۰۰۰	مصنوعات چوبی آهنی و آلومینیومی
۳۰۰/۰۰۰	مصنوعات فلزی و فلز تراش
۳۰۰/۰۰۰	مصنوعات هنری
۳۰۰/۰۰۰	منظومات
۳۰۰/۰۰۰	منظومات و فتوگرافی
۳۵۰/۰۰۰	مکلیک
۳۵۰/۰۰۰	مکلیک و تراشکاران
۲۸۰/۰۰۰	مستوجات جوله ای و کاموا
۳۷۰/۰۰۰	مواد اولیه کشاورزی و لوازم باغبانی
۲۴۰/۰۰۰	مواد پروتئینی
۲۲۰/۰۰۰	مواد پروتئینی (گوشتی)
۳۰۰/۰۰۰	مواد شیمیایی
۳۵۰/۰۰۰	مؤسسات حمل و نقل واک
۳۲۰/۰۰۰	مهرسازی و پلاک
۳۰۰/۰۰۰	میوان قرمان اوتوبیل
۳۲۰/۰۰۰	میوه و تره بار
۴۵۰/۰۰۰	میهمانپذیران و تالار جشنهای عروسی
۳۰۰/۰۰۰	نان برنجی و کاکه پزان
۴۰۰/۰۰۰	نابولیان
۳۰۰/۰۰۰	نخود پزان
۳۰۰/۰۰۰	ساج و لعاف دیوژان
۳۰۰/۰۰۰	نصب کنندگان تاریمت فلزی
۳۰۰/۰۰۰	لماش و نابولسار
۳۰۰/۰۰۰	نقلشان
۳۰۰/۰۰۰	نقلشان اوتوبیل
۴۵۰/۰۰۰	نمایشگاه اوتوبیل و خدمات خودروبی
۴۵۰/۰۰۰	نمایشگاه گیسون نازان
۴۵۰/۰۰۰	نمایشگاهداران اوتوبیل
۳۰۰/۰۰۰	بهداشتی کشاورزی

محمد حمیدی

شهردار ملاطانی

احمد حمیدی

رئیس شورای اسلامی شهر ملاطانی

۳۰۰/۰۰۰	والت تلفنی
۲۹۰/۰۰۰	وزنکاران و آهنگران
۲۶۰/۰۰۰	هتل آپارتمان داران
۴۵۰/۰۰۰	هتل و رستوران

عمده فروشان

۳۳۰/۰۰۰	عمده فروش جوب و الوار بصورت حق العمل
۳۲۰/۰۰۰	عمده فروشی ابزار آلات و تجهیزات ساختمان سازی
۳۲۰/۰۰۰	عمده فروشی ابزار کار بصورت حق العمل
۳۳۰/۰۰۰	عمده فروشی اجال ایرتیم و پنبه
۳۲۰/۰۰۰	عمده فروشی ادوات کشاورزی
۳۳۰/۰۰۰	عمده فروشی اتوبه جات
۳۳۰/۰۰۰	عمده فروشی اسباب بازی و لوازم سرگرمی و خروسک
۳۳۰/۰۰۰	عمده فروشی اسفنج و اسکاچ
۳۴۰/۰۰۰	عمده فروشی انواع آجر
۳۰۰/۰۰۰	عمده فروشی انواع پار و دانه های روغنی
۳۰۰/۰۰۰	عمده فروشی انواع بالور و زاکت
۳۳۰/۰۰۰	عمده فروشی انواع پارچه
۳۴۰/۰۰۰	عمده فروشی انواع پوششی کف (موکت مکتوم و پارکت) (به صورت حق العمل کاری)
۳۰۰/۰۰۰	عمده فروشی انواع رنگ به جز رنگ اتوسیل
۳۰۰/۰۰۰	عمده فروشی انواع رنگ به جز رنگ اتوسیل
۳۰۰/۰۰۰	عمده فروشی انواع سنگ معنقی (آهن سرب سربوی، گرویت، مسونگر)
۳۰۰/۰۰۰	عمده فروشی انواع شربت، مربا و عسل
۲۸۰/۰۰۰	عمده فروشی انواع شیشه ساختمانی
۲۸۰/۰۰۰	عمده فروشی انواع فرش و قالچده
۲۷۰/۰۰۰	عمده فروشی انواع کمپوت و کسرو
۲۸۰/۰۰۰	عمده فروشی انواع کارهای انگاری مخارانی
۳۳۰/۰۰۰	عمده فروشی انواع گوشت سفید
۳۳۰/۰۰۰	عمده فروشی انواع لوله و اتصالات ساختمانی
۳۰۰/۰۰۰	عمده فروشی انواع سبزه و مرکبات
۲۸۰/۰۰۰	عمده فروشی انواع نخ غیر مصنوعی (به استثنای نخ خیاطی و گنیزری)
۱۸۰/۰۰۰	عمده فروشی انواع نخ و الیاف نساجی مصنوعی
۳۱۰/۰۰۰	عمده فروشی انرژیت پلاستیکی
۳۲۰/۰۰۰	عمده فروشی آجیل و خشکبار
۱۷۰/۰۰۰	عمده فروشی آرد و نشاسته و فرآورده های مرتبط به آن
۲۰۰/۰۰۰	عمده فروشی آتشیفتی ها
۱۸۰/۰۰۰	عمده فروشی آلات موسیقی
۲۵۰/۰۰۰	عمده فروشی آهن آلات
۳۰۰/۰۰۰	عمده فروشی آبنبه و شمعدان و لوستر

محمد حمیدی

شهردار ملائانی

احمد حمیدی

رئیس شورای اسلامی شهردار ملائانی

۲۰۶۰۰۰	عمده فروشی باطری اتومبیل
۲۰۰/۰۰۰	عمده فروشی برنج
۲۰۰/۰۰۰	عمده فروشی پتو
۲۰۰/۰۰۰	عمده فروشی پرده پشم، کرک و مو
۲۰۰/۰۰۰	عمده فروشی پرده کرک و کرک و لوور دراز
۱۸۰/۰۰۰	عمده فروشی پس مانده های حاصل از حمل آوری غلات
۱۷۰/۰۰۰	عمده فروشی پسه - کتف و کتان
۲۰۰/۰۰۰	عمده فروشی پوشاک زنانه
۲۰۰/۰۰۰	عمده فروشی پوشاک زیر زنانه
۲۰۰/۰۰۰	عمده فروشی پوشاک زیر مردانه
۲۰۰/۰۰۰	عمده فروشی پوشاک نظامی
۲۰۰/۰۰۰	عمده فروشی پوشاک - صورتی تحقلمیل
۲۰۰/۰۰۰	عمده فروشی پیراهن مردانه
۲۴۰/۰۰۰	عمده فروشی لخت و منلمان و مصنوعات چوبی خانگی
۱۸۰/۰۰۰	عمده فروشی تخم مرغ
۲۴۰/۰۰۰	عمده فروشی تراکتور
۱۸۰/۰۰۰	عمده فروشی ترشی جات
۱۸۰/۰۰۰	عمده فروشی تلفن و تجهیزات ارتباطی
۱۷۰/۰۰۰	عمده فروشی لوتون و تابلو عمل آوری شده
۱۷۰/۰۰۰	عمده فروشی جارو
۱۶۰/۰۰۰	عمده فروشی چوب
۲۰۰/۰۰۰	عمده فروشی چای
۲۳۰/۰۰۰	عمده فروشی چوب و مصنوعات چوبی (الوار، تختیچندلایی، سه لایی، روکش چوب، فیبر، فورمیکا، میوای)
۲۰۰/۰۰۰	عمده فروشی حیوانات
۱۸۰/۰۰۰	عمده فروشی حوله
۲۰۰/۰۰۰	عمده فروشی حیوانات زنده - صورت حق العمل
۲۰۰/۰۰۰	عمده فروشی خزما بسته بندی شده
۱۷۰/۰۰۰	عمده فروشی خوراک حیوانات - صورت حق العمل
۱۸۰/۰۰۰	عمده فروشی خوراک دام و طیور
۲۲۰/۰۰۰	عمده فروشی دارو - صورت حق العمل
۲۰۰/۰۰۰	عمده فروشی داروهای شیمیایی برای دام و طیور
۲۰۰/۰۰۰	عمده فروشی داروهای گیاهی
۲۲۰/۰۰۰	عمده فروشی دام زنده
۲۰۰/۰۰۰	عمده فروشی دانه ها و میوه های روغن - صورت حق العمل
۲۲۰/۰۰۰	عمده فروشی دخانیات
۲۰۰/۰۰۰	عمده فروشی دستگاه و کلاه
۱۸۰/۰۰۰	عمده فروشی دستگاه چوبه کشی ساکپال
۲۰۰/۰۰۰	عمده فروشی دوچرخه و سه چرخه
۲۰۰/۰۰۰	عمده فروشی دوچرخه و سه چرخه

محمد حمیدی

شهردار ملائانی

احمد حمیدی

رئیس شورای اسلامی شهر ملائانی

۲۰۰/۰۰۰	عمده فروشی دوچرخه و سه چرخه
۱۷۰/۰۰۰	عمده فروشی دستک و ابزارهای خالی ویدئویی و شیرداری، دستکهای توری و مناطقی
۲۰۰/۰۰۰	عمده فروشی رنگ - بصورت حق العمل
۲۰۰/۰۰۰	عمده فروشی رنگ الوسیل
۱۶۰/۰۰۰	عمده فروشی روپالتی و روختی و روسری پارچه ای
۱۸۰/۰۰۰	عمده فروشی روپوش و مانتو
۱۸۰/۰۰۰	عمده فروشی روسری و مقنعه
۲۰۰/۰۰۰	عمده فروشی روغن خیراکی (جامد - مایع)
۲۲۰/۰۰۰	عمده فروشی روغن موتور و گیرکس
۲۲۰/۰۰۰	عمده فروشی زینت آلات بدلی
۲۵۰/۰۰۰	عمده فروشی سایر کالاهای طبقه بندی نشده در جای دیگر
۲۵۰/۰۰۰	عمده فروشی سایر مواد غذایی طبقه بندی نشده در جای دیگر بصورت حق العمل کاری
۱۸۰/۰۰۰	عمده فروشی سزیجات
۱۷۰/۰۰۰	عمده فروشی سوس و تخم مرغ چغندر
۲۵۰/۰۰۰	عمده فروشی سنگهای ساختمانی آماده نصب
۲۵۰/۰۰۰	عمده فروشی سیمان
۲۲۰/۰۰۰	عمده فروشی شمش آلومینیوم
۶۵۰/۰۰۰	عمده فروشی شمش طلا
۳۵۰/۰۰۰	عمده فروشی شن و ماسه
۲۵۰/۰۰۰	عمده فروشی شیر آلات ساختمان
۲۰۰/۰۰۰	عمده فروشی شیشه - بصورت حق العمل
۲۹۰/۰۰۰	عمده فروشی صیفی چاش
۲۰۰/۰۰۰	عمده فروشی شامامات - بصورت حق العمل
۲۲۰/۰۰۰	عمده فروشی شاپامات فلزات
۲۲۰/۰۰۰	عمده فروشی شاپامات پلاستیکی
۱۸۰/۰۰۰	عمده فروشی شاپامات کاغذ
۱۸۰/۰۰۰	عمده فروشی شاپامات لاستیکی
۶۵۰/۰۰۰	عمده فروشی طلا و جواهرات قیمتی
۲۰۰/۰۰۰	عمده فروشی طباق
۲۰۰/۰۰۰	عمده فروشی طپور (رند)
۲۰۰/۰۰۰	عمده فروشی ظروف چینی، بلوری، شیشه ای، کبریتا و پیرکس
۲۰۰/۰۰۰	عمده فروشی ظروف پلاستیک و نوریلین
۲۰۰/۰۰۰	عمده فروشی ظروف و لوازم پلاستیکی
۱۸۰/۰۰۰	عمده فروشی ظروف و لوازم روی - مسیولمانی
۲۰۰/۰۰۰	عمده فروشی ظروف یکبار مصرف
۱۸۰/۰۰۰	عمده فروشی ظروفات گیلانی
۱۸۰/۰۰۰	عمده فروشی ظروفات
۲۰۰/۰۰۰	عمده فروشی عینک، شیشه و قاب عینک
۲۴۰/۰۰۰	عمده فروشی فراورده های گوشتی

محمد حمیدی

شهردار ملاتانی

احمد حمیدی

رئیس شورای اسلامی شهر ملاتانی

۲۳۰/۰۰۰	عمده فروشی قوچل آلبوم
۳۶۰/۰۰۰	عمده فروشی قطعات الکترونیکی
۲۳۰/۰۰۰	عمده فروشی قطعات بدنه ماشین آلات و تجهیزات کشاورزی
۲۲۰/۰۰۰	عمده فروشی قند و شکر
۲۰۰/۰۰۰	عمده فروشی فیبر کالی
۳۵۰/۰۰۰	عمده فروشی کفش و سرلیک
۲۰۰/۰۰۰	عمده فروشی کاغذ و محصولات کاغذی
۲۲۰/۰۰۰	عمده فروشی کالاهای بهداشتی ساختمان
۲۲۰/۰۰۰	عمده فروشی کالاهای پزشکی جزایر تولیدی - بصورت حق العمل
۲۲۰/۰۰۰	عمده فروشی کالاهای و لوازم خانگی - بصورت حق العمل
۲۰۰/۰۰۰	عمده فروشی کت و شلوار
۲۰۰/۰۰۰	عمده فروشی کفش
۲۰۰/۰۰۰	عمده فروشی کفش - بصورت حق العمل
۳۰۰/۰۰۰	عمده فروشی کت
۱۸۰/۰۰۰	عمده فروشی کالین
۱۸۰/۰۰۰	عمده فروشی کشاف
۲۰۰/۰۰۰	عمده فروشی کسبه های پلاستیکی
۲۱۰/۰۰۰	عمده فروشی گازهای صنعتی
۳۰۰/۰۰۰	عمده فروشی گیاه گلیم و زبلو
۱۸۰/۰۰۰	عمده فروشی گچ و مصنوعات گچی
۳۰۰/۰۰۰	عمده فروشی گل و گیاه طبیعی
۳۰۰/۰۰۰	عمده فروشی گندم و جو
۲۵۰/۰۰۰	عمده فروشی گوشت قرمز
۱۸۰/۰۰۰	عمده فروشی گوشت
۱۸۰/۰۰۰	عمده فروشی گیوه و کاشی
۳۰۰/۰۰۰	عمده فروشی لباس بچگانه و نوزاد
۲۰۰/۰۰۰	عمده فروشی لباس جوله ای و لباس خواب
۳۰۰/۰۰۰	عمده فروشی لباس کار
۲۵۰/۰۰۰	عمده فروشی لبتیک
۲۵۰/۰۰۰	عمده فروشی لوازم خانگی
۳۰۰/۰۰۰	عمده فروشی لوازم خوراکی
۳۰۰/۰۰۰	عمده فروشی لوازم صید و شکار
۲۵۰/۰۰۰	عمده فروشی لوازم قنادی
۲۰۰/۰۰۰	عمده فروشی لوازم و نوشت افزار
۲۰۰/۰۰۰	عمده فروشی لوازم ورزشی
۲۰۰/۰۰۰	عمده فروشی ماشین آلات تصفیه آب و فیلتر
۲۰۰/۰۰۰	عمده فروشی ماشین آلات چاپ - سخا و کافه سازی
۲۲۰/۰۰۰	عمده فروشی ماشین های تازی
۲۲۰/۰۰۰	عمده فروشی ماشین اداری

محمد حمیدی

شهردار ملاقلایی

احمد حمیدی

رئیس شورای اسلامی شهر ملاقلایی

۳۰۰/۰۰۰	عمده فروشی مواد آرایشی بهداشتی
۳۰۰/۰۰۰	عمده فروشی مواد شیمیایی
۳۰۰/۰۰۰	عمده فروشی موزائیک
۲۴۰/۰۰۰	عمده فروشی میز و صندلی نازی
۲۲۰/۰۰۰	عمده فروشی نرگزار
۱۸۰/۰۰۰	عمده فروشی انواع چسب صنعتی
۲۲۰/۰۰۰	عمده فروشی آجیل و خشکبار
۳۶۰/۰۰۰	عمده فروشی آشامیدنی صورت حق العمل کاری
۲۰۰/۰۰۰	عمده فروشی آلات موسیقی
۲۲۰/۰۰۰	عمده فروشی باطری الوسل
۲۴۰/۰۰۰	عمده فروشی بروج
۲۰۰/۰۰۰	عمده فروشی پمپ آب
۲۶۰/۰۰۰	عمده فروشی چارو
۶۲۰/۰۰۰	عمده فروشی حیوانات
۳۴۰/۰۰۰	عمده فروشی خوراک دام و طیور
۲۴۰/۰۰۰	عمده فروشی دام زنده
۲۴۰/۰۰۰	عمده فروشی رنگ الوسل
۲۴۰/۰۰۰	عمده فروشی ظروف پلاستیک مصرف
۲۰۰/۰۰۰	عمده فروشی کارتن
۲۰۰/۰۰۰	عمده فروشی کتابف
۱۷۰/۰۰۰	عمده فروشی لوازم کفابشی
۲۰۰/۰۰۰	عمده فروشی لوازم و براق آلات کیف و کفش
۲۴۰/۰۰۰	عمده فروشی ماشین آلات تراشکاری - سیسکار پیچ پیچگری
صنف های خدماتی کشور	
۳۱۰/۰۰۰	خدمات آرماتوربندی و بتن ریزی ساختمان
۳۰۰/۰۰۰	خدمات آرائش سنجی و زبانی طبقه بندی شده در جای دیگر
۲۲۰/۰۰۰	خدمات باربری مصالح ساختمانی
۲۲۰/۰۰۰	خدمات باربری و حمل و نقل زمینی کالا بجز راه آهن
۲۰۰/۰۰۰	خدمات بسته بندی کالا و بار به منظور حمل بار
۲۰۰/۰۰۰	خدمات پردازش داده ها
۲۴۰/۰۰۰	خدمات پستی (خصوصی)
۱۸۰/۰۰۰	خدمات پیک خصوصی
۳۱۰/۰۰۰	خدمات تاسیسات برقی ساختمان
۲۰۰/۰۰۰	خدمات تاکسی بار
۱۸۰/۰۰۰	خدمات تایپ
۲۰۰/۰۰۰	خدمات ترجمه
۱۶۰/۰۰۰	خدمات کشفه آب
۲۲۰/۰۰۰	خدمات تهیه غذای مغایرینی و پذیرایی از مهمانان در منازل و ادارات و مجالس

محمد حمیدی

شهردار ملاتانی

احمد حمیدی

رئیس شورای اسلامی شهر ملاتانی

۲۰۰/۰۰۰	خدمات لیت شرکت ها
۲۰۰/۰۰۰	خدمات جالبی تلفن همراه
۲۰۰/۰۰۰	خدمات چاپ
۱۵۰/۰۰۰	خدمات هزینه نویسی
۲۰۰/۰۰۰	خدمات عکاسی و فیلمبرداری
۲۰۰/۰۰۰	خدمات فتوکپی، زوآکس و اوزالند
۲۰۰/۰۰۰	خدمات کاریابی
۲۵۰/۰۰۰	خدمات مرغداری
۲۰۰/۰۰۰	خدمات مشاوره ای سیستم ها و نرم افزارهای کامپیوتری
۲۰۰/۰۰۰	خدمات مشاوره ای مدیریت
۲۰۰/۰۰۰	خدمات مشاوره ای مربوط به بحث الزام و ایمنی
۲۰۰/۰۰۰	خدمات مشاوره حقوقی
۱۸۰/۰۰۰	خدمات نصب و اجاره باربست فلزی
۲۰۰/۰۰۰	امانت فروشی (کالاهای دست دوم)
۲۰۰/۰۰۰	امانت فروشی اشیای قدیمی و عتیقه
۲۵۰/۰۰۰	امینداری و نگهداری میوه جات
۲۵۰/۰۰۰	امینداری و نگهداری گندم و آرد (سیلو)
۲۰۰/۰۰۰	امینداری و نگهداری مصالح ساختمانی
۲۰۰/۰۰۰	بخش و توزیع آب شیرین تعبیه شده
۱۸۰/۰۰۰	بازگشت نوله و فاضلاب
۲۰۰/۰۰۰	بازگشت روغن موتور
۲۰۰/۰۰۰	بازگشت ضایعات فلزی
۲۰۰/۰۰۰	بازگشت ضایعات کاغذ
۲۵۰/۰۰۰	باسکول داری
۲۲۰/۰۰۰	باتری سازی
۱۸۰/۰۰۰	آبارانی
۲۵۰/۰۰۰	نظاره برگزاری جشن و مراسم
۲۲۰/۰۰۰	تخلیه چاه
۲۲۰/۰۰۰	تخلیه چاه و فاضلاب
۲۰۰/۰۰۰	خدمات تعمیر اجاق گاز و بخاری
۲۰۰/۰۰۰	خدمات تعمیر انواع آبگرمکن بخار برقی
۲۰۰/۰۰۰	خدمات تعمیر انواع جک خودرو
۱۸۰/۰۰۰	خدمات تعمیر انواع ساعت (عجیب و میزبان دنیای)
۱۸۰/۰۰۰	خدمات تعمیر دوچرخه و سه چرخه
۱۸۰/۰۰۰	خدمات تعمیر سیر الکترونیک
۱۷۰/۰۰۰	خدمات تعمیر قفل و کلید
۱۸۰/۰۰۰	خدمات تعمیر ماشین لباسشویی
۱۸۰/۰۰۰	خدمات تعمیر و تعویض لرمز و کلاچ
۱۷۰/۰۰۰	خدمات تعمیر و رفوژی فریج

محمد حمیدی

شهردار ملائانی

احمد حمیدی

رئیس شورای اسلامی شهر ملائانی

۱۸۰/۰۰۰	خسک شویی و لباس شویی
۱۸۰/۰۰۰	خطاطی
۱۷۰/۰۰۰	شرحی پارچه
۱۶۰/۰۰۰	شرحی روی چوب
۲۰۰/۰۰۰	شرحی مبلمان
۱۸۰/۰۰۰	طراحی مدارهای الکترونیکی
۱۸۰/۰۰۰	طراحی و گرافیک
۲۵۰/۰۰۰	دفتر بست و مختبرات
۲۴۰/۰۰۰	پارکینگ خودرو
۱۸۰/۰۰۰	بلیسه انواع لباس
۱۷۰/۰۰۰	بلیسه نوژی
۲۲۰/۰۰۰	پیرایشگری بزرگ
۲۰۰/۰۰۰	پیرایشگری نوژی
۲۲۰/۰۰۰	پیرایشگری مردانه
۲۷۰/۰۰۰	ساخت و بیع قزوینی
۲۰۰/۰۰۰	ترمیم مو و پوست
۱۸۰/۰۰۰	تورنگو نوژی
۱۸۰/۰۰۰	تورنگو بالی
۱۷۰/۰۰۰	تزیینات روی مصنوعات و محصولات شیشه و فلز
۱۵۰/۰۰۰	تور ماهیگیری بالی
۱۵۰/۰۰۰	تور ورزشی بالی
۲۲۰/۰۰۰	جگرگی (جگر، دل و قلوه)
۱۵۰/۰۰۰	جلدسازی پلاستیکی
۲۵۰/۰۰۰	جواهر سازی
۲۵۰/۰۰۰	صافکاری و گلگیرسازی
۲۲۰/۰۰۰	محلای
۲۰۰/۰۰۰	مزارعی
۱۵۰/۰۰۰	چاپ تورنگو (چاپ سیلک اسکرین)
۱۵۰/۰۰۰	چاپو لیکنی
۲۰۰/۰۰۰	چاپخانه و قهوه خانه سنتی
۲۵۰/۰۰۰	تستشوی اتومبیل
۲۰۰/۰۰۰	کافه تریا
۲۰۰/۰۰۰	گلخانه سنت
۱۸۰/۰۰۰	ظریف کاری روی چوب
۱۷۰/۰۰۰	غروبک سازی
۱۸۰/۰۰۰	عمل مجوی
۱۸۰/۰۰۰	فعالتهای بسته بندی هدایا سر نشانه بازار حومه
۲۲۰/۰۰۰	فعالتهای خدماتی مجالس جشن
۱۸۰/۰۰۰	فعالتهای مشورتی معماری

محمد حمیدی

شهردار ملاثانی

احمد حمیدی

رئیس شورای اسلامی شهر ملاثانی

۲۰۰/۰۰۰	فعالیت های دسته بندی دیگر در مقابل دریافت حق الزحمه
۲۲۰/۰۰۰	خانم کامی ساختمانی
۱۸۰/۰۰۰	تخفیف مالی
۲۰۰/۰۰۰	مطافه فروشی
۲۵۰/۰۰۰	هتل آپارتمان
۳۰۰/۰۰۰	نسب لعل انواع خودرو
۳۰۰/۰۰۰	نصب و تعمیرات شبکه آنتن
۲۰۰/۰۰۰	رنگرزی لباس
۲۰۰/۰۰۰	کرایه لوازم نقد و عروسی
۱۸۰/۰۰۰	کرایه لوازم ورزشی
۱۸۰/۰۰۰	کرایه آلات موسیقی
۳۰۰/۰۰۰	تفاتی انواع خودرو
۳۰۰/۰۰۰	لوله کشی گاز و نصب لوازم گازسوز
۲۰۰/۰۰۰	لویی-تفاتی بزی
۲۰۰/۰۰۰	مشاوره مهندسی
۲۵۰/۰۰۰	سکاپی خودروهای سنگین و نیمه سنگین
۲۰۰/۰۰۰	کینگ بزی
۲۰۰/۰۰۰	نمایندگی فروش انواع مسوجات
۲۰۰/۰۰۰	نمایندگی فروش تمام مرغ
۲۰۰/۰۰۰	نمایندگی فروش خدمات خلاف

تعرفه عوارض، بهای خدمات و سایر درآمدهای شهرداری

(موضوع قانون درآمد پایدار و هزینه شهرداری ها و دهیاری هامصوب ۱۴۰۱/۴/۱)

محمد حمیدی
شهردار ملائانی

احمد حمیدی
رئیس شورای اسلامی شهر ملائانی

اجاره بیهاء مغازه ها، دکه ها و غرفه های سطح شهر در سال ۱۴۰۴

ردیف	شرح اقلام و عوارض پیشنهادی	پیشنهادی ۱۴۰۱ ماهانه
۱	اجاره دکه های یمپ بتن و اطراف میادین و ورودیهای شهر (به جزندافیه) و مرکز اصلی شهر	۱۰/۴۰۰/۰۰۰
۲	اجاره دکه های سطح شهر و سایر دکه ها	۸/۵۰۰/۰۰۰
۳	اجاره دکه جنب دادگاه (غلامی)	۵/۵۰۰/۰۰۰
۴	اجاره دکه های فرهنگی	۷/۹۰۰/۰۰۰
۵	اجاره مغازه های ترمینال - آرایشگری و غیره	۱۰/۵۰۰/۰۰۰
۶	اجاره مغازه خواربار فروشی ترمینال	۱۰/۰۰۰/۰۰۰
۷	دفتر مؤسسه مسافربری هر باب از طریق مزایده	
۸	اجاره مغازه ترمینال فرهنگی	۸/۵۰۰/۰۰۰
۹	اجاره مغازه های بازارچه	۸/۵۰۰/۰۰۰
۱۰	اجاره مغازه های ۱۲ و ۱۳ بازارچه	۸/۵۰۰/۰۰۰
۱۱	غرفه های بازارچه	۴/۵۰۰/۰۰۰

تبصره ۱: کلیه دکه های سطح شهر که قصد هرگونه نقل و انتقال و جابجایی منوط به اجازه شهرداری است

تبصره ۲: پس از اخذ موافقت دکه برای ضوابط و مقررات منقاسی می بایست مبلغ ۳۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال بعنوان حق عضویت بدون استرداد در پایان قرارداد به شهرداری پرداخت نماید

تبصره ۳: در صورت مشاهده هرگونه نقل و انتقال مجوز دکه بدون موافقت شهرداری ضمن اعاده مجوز بنام طرف قرارداد، در صورت تکرار امتیاز دکه مورد نظر سلب می گردد و مبلغ ۳۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال جریمه اخذ می شود

محمد حسینی
شهردار مملاتی

احمد حسینی
رئیس شورای اسلامی شهر مملاتی

بصورت ۴۰ درصد پرداخت اجاره بها بیش از سه ماه معوقه، مقدار ۱۰ درصد به اجازه بها از ابتدای بدعی احصاف و بدعی معوقه بیش از ۶ ماه در صورت صلاحدید شهرداری موجب قسح قرارداد و سلب امتیاز آن واحد می گردد.
عوارض کف سازی:

عوارض هر متر مربع کف سازی کلیه واحدها اعم از مسکونی، تجاری، صنعتی، خدماتی، اداری و... مبلغ ۱۹۰۰۰۰ ریال می باشد.

بهای واحد عملیاتی ساختمان سازی و خیابان سازی (اسفالت، کفیوش و جوی جدولی):

هزینه تهیه، حمل، پخش و کوبیدن هر متر مربع آسفالت با احتساب قیر به ضخامت ۷ سانتی متر مربع مبلغ ۳۵۰۰۰۰۰ ریال می باشد.

هزینه هر متر مربع کفیوش دمبلی یا گرانیته طرحدار مبلغ ۲۸۰۰۰۰۰ ریال می باشد.

هزینه هر متر طول جدول، جوی جدولی و کانیووا مبلغ ۳۰۰۰۰۰۰ ریال می باشد.

بهای خدمات ایمنی و آتش نشانی جرائم کمیسیونها و سالیانه کسب تجاری و ادارات و سایر ارگنها و نهادهای دولتی و خدماتی

- بهای خدمات ایمنی و آتش نشانی هر متر مربع زیر بنا مسکونی ۳۰۰۰۰ ریال
- بهای خدمات ایمنی و آتش نشانی هر متر مربع زیر بنا تجاری ۸۳۰۰۰ ریال
- بهای خدمات ایمنی و آتش نشانی هر متر مربع زیر بنا اداری، صنعتی، خدماتی و... ۹۰۰۰۰ ریال می باشد.

هزینه انواع سپرده:

- سپرده مسکونی تا سقف ۱۰۰ متر مربع زیر بنا ۳۰۰۰۰۰۰ ریال
- سپرده مسکونی تا سقف ۱۵۰ متر مربع زیر بنا ۴۰۰۰۰۰۰ ریال
- سپرده مسکونی از ۱۵۱ متر مربع زیر بنا و بالاتر ۵۰۰۰۰۰۰ ریال
- سپرده هر ۲۰ متر مربع زیر بنا تجاری ۳۲۰۰۰۰۰ ریال
- سپرده هر ۱۰۰ متر مربع زیر بنا اداری، صنعتی و خدماتی و... ۳۷۰۰۰۰۰ ریال

محمد حمیدی
شهردار ملاطانی

احمد حمیدی
رئیس شورای اسلامی شهر ملاطانی